

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____/В.А. Максимов/

«11» июня 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности
13.02.07 Электроснабжение

Квалификация - **техник**

Форма обучения - **очная**

Кашира
2025

Рассмотрено на заседании ЦК
социально- гуманитарного цикла
протокол № 13 от «10» июня 2025г.
Председатель ЦК _____/Воробьева М.Ф./

Рабочая программа дисциплины *СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности *13.02.07 Электроснабжение*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2024 г. № 255.

Разработчик программы: Ожерельевский железнодорожный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира (Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</u>	4
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>4</i>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	6
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>6</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>7</i>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	111
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>111</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>111</i>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	122

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины *СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности*: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; формирование навыка использования профессиональной лексики на иностранном языке; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина *СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности* включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности *13.02.07 Электроснабжение*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	– Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 09.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.3	– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	64
в том числе:		
теоретическое обучение	4	-
практические занятия	64	64
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	68	64

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный курс.		8/6	
Тема 1.1 Будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала:	8/6	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3
	<u>Лексический материал по теме.</u> Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.	2/-	
	<u>Грамматический материал:</u> базовые глаголы английского языка «to be», «to have»; степени сравнения прилагательных и наречий; местоимения; конструкции активного залога в настоящем и прошедшем временах, построение предложений с опорой на образец.		
	В том числе практических занятий:	6/6	
	Практическое занятие № 1. Моя будущая профессия.	2/2	
	Практическое занятие № 2. Профессиональные качества, навыки и умения специалиста.	2/2	
	Практическое занятие № 3. Написание резюме.	2/2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность.		60/58	
Тема 2.1. Основные понятия электротехники	Содержание учебного материала:	6/6	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3
	<u>Лексический материал по теме.</u> Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.		
	<u>Грамматический материал:</u> существительное; конструкции страдательного залога в настоящем и прошедшем временах, построение предложений с опорой на образец.		
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 4. Электробезопасность	2/2	
	Практическое занятие № 5. Источники питания	2/2	
	Практическое занятие № 6. Провода	2/2	

Тема 2.2. Электрический ток	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3
	<u>Лексический материал по теме.</u> Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. <u>Грамматический материал:</u> числительное; коммуникативные и структурные типы предложений, построение предложений с опорой на образец.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 7. Постоянный электрический ток	2/2	
	Практическое занятие № 8. Переменный электрический ток	2/2	
Тема 2.3. Напряжение	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3
	<u>Лексический материал по теме.</u> Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. <u>Грамматический материал:</u> употребление глагола в настоящем, прошедшем и будущем времени, построение утвердительных предложений с опорой на образец.		
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 9. Единицы напряжения	2/2	
	Практическое занятие № 10. Электрическая цепь	2/2	
	Практическое занятие № 11. Электрическое поле	2/2	
Тема 2.4. Проводники и изоляторы	Содержание учебного материала:	6/6	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3
	<u>Лексический материал по теме.</u> Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. <u>Грамматический материал:</u> Употребление глагола в настоящем, прошедшем и будущем времени, построение вопросительных предложений с опорой на образец.		
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 12. Типы проводников	2/2	
	Практическое занятие № 13. Типы изоляторов	2/2	
	Практическое занятие № 14. Полупроводники	2/2	
Тема 2.5. Электрические провода и кабели	Содержание учебного материала:	6/6	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3
	Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. <u>Грамматический материал:</u>		

	употребление глагола в настоящем, прошедшем и будущем времени, построение отрицательных предложений с опорой на образец.		
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 15. Электрические провода и кабели	2/2	
	Практическое занятие № 16. Виды электросиловых устройств	2/2	
	Практическое занятие № 17. Электросиловые устройства в промышленности	2/2	
Тема 2.6. Электрооборудование	Содержание учебного материала:	10/10	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3
	<u>Лексический материал по теме.</u> Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции. <u>Грамматический материал:</u> модальные глаголы и их эквиваленты; словообразование частей речи (существительное, глагол, прилагательное, наречие).		
	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическое занятие № 18. Виды трансформаторов, устройство трансформаторов	2/2	
	Практическое занятие № 19. Электромагнитное реле	2/2	
	Практическое занятие № 20. Классификация реле	2/2	
	Практическое занятие № 21. Типы электроприводов	2/2	
	Практическое занятие № 22. Устройство электропривода.	2/2	
Тема 2.7. Электроснабжение	Содержание учебного материала:	10/10	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3
	<u>Лексический материал по теме.</u> Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. <u>Грамматический материал:</u> сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, в том числе условные предложения, построение предложений с опорой на образец.		
	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическое занятие № 23. Воздушные линии электропередачи	2/2	
	Практическое занятие № 24. Кабельные линии электропередачи	2/2	
	Практическое занятие № 25. Электрические станции, их разновидности	2/2	
	Практическое занятие № 26. Виды автоматизированных систем управления	2/2	
	Практическое занятие № 27. Устройства электроснабжения	2/2	
Тема 2.8. Безопасность электрической системы	Содержание учебного материала:	12/10	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3
	<u>Лексический материал по теме.</u> Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.	2/-	

	Грамматический материал: неличные формы глагола (обзор)		
	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическое занятие № 28. Типы повреждений в энергосистеме	2/2	
	Практическое занятие № 29. Система заземления	2/2	
	Практическое занятие № 30. Правила безопасности при работе с электроприборами	2/2	
	Практическое занятие № 31. Техника безопасности энергетика	2/2	
	Практическое занятие № 32. Инструкции. Руководства по охране труда	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		68/64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с Приложением 7 ППСЗ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Макар Л. В. Английский язык для студентов транспортных специальностей: железнодорожный транспорт (А2-В1): учебник для среднего профессионального образования/ Л. В. Макар, Н. В. Матвеева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 240с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09527-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531809>

2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 207с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12346-3. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517769>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 213с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09886-0. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513406>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	обучающийся воспроизводит лексический и грамматический минимума, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- письменный опрос; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет
Умеет: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- обучающийся воспроизводит диалоги (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - обучающийся осуществляет грамотный перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному совершенствованию устной и письменной речи, регулярное пополнение словарного запаса	- письменный опрос; - устный опрос; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	- письменный опрос; - устный опрос; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - тестирование; - дифференцированный зачет

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- письменный опрос; - устный опрос; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - тестирование; - дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- письменный опрос; - устный опрос; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - тестирование; - дифференцированный зачет