

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ожерельевского ж.д.
колледжа – филиала ПГУПС

_____ В.А. Максимов

«30» июня 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности по противодействию коррупции в
Ожерельевском железнодорожном колледже – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I» в г. Кашира**

Положение об организации деятельности по противодействию коррупции в Ожерельевском железнодорожном колледже – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира (далее – Положение) основано на Конституции Российской Федерации, федеральных законах от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Настоящее положение является локальным нормативным документом Ожерельевского железнодорожного колледжа – филиала ПГУПС (далее Колледж).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение - локальный нормативный акт определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и

конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.2. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

а) **работники колледжа** - преподавательский состав, а также иные работники колледжа, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора;

б) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника колледжа и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

в) **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

г) **коррупционное правонарушение** - действие (бездействие) лица, за которое в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

д) **личная заинтересованность** работника Колледжа, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких – либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и

супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями.

е) **Взятка** - получение работником Колледжа лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия сотрудника Колледжа либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

ж) **Коммерческий подкуп** - незаконные передачи работнику Колледжа денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим работником служебным положением

з) **Предупреждение коррупции** – деятельность Колледжа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

и) **Контрагент Колледжа** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений

1.4. Система мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия антикоррупционной политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам;
- Принцип личного примера руководства Колледжа, которое должно формировать культуру нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- Принцип вовлеченности работников - информирование работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих

снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип постоянного контроля и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

- Принцип добропорядочности контрагентов – соблюдение требований действующего законодательства РФ и положений, установленных заключенными договорами (контрактами), в том числе и антикоррупционные условия (оговорки), а также взаимное содействие для осуществления этических договорных отношений и предотвращения коррупции;

- Принцип открытости – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2. Основные принципы, правила поведения и обязанности работников

2.1. Работники обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, работниками и иными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету колледжа;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, подразделений Колледжа, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- при наличии личной заинтересованности в принятии тех или иных решений, осуществляемых самим работником колледжа уведомить об этом своего непосредственного начальника и комиссию по противодействию коррупции.

2.2. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Работники Колледжа, обязаны незамедлительно информировать в письменной форме комиссию по противодействию коррупции в Колледже о:

- случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагента Колледжа или о возможности совершения таких действий;
- возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

2.4. Обращение должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего обращение;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место время, фамилия, имя, отчество обратившихся лиц);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- иные сведения.

2.5. Работник не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических и юридических лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Запрет работникам колледжа на получение подарков, предусмотренный пунктом 10 настоящего положения не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Колледже благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения оказывать содействие Комиссии по предотвращению коррупции в Колледже, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции

3.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Колледже.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. В состав Комиссии включают представителей работников и председателя профсоюзного комитета Колледжа.

3.5. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены другие уполномоченные лица.

3.6. Комиссия осуществляет свою работу на основании плана работы Колледжа. Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Председатель Комиссии:

- определяет порядок работы Комиссии и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии и определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- формирует проект повестки дня и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает решения, рекомендации, предложения, обращения, протоколы (выписки из протоколов) и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.9. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии и голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии, выполняют возложенные Комиссией иные обязанности.

3.10. Для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений образовательной организации, иные лица. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.11. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, или руководства и (или) представителя (ей) коллегиального органа управления Колледжа.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины списочного состава членов Комиссии. При отсутствии кворума члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.13. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии. Протоколы Комиссии сшиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

3.14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. В целях осуществления контроля и проверки деятельности Комиссии председатель Комиссии ежегодно отчитывается о деятельности Комиссии на заседании Совета Колледжа.

3.15. Функциями Комиссии являются:

- разработка ежегодного плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений Колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- оказание консультативной помощи работникам и обучающимся по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов противодействия коррупции;
- организация и проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих воспитанию у работников и обучающихся Колледжа гражданской ответственности и уважения к репутации Колледжа в целях, способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для директора колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- прием и рассмотрение поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников и обучающихся Колледжа в коррупционной деятельности;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- анализ по поручению директора Колледжа проектов нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;
- контроль исполнения приказов директора Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка ежегодного отчета о работе Комиссии;
- рассмотрение иных вопросов в рамках деятельности Комиссии.

3.16. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, давать рекомендации и предложения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности колледжа по предупреждению коррупции;
- принимать меры, направленные на формирование культуры нетерпимости к коррупции в Колледже;
- ежегодно информировать педагогический совет Колледжа о проделанной работе по недопущению коррупционных проявлений в колледже;
- осуществлять правовое просвещение работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- сотрудничать с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, по рассматриваемым вопросам от работников колледжа и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- при обнаружении признаков преступления или административного правонарушения, в ходе осуществления полномочий, предусмотренных настоящим положением, Комиссия обязана в кратчайшие сроки сообщить об этом в прокуратуру и правоохранительные органы, а также оказать соответствующим государственным органам необходимое содействие, в том числе передать имеющиеся материалы и документы.
- требования (устное или письменное) Комиссии относительно вопросов противодействия коррупции являются обязательными для всех работников и подлежат исполнению в сроки, установленные в требованиях, а при отсутствии указания на срок исполнения в разумный срок.
- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- давать разъяснения работникам и обучающимся колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- осуществлять контроль исполнения принимаемых Комиссией решений по вопросам противодействия коррупции;
- привлекать к работе в Комиссии работников и обучающихся Колледжа;

- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений образовательной организации;
- осуществлять иные права в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Деятельность по противодействию коррупции

4.1. При поступлении в Комиссию заявлений и обращений граждан, в том числе, через сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также материалов, опубликованных в средствах массовой информации или обнаружении им признаков коррупционного правонарушения в действиях работников Колледжа, Комиссия в пределах полномочий проводит проверку и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения антикоррупционного законодательства.

4.2. При проведении проверки Комиссия, осуществляет права в соответствии с направлениями деятельности согласно п.3.16.

4.3. Проверка проводится в десятидневный срок.

4.4. При необходимости срок, установленный в пункте 4.3. настоящего положения может быть продлен Комиссией до двадцати дней.

4.5. По результатам проведенной проверки Комиссия:

- при обнаружении признаков преступления или административного правонарушения осуществляет действия, указанные в пункте 3.16. настоящего положения;

- при установлении факта совершения работником Колледжа коррупционного правонарушения, не влекущем уголовную или административную ответственность или возможности совершения такого правонарушения, возникновения реального или потенциального конфликта интересов у работника, за исключением педагогических работников, личной заинтересованности работника колледжа, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей представляет директору колледжа отчет, в котором отражает результаты проведенной проверки и предлагает меры, направленные на устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, конфликта интересов или личной заинтересованности, в том числе, привлечение к ответственности виновных лиц;

- при установлении факта возникновения конфликта интересов у педагогического работника передает собранные материалы и документы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для принятия Комиссией решения.

5. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора)

5.1. Настоящий раздел определяет порядок взаимодействия Колледжа с представителями органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - взаимодействие).

Взаимодействие от Колледжа осуществляет председатель комиссии по противодействию коррупции.

5.2. Целью взаимодействия Колледжа являются выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности, оказание содействия уполномоченным представителям органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при:

- проведении ими проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия,
- проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.3. Основными задачами взаимодействия Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
- осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера в Колледже;
- антикоррупционная пропаганда работников Колледжа;
- снижение коррупционных рисков;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции.

5.4. Взаимодействие является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

5.5. Взаимодействие Колледжа реализуется в различных формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Колледже по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- информационного обмена при проведении проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;

- организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции (проведения конференций, семинаров, консультирования и т.д.);

- направления запросов в правоохранительные органы и органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) для получения необходимой достоверной информации либо разъяснений по интересующим вопросам и получение ответов на запрос;

- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Колледжа;

- направления в правоохранительные органы информации о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу.

5.6. Взаимодействие Колледжа с правоохранительными органами по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений осуществляется путем направления сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений или в сообщении, полученном по телефону «горячей линии» или через электронное окно на официальном сайте Колледжа.

5.7. Вышеуказанные сведения направляются в правоохранительные органы любым доступным способом: в письменной форме (в том числе, на адреса электронной почты, указанные на официальных сайтах), в устной форме на телефон «горячей линии», «телефон доверия», по телефонам сотовой связи или на личном приеме.

5.8. Работник Колледжа вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Колледж обязуется не применять в отношении работника Колледжа, сообщившего в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления каких-либо санкций.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.