

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ожерельевский железнодорожный колледж – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I» в г. Кашира  
(Ожерельевский железнодорожный колледж – филиал ПГУПС)**

**УТВЕРЖДЕНО  
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом директора колледжа  
от 18.06.2025 № 15/од**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОЖЕРЕЛЬЕВСКОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ КОЛЛЕДЖЕ –  
ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО методическим советом Ожерельевского железнодорожного колледжа - филиала ПГУПС.

2. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета (протокол от 11.06.2025 № 7).

3. ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденного директором 31.08.2018г.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Ожерельевского железнодорожного колледжа – филиала ПГУПС от 18.06.2025 № 15/од.

## Содержание

1.	Область применения и нормативные ссылки	4
2.	Общие положения	6
3.	Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	7
4.	Порядок перевода обучающихся в Колледж	11
5.	Порядок перевода обучающихся по образовательным программам внутри Колледжа	15
6.	Порядок, процедура и основания отчисления	17
7.	Порядок и условия восстановления обучающегося в Колледж	20
8.	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное	23
9.	Порядок и сроки проведения конкурсного отбора	25
10.	Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан	27
	Приложение 1. Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию/ по собственному желанию	30
	Приложение 2. Форма заявления о переводе обучающихся в Колледж из другой образовательной организации	31
	Приложение 3. Образец справки о переводе в Колледж	33
	Приложение 4. Форма заявления о переводе внутри Колледжа	34
	Приложение 5. Форма заявления о восстановлении	35
	Приложение 6. Образец заявления о переходе с платного на госбюджетное обучение	36

## **1. Область применения и нормативные ссылки**

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Ожерельевском железнодорожном колледже – филиале ПГУПС (далее Положение) по основным образовательным среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Ожерельевском железнодорожном колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира (далее Колледж) по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, порядок перевода внутри Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами и локально-нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 882 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2023г. №1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023г. № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Правила внутреннего распорядка обучающихся Ожерельевского железнодорожного колледжа – филиала ПГУПС, утвержденные приказом директора колледжа;

СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

СМК РД 05.03.13-2025 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора колледжа;

Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений в Ожерельевском железнодорожном колледже – филиале ПГУПС, утвержденное приказом директора колледжа;

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное директором колледжа;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, утвержденный директором колледжа.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Обучающиеся имеют право на:**

- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

- переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательной программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лица, отчисленные из Колледжа, имеют право на восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

### **2.2. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:**

2.2.1. Возникновение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы СПО из исходной организации в Колледж.

2.2.2. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы из Колледжа в другую образовательную организацию, в которой продолжится обучение, после прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимся;

2.2.3. Изменение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся, связанное с изменением образовательной программы/ формы обучения/ основы обучения без прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимся.

### **2.3. Перевод обучающихся осуществляется:**

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Переход на бесплатное обучение осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, за исключением случаев, указанных в законодательстве Российской Федерации;

- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО или образовательным стандартом, утвержденным принимающей организацией (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся, ранее обучавшимся в Колледже и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

2.7. Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и настоящим Положением.

### **3. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1. Перевод обучающегося в принимающую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

3.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

3.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе, реализуется в следующем порядке:

3.5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в принимающую организацию, пишет на имя директора Колледжа заявление о выдаче ему справки об обучении (о периоде обучения);

3.5.2. Учебная часть в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;

3.5.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет письменное заявление на имя директора Колледжа об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе от принимающей организации. Форма заявления представлена в Приложении 1.

3.5.4. На основании завизированного директором или уполномоченным им должностным лицом заявления, в течение семи рабочих дней издается приказ об отчислении из Колледжа в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.5.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа), а также справка об обучении (о периоде обучения). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности), или по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Выписка из приказа, справка об обучении (о периоде обучения) могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или на адрес электронной почты принимающей организации.

3.5.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

3.6. Процедура перевода обучающихся в принимающие организации в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии Колледжа, лишения Колледжа государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе СПО, прекращения действия государственной аккредитации.

3.6.1. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

3.5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы СПО, на ту же специальность, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого Учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п.3.6.5.4. настоящего Положения.

3.6.4. Перевод обучающихся в принимающие организации в случае прекращения деятельности Колледжа.

3.6.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Колледжа в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Колледж в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Колледжа, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно - коммуникационной сети «Интернет» далее – сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.6.5. Перевод обучающихся в принимающие организации в случае аннулирования лицензии Колледжа, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе СПО.

3.6.5.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет уведомляет Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков

образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, о лишении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

3.6.5.2. Учредитель и (или) Ученый совет Университета осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре.

3.6.5.3. Учредитель и (или) Ученый совет Университета запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители принимающих организаций или уполномоченные ими должностные лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.6.5.4. Руководитель организации доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителя и (или) Ученого совета Университета информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.6.6. После получения письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных согласий их родителей (законных представителей) в течении пяти

рабочих дней директор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Колледжа, аннулирование лицензии, лишение Колледжа государственной аккредитации по образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации).

При наличии у Колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.6.7. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

3.6.8. Колледж передает в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- копии письменных согласий совершеннолетних обучающихся на перевод или заявлений о переводе, а также копии письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных согласий их родителей (законных представителей);
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии);
- оригиналы документов об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которых лица, отчисленные в связи с переводом, были зачислены в Колледж;
- справки об обучении (о периоде обучения).

Обучающийся сдает в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки, выданные Колледжем.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в Колледж**

4.1. Перевод в Колледж, как правило, осуществляется два раза в год не позднее 1 февраля и 15 сентября (за исключением случаев, указанных в пункте 4.7.). В исключительных случаях перевод в Колледж в другие сроки допускается по решению директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

4.2. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для перевода с сохранением курса и основы обучения.

4.3. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

4.4. Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую

форму обучения.

4.6. Процедура перевода обучающихся в Колледж реализуется следующим образом:

4.6.1. В срок до 15 января/ 25 августа обучающийся подает в Колледж заявление на имя директора о переводе с приложением справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Образец заявления о переводе представлен в Приложении 2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у него ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.6.2. Аттестационная комиссия Колледжа на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между максимальным объемом образовательной программы, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объемом образовательной программы, реализуемым на курсе, на который переводится обучающийся.

4.6.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 4.6.3, обучающемуся может быть отказано в переводе.

4.6.5. Решение о возможности перевода на платное обучение в Колледж принимается Аттестационной комиссией. Если обучающийся претендует на перевод в Колледж на бесплатное обучение, то Аттестационная комиссия в соответствии с положениями раздела 9 настоящего Положения принимает решение о переводе обучающегося на бесплатное обучение в Колледж или об отказе в переводе.

4.6.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Аттестационная комиссия в порядке,

установленном в разделе 9 настоящего Положения.

4.6.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения о возможности зачисления выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью организации. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Образец справки о переводе в Колледж представлен в Приложении 3.

4.6.8. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 4.6.2. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению, и индивидуальный календарный учебный график в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.

4.6.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (копию приказа об отчислении), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Копия приказа об отчислении/выписка из приказа об отчислении может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты Колледжа исходной организацией.

4.6.10. При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

4.6.11. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.6.7 и 4.6.9 настоящего Положения, директор Колледжа или

уполномоченное им должностное лицо издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой «Зачислить обучающимся в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование исходной организации), на \_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы) на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения (основа обучения) с \_\_\_\_\_ (дата)». Датой зачисления обучающегося в Колледж считается дата, указанная в приказе о зачислении.

4.6.12. В случае зачисления по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договорам об образовании), изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в установленном в Колледже порядке.

4.6.13. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. Процедура перевода обучающихся в Колледж, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии исходной организации, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации исходной организации.

4.7.1. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.7.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации) запрашивает Колледж о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

4.7.3. Директор Колледжа или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.7.4. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Колледж.

4.7.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся

может быть переведен в Колледж с изменением специальности.

4.7.6. Исходная организация передает в Колледж списочный состав обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, а также условий обучения, копии учебных планов, письменные заявления совершеннолетних обучающихся или письменные заявления несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, копии договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.7.7. На основании представленных исходной организацией документов издается приказ о зачислении обучающихся в Колледж с формулировкой *«Зачислить обучающимся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации/ аннулированием лицензии/ лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе из \_\_\_\_\_ (наименование исходной организации), на \_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы) на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения (основа обучения) с \_\_\_\_\_ (дата)»*. Датой зачисления обучающегося в Колледж считается дата, указанная в приказе о зачислении.

4.7.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.7.9. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения, Колледжем заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.7.1.

4.7.10. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Колледж не может превышать трех месяцев.

4.7.11. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающимся выдают студенческие билеты и зачетные книжки.

## **5. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам внутри Колледжа**

5.1. Перевод обучающихся внутри Колледжа осуществляется, как правило, два раза в год не позднее 25 января и 15 сентября. Перевод внутри Колледжа в другие сроки допускается по решению директора или уполномоченного им должностного лица.

5.2. Перевод внутри Колледжа осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для перевода с сохранением, как правило, курса и основы обучения.

5.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.5. Процедура перевода обучающихся по образовательной программе внутри Колледжа реализуется следующим образом:

5.5.1. В срок до 12 января/ 25 августа обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа о переводе и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Образец заявления представлен в Приложении 4.

5.5.2. Аттестационная комиссия Колледжа, на основании заявления о переводе не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.5.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом образовательной программы, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объемом образовательной программы, реализуемым на курсе, на который переводится обучающийся.

5.5.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 5.5.3, обучающемуся может быть отказано в переводе.

5.5.5. В случае, если заявлений о переводе на бюджетные места подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Аттестационная комиссия в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

5.5.6. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 5.5.2. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график.

5.5.7. В течение трех рабочих дней с момента получения заявления с резолюцией директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица

издается приказ о переводе с формулировкой «Перевести с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения специальности \_\_\_\_\_ (основа обучения) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности \_\_\_\_\_ (основа обучения) с \_\_\_\_ (дата)». Датой перевода обучающегося является дата, указанная в приказе (дата перевода, как правило, соответствует дате начала занятий в соответствующем семестре).

5.5.8. В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.5.9. При переводе за обучающимся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

## **6. Порядок, процедура и основания отчисления**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- при получении образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа (сторон), в том числе в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации.

6.3. Наряду с основаниями, установленными в пунктах 6.1. и 6.2., образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об образовании, могут быть прекращены в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости этих услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. Основаниями для отчисления являются:

6.4.1. Получение образования (завершение обучения) на основании протокола Государственной экзаменационной комиссии с формулировкой в приказе «*Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения) с \_\_\_\_\_ (дата)*»;

6.4.2. Собственное желание обучающегося на основании личного заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой в приказе «*Отчислить с \_\_\_\_\_ курса по собственному желанию ФИО, студента группы \_\_\_\_\_, (условно переведенного на \_\_\_\_\_ курс приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ (дата)*»;

6.4.3. Перевод в другое образовательное учреждение на основании личного заявления обучающегося с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации с формулировкой в приказе «*Отчислить из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы) (основа обучения) в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации) с \_\_\_\_\_ (дата) ФИО студента группы \_\_\_\_\_ (условно переведенного на \_\_\_\_\_ курс приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)*»;

6.4.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и/или Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и/или правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами Университета/Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, с формулировкой в приказе об отчислении «*Отчислить с \_\_\_\_\_ курса за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) Правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами Университета/Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ФИО студента группы \_\_\_\_\_ (условно переведенного на \_\_\_\_\_ курс приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)*» с \_\_\_\_\_ (дата).

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже по уважительным причинам. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и/или ее применение к обучающемуся.

6.4.5. Академическая неуспеваемость - это невыполнение в установленные сроки требований по ликвидации академической задолженности, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования на основании докладной записки заведующего отделением с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой в приказе *«Отчислить с \_\_\_ курса, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ФИО студента группы \_\_\_, (условно переведенного на \_\_\_ курс приказом от \_\_\_ № \_\_\_), не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки с \_\_\_ (дата)»;*

6.4.6. Не прохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на основании докладной записки заведующего отделением с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенной копии протокола Государственной экзаменационной комиссии с формулировкой в приказе *«Отчислить с \_\_\_ курса, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - не прошедшего государственную итоговую аттестацию ФИО студента группы \_\_\_ с \_\_\_ (дата)»;*

6.4.7. Нарушение порядка приема в Колледж, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж на основании докладной записки заведующего отделением с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Колледж, с формулировкой в приказе *«Отчислить с \_\_\_ курса в связи с нарушением порядка приема в Колледж с \_\_\_ (дата)»;*

6.4.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на основании докладной записки заведующего отделением, согласованной с главным бухгалтером, с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой в приказе *«Отчислить с \_\_\_ курса в связи с невыполнением условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ФИО студента группы \_\_\_ (условно переведенного на \_\_\_ курс приказом от \_\_\_ № \_\_\_) с \_\_\_ (дата)»;*

6.4.9. Смерть обучающегося на основании докладной записки заведующего отделением с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица, с приложением заверенной копии свидетельства о смерти с формулировкой в приказе *«Прекратить образовательные отношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон - в связи со смертью обучающегося с \_\_\_ (дата)»;*

6.4.10. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, с формулировкой в приказе *«Прекратить образовательные отношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (указать обстоятельства, в том числе - признание обучающегося умершим, недееспособным, безвестно отсутствующим), отчислить с \_\_ курса ФИО студента группы \_\_, (условно переведенного на \_\_ курс приказом, от № \_\_) с \_\_\_\_ (дата)»*.

6.5. Процедура отчисления осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. В течение трех рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, директор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающегося.

6.5.2. Датой отчисления обучающегося является дата издания директором или уполномоченным им должностным лицом приказа об отчислении, если в тексте приказа не оговариваются другие сроки. Дата отчисления обучающегося может быть определена в тексте приказа по дате, указанной в заявлении обучающегося, по дате, указанной в докладной записке заведующего отделением, либо в соответствии с предоставленными документами (дата смерти обучающегося, дата призыва на военную службу и т.д.).

## **7. Порядок и условия восстановления обучающегося в Колледж**

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, а также отчисленное по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая призыв на военную службу, мобилизацию обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В исключительных случаях, таких как значительное изменение учебных планов по образовательной программе или изменение ФГОС СПО по соответствующей специальности, с согласия обучающегося допускается его восстановление на курс, предшествующий курсу обучения, с которого обучающийся был отчислен.

7.2. Восстановление для обучения осуществляется два раза в год, как правило, не позднее 15 января и 15 сентября. Восстановление для обучения в другие сроки допускается по решению директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

7.3. Восстановление для обучения осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для восстановления.

7.4. Процедура восстановления для обучения:

7.4.1. В срок до 25 декабря/ 25 августа обучающийся подает в Колледж заявление на имя директора Колледжа о восстановлении для обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Образец заявления представлен в Приложении 5. При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у него

ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.4.2. Аттестационная комиссия Колледжа, на основании заявления о восстановлении на обучение не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении на обучение оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления для обучения будет допущен к обучению.

7.4.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления для обучения, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом образовательной программы, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объемом образовательной программы, реализуемым на курсе, на который восстанавливается обучающийся.

7.4.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 7.4.3., обучающемуся может быть отказано в восстановлении для обучения.

7.4.5. Решение о возможности восстановления на платное обучение принимается Аттестационной комиссией. Если обучающийся претендует на восстановление на бесплатное обучение, то Аттестационная комиссия в соответствии с положениями раздела 9 настоящего Положения принимает решение о восстановлении обучающегося на бесплатное обучение в Колледж или об отказе в восстановлении.

7.4.6. В случае, если заявлений о восстановлении на бесплатную форму обучения подано больше количества вакантных бюджетных мест для восстановления, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении на бесплатное обучения. Конкурсный отбор заявлений о восстановлении на бесплатное обучение проводит Аттестационная комиссия в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

7.4.7. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 7.4.1 выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся на основании Положения о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.

7.4.8. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица, издается приказ с формулировкой «*Восстановить для обучения на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форму обучения по \_\_\_\_\_ (наименование ОПОП СПО) (основа обучения) с \_\_\_\_ (дата)*». Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе о восстановлении или дата издания приказа.

7.4.9. В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

7.4.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении для обучения обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.5. Восстановление в Колледж обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа осуществляется в порядке, указанном в пунктах 7.2.-7.4. настоящего Положения при соблюдении условий, указанных в пункте 7.6. настоящего Положения.

7.6. Условия восстановления в Колледж обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа:

7.6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением формы и курса обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.6.2. В исключительных случаях допускается восстановление на курс, предшествующий курсу обучения, с которого обучающийся был отчислен, при соблюдении требований ФГОС СПО по сроку обучения по образовательной программе соответствующей специальности.

7.6.3. Обучавшийся за счет бюджетных ассигнований и отчисленный по инициативе Колледжа, может быть восстановлен для обучения только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии заключения договора об образовании.

7.6.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее пяти лет после проведения государственной итоговой аттестации в соответствии Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. В случае восстановления обучающегося, отчисленного в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией директора или уполномоченного им должностного лица, издается приказ с формулировкой «*Восстановить для прохождения государственной итоговой аттестации по \_\_\_\_\_*

*(наименование образовательной программы) (основа обучения) с \_\_\_\_ (дата)».*  
Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе.

## **8. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное**

8.1. Переход с платного на бесплатное обучение обучающихся по образовательным программам СПО осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, как правило, не позднее 25 января и 15 сентября. Переход с платного обучения на бесплатное в другие сроки допускается по решению директора или уполномоченного им должностного лица.

8.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям гражданам (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

8.3. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023г. № 1292.

В случае наличия заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное от обучающихся – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и отсутствия для них вакантных мест по специальности/специализации, по которой обучается подавший заявление о переходе, заместитель директора по учебной работе подает докладную записку директору Колледжа о включении вопроса о перераспределении вакантных мест с одной специальности/специализации на ту, по которой обучается лицо, подавшее заявление, в повестку дня заседания Педагогического совета соответственно в августе/январе текущего учебного года.

По результатам рассмотрения вопроса Педагогический совет принимает решение о возможности/невозможности перераспределения вакантных мест, имеющихся в Колледже и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с одной специальности/специализации на другую для перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. На основании протокола заседания Педагогического совета заместитель директора по учебной работе актуализирует информацию в сети «Интернет».

8.4. Решение о переводе внутри Колледжа на обучение на бесплатной основе принимается Комиссией с учетом мнения Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов Ожерельевского ж.д. колледжа – филиала ПГУПС.

8.5. Подача заявлений обучающимися на имя директора для перехода с платного обучения на бесплатное осуществляется через заведующих отделениями не позднее 11 января и 30 августа. Образец заявления представлен в Приложении 6.

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «б» - «в» пункта 8.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии);

в) участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж заявление имя директора Колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

8.6. Заместитель директора по учебной работе передает в Комиссию заявление от обучающегося с прилагаемыми к нему документами и выпиской из зачетной книжки (заверенную копию зачетной книжки) о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче обучающимся заявления, а также сведения об отсутствии

дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

8.7. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 8.2 настоящего Положения.

8.8. В случае, если заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Комиссия в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

8.9. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

8.10. После принятия решения Комиссией заявление о переводе на бесплатное обучение с резолюцией директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица вместе с приложенными документами и протоколом заседания Комиссии передаются в отдел кадров для подготовки приказа о переводе на бесплатное обучение.

8.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лицом с формулировкой «*Перевести с платного обучения на бесплатное с \_\_\_ (дата)*», не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Датой перевода на бесплатное обучение является дата, указанная в приказе или дата издания приказа.

8.12. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, приказом директора Колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии назначается государственная академическая стипендия в случае соответствия обучающегося требованиям, указанным в СМК РД 05.03.13-2025 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Государственная академическая стипендия назначается с даты перевода на бесплатное обучение, указанной в приказе директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

## **9. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора**

9.1. Конкурсный отбор по переводу в Колледж на бесплатное обучение/восстановление для обучения на бесплатной основе/переходу с платного обучения на бесплатное проводится два раза в год в период с 11 января по 25 января, 01 сентября по 15 сентября.

9.2. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения относительно каждого поступившего заявления:

- о переходе/переводе обучающегося внутри Колледжа с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе/переводe обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о переводе обучающегося в Колледж на бесплатной основе;
- об отказе в переводе обучающегося в Колледж на бесплатной основе;
- о восстановлении для обучения на бесплатной основе;
- об отказе в восстановлении для обучения на бесплатной основе.

При принятии решения о переводе/переходе/восстановлении обучающегося указывается дата, с которой обучающийся может быть восстановлен или переведен.

9.3. В случае восстановления для обучения на бесплатной основе обучающегося отчисленного по инициативе Колледжа, Комиссия имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

9.4. Конкурсный отбор по переводу/восстановлению для обучения на бесплатной основе/переходу с платного обучения на бесплатное проводится в случае, если количество поданных заявлений о переводе/переходе, восстановлении для обучения на бесплатной основе превышает количество вакантных мест.

9.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется заместителем директора по учебной работе как разница между количеством бюджетных мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе СПО и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, два раза в год (по состоянию на 10 января и 1 сентября).

9.6. Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик:

- при восстановлении в число обучающихся, переводе из исходной организации, переводе на другую образовательную программу СПО/форму обучения – на основании данных о дисциплинах, возможных для перезачета/переаттестации;

- при переходе обучающегося с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации – на основании выписки из зачетной книжки (копии зачетной книжки, заверенной заместителем директора по учебной работе).

9.7. В случае равенства среднего балла обучения у лиц, претендующих на вакантные места, право на восстановление для обучения/перевод/переход с платного на бесплатное имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее специальная военная операция);
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

- при переводе/переходе с платного обучения на бесплатное/восстановлении для обучения – по среднему баллу предыдущего документа об образовании и на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

9.10. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

## **10. Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан**

10.1. К иностранным гражданам в настоящем Положении относятся:

- иностранные граждане - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, признаваемые в соответствии с международным договором или установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- соотечественники - физические лица, проживающие за рубежом, имеющие право на получение среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.2. Перевод иностранных граждан из исходной организации, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.6.1, 4.6.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

10.3. Восстановление иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

10.4. При переводе из исходной организации, восстановлении иностранный

гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренные законодательством Российской Федерации – для соотечественников;

- в случае проживания не в общежитии Колледжа – отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

- справку об обучении или периоде обучения, или документ иностранного государства, признаваемый эквивалентным соответствующим документам Российской Федерации.

При необходимости - сертификат или иной документ, подтверждающий уровень владения русским языком как иностранным.

10.5. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

В случае если полученное иностранным гражданином образование и (или) квалификация не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или иностранная организация, выдавшая документ, не входит в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный правительством Российской Федерации, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В случае признания обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

При отсутствии вышеуказанных документов в согласовании перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан может быть отказано.

10.6. Прием документов у иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию по въездной визе или находящихся в Российской Федерации в

безвизовом режиме и восстанавливающимися, переводящихся в Колледж после сроков, установленных настоящим Положением, осуществляется в исключительных случаях только с разрешения директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

10.7. Во время подачи документов иностранный гражданин должен предъявить документы (миграционную карту со штампом контрольно-пропускного пункта или визу для въезда в Российскую Федерацию, патент для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения), подтверждающие законность его пребывания на территории Российской Федерации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию/ по собственному желанию

Директору Ожерельевского  
железнодорожного колледжа – филиала  
ПГУПС \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основы обучения  
(госбюджетной, платной)

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Письмо образовательной организации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Законный представитель (для несовершеннолетних) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Директору Ожерельевского  
железнодорожного колледжа – филиала  
ПГУПС \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основы обучения  
(госбюджетной, платной)

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **отчислить меня по собственному желанию.**

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Законный представитель (для несовершеннолетних) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Форма заявления о переводе обучающихся в Колледж из другой образовательной организации

Директору Ожерельевского  
железнодорожного колледжа – филиала  
ПГУПС \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **зачислить** меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс по специальности \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ основу \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(госбюджетную, платную) (очную, заочную)  
Обучался(ась) в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по специальности \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ основе \_\_\_\_\_ формы обучения, количество \_\_\_\_\_  
(госбюджетную, платную) (очную, заочную)  
оконченных курсов \_\_\_\_\_.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для обучения за счет бюджетных ассигнований (если переводится на бесплатное обучение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Справка об обучении (периоде обучения) № \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Законный представитель (для несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Образец справки о переводе в Колледж

Угловой штамп образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
Наименование образовательной  
организации, из которой переводится  
обучающийся

Справка

Выдана \_\_\_\_\_ (ФИО) в том, что он(она) будет зачислен(а) в порядке перевода в Ожерельевский железнодорожный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенной копии приказа об отчислении в связи с переводом), справки об обучении и оригинала документа о предыдущем образовании.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Форма заявления о переводе внутри Колледжа

Директору Ожерельевского  
железнодорожного колледжа – филиала  
ПГУПС \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основы обучения  
(госбюджетной, платной)

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности \_\_\_\_\_

на специальность \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ основу обучения \_\_\_\_\_ форму.  
(госбюджетную, платную) (очную, заочную)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Законный представитель (для несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Форма заявления о восстановлении

Директору Ожерельевского  
железнодорожного колледжа – филиала  
ПГУПС \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **восстановить** меня на \_\_\_\_\_ курс по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основу \_\_\_\_\_ форму обучения.

(госбюджетную, платную)

(очную, заочную)

Обучался(ась) на специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе \_\_\_\_\_ формы обучения, количество

(госбюджетную, платную)

(очную, заочную)

оконченных курсов \_\_\_\_\_, отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для обучения за счет бюджетных ассигнований (если переводится на бесплатное обучение).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Законный представитель (для несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Образец заявления о переходе с платного на госбюджетное обучение

Директору Ожерельевского  
железнодорожного колледжа – филиала  
ПГУПС \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** меня с **платного обучения** на **госбюджетную** основу обучения

\_\_\_\_\_ (указать причину: два последних семестра обучался на «хорошо» и «отлично», отношусь к категории граждан (дети-сироты и

\_\_\_\_\_ дети оставшиеся без попечения родителей, детей лиц, принимающих или принимавших участие в СВО) и т.д.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Законный представитель (для несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

