

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ В.А. Максимов
«14» июня 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 ПОСТРОЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ СТАНЦИОННЫХ,
ПЕРЕГОННЫХ, МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ И ДИАГНОСТИЧЕСКИХ
СИСТЕМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ АВТОМАТИКИ**

для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)**

Квалификация – техник

Форма обучения - очная

Кашира
2024

Рассмотрено на заседании ЦК
профессионального цикла специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика на
транспорте (железнодорожном транспорте)
протокол № 9 от «16» мая 2024г.
Председатель ЦК: _____/Плохих А.В./

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 ПОСТРОЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ СТАНЦИОННЫХ, ПЕРЕГОННЫХ, МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ И ДИАГНОСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ АВТОМАТИКИ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 139 от 28 февраля 2018г.

Разработчик ФОС:

Плохих А.В., преподаватель Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ | 4 |
| 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА..... | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ | 23 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности).

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

ФОС разработан на основании: ФГОС по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 139 от 28 февраля 2018г.; программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) профессионального модуля ПМ.01 ПОСТРОЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ СТАНЦИОННЫХ, ПЕРЕГОННЫХ, МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ И ДИАГНОСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ АВТОМАТИКИ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 ПОСТРОЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ СТАНЦИОННЫХ, ПЕРЕГОННЫХ, МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ И ДИАГНОСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ АВТОМАТИКИ, предусмотренных ФГОС СПО:

Контроль и оценка результатов освоения ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Таблица 1

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.1. Анализировать работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам | - обучающийся объясняет, комментирует, классифицирует работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным электрическим схемам | Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике |
| ПК 1.2. Определять и устранять отказы в работе станционных, перегонных, | - обучающийся грамотно и эффективно применяет алгоритмы выявления отказов и неисправностей | Экспертное наблюдение, дифференцированный |

| | | |
|--|---|--|
| <p>микропроцессорных и диагностических систем автоматики</p> | <p>в работе станционных, перегонных устройств и систем автоматики, микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики;</p> <p>– демонстрирует оперативность и результативность самостоятельного устранения выявленных неисправностей и отказов функционирования микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики в процессе обработки поступающей информации</p> | <p>зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ПК 1.3. Выполнять требования по эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики</p> | <p>- обучающийся воспроизводит и комментирует эксплуатационно-технические основы оборудования железнодорожных станций системами автоматики, перегонов системами интервального регулирования движения поездов;</p> <p>- точно и неукоснительно соблюдает требования по эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики;</p> <p>- самостоятельно выполняет замену приборов и устройств станционного и перегонного оборудования; производит замену субблоков и элементов устройств аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики;</p> <p>– проводит комплексный контроль работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики</p> | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>– использование специальных методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>– выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач;</p> | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; – анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; – владение способами систематизации полученной информацию; | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры; | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; – постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ; | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм публичной речи и регламента; – создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации; | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p> | <ul style="list-style-type: none"> – осознание конституционных прав и обязанностей; – соблюдение закона и правопорядка; – осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей, демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); – применение стандартов | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |

| | | |
|---|--|---|
| поведения. | антикоррупционного поведения; | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | – соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; – осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; – владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; | Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | – соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности; | Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | – изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке | Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике |
| Практический опыт | | |
| Построения и эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики | | Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике |

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Таблица 2

| Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности) | Формы и методы контроля и оценки | |
|--|--|--------------------------|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК 1.1.– ПК 1.3. (ПО 1) | - экспертная оценка преподавателя во время практики; - оценка преподавателя во время оформления дневника, отчёта по практике. | Дифференцированный зачет |
| ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09. | - экспертная оценка преподавателя во время практики; - оценка преподавателя во время оформления дневника, отчёта по практике. | Дифференцированный зачет |

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

Таблица 3

| Виды работ обучающихся в ходе практики | Коды проверяемых результатов | | |
|---|------------------------------|---------------------|---|
| | ПО | ПК | ОК |
| - Анализ технической документации, в том числе принципиальных схем диагностических систем автоматики. | ПО 1 | ПК 1.1.– ПК 1.3. | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09. |
| - Участие в планировании и выполнении работ по техническому обслуживанию систем железнодорожной автоматики. | | | |
| - Участие в выполнении работ по поиску и устранению отказов систем железнодорожной автоматики. | | | |
| - Причинно-следственный анализ информации об отказах систем железнодорожной автоматики. | | | |
| -Участие в разработке мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов и повышению надежности систем железнодорожной автоматики | | | |

Контроль и оценка результатов освоения ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности), выполнения отчёта и индивидуального задания, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) в форме *дифференцированного зачета*.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется с учетом оценок, выставленных в представленных документах.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Проанализируйте и расскажите по принципиальной схеме двухпроводной управления одиночной стрелкой, какие условия безопасности движения поездов выполняются на стрелке. (ПК 1.1)

2. Каким образом находится повреждение при отказах в системе автоматической переездной сигнализации АПС: Согласно сообщению ДСП переезд не открылся после прохода поезда. На табло контрольная лампа переезда остается включенной постоянно. (ПК 1.2)

3. Как проводится анализ работоспособности рельсовых цепей на станции и перегоне. (ПК 1.1)

4. Каким образом находится повреждение при отказе: стрелка не переводится. Контроль исходного положения стрелки есть. (ПК 1.2)

5. Каким образом находится повреждение при отказе: стрелка не заканчивает перевод. Контроль исходного положения есть. (ПК 1.2)

6. Как выполняется проверка и диагностика АРМ ЛПК. (ПК 1.3)

Критерии оценки

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция на 90-100 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, правильно оформлен и защищен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция на 80-90 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, правильно оформлен и защищен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция на 70-80 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, правильно оформлен и защищен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция менее 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, с ошибками оформлен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на один из трех заданных вопросов.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

1. Перегонные системы автоматики. Учебник для техникумов и колледжей ж-д транспорта / В.Ю. Виноградова, В.А. Воронин, Е.А. Казаков, Д.В. Швалов, Е.Е. Шухина; под ред. В.Ю. Виноградовой – М.: Маршрут, 2005 – 292 с.

2. Сырый А.А. Теоретические основы построения и эксплуатации перегонных систем железнодорожной автоматики: учеб. пособие / А.А. Сырый - М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 123 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/44/18731/>

3. Войнов С.А. Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики: учеб. пособие.- М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.-108с.- Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/44/230312/>

4. Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте: учебник: в трех частях/ Д.В. Шалягин, А.В. Горелик, Ю.Г. Боровков; под ред. Д.В. Шалягина; М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.-278с.- Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/44/232066/>

5. Журавлева М.А. Построение устройств систем СЦБ и ЖАТ: учеб. пособие.- М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2018.-184с.- Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/41/18707/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора
Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожный транспорт)
Место проведения практики _____

Время проведения практики _____

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

| № п/п | Компетенция | Уровень освоения (высокий, средний, низкий) |
|--------|---|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации | |

| | | |
|---------------|--|--|
| | межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ПК 1.1 | Анализировать работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам | |
| ПК 1.2 | Определять и устранять отказы в работе станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики | |
| ПК 1.3 | Выполнять требования по эксплуатации станционных, перегонных микропроцессорных и диагностических систем автоматики | |

Характеристика руководителя практики от предприятия на обучающегося по формированию общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта:

Руководитель практики от предприятия

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

Заключение руководителя практики от учебного заведения на обучающегося по формированию общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта:

Руководитель практики от учебного заведения

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

Рассмотрено на заседании ЦК

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____ /

**Индивидуальное задание на производственную практику
(по профилю специальности)**

Обучающемуся _____ группы _____
Специальности 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА ТРАНСПОРТЕ
(ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

(сокращенное наименование организации)

Заданный вид оборудования или устройства _____

Содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Характеристика предприятия

1.1 История развития предприятия.

1.2 Структура и организация управления предприятием.

1.3 Назначение и структура производственного подразделения (цеха, участка) на территории которого проходит практика.

2. Организация работ по техническому обслуживанию эксплуатируемого оборудования

2.1 Должностные обязанности электротехнического персонала предприятия.

2.2 Мероприятия для обеспечения бесперебойного электроснабжения (для предприятий ОАО «РЖД»).

2.3 Организация охраны труда на рабочем месте.

2.4 Организация пожарной безопасности на рабочем месте.

2.5 Мероприятия по охране окружающей среды.

2.6 Система охраны труда организации

2.7 Виды технического обслуживания (заданного вида оборудования или устройства)

3. Заключение

Приложения

Графический материал (схемы, чертежи узлов оборудования и т.п.) (при наличии)

3. Фотографии с рабочего места в количестве _____ (при наличии)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
образовательной организации

/ _____ / _____ /
(подпись) (И. О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС

ДНЕВНИК
производственной практики (по профилю специальности)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГРУППЫ _____
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА
ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Порядок ведения дневника по практике

1. При убытии из колледжа и после прибытия на предприятие со студентом проводится инструктаж по охране труда, о чем делается запись в дневнике на стр. 6
2. После зачисления студента на рабочее место он самостоятельно заполняет соответствующий раздел на стр. 6. Выписка из приказа о зачислении на работу (типовая) выдается каждому индивидуально
3. В случае постоянного перевода практиканта в другой цех (подразделение, вид работ) он самостоятельно делает об этом запись на стр. 6
4. Дневник заполняется студентом лично после смены. В дневнике студент заполняет строки с нужным числом дня. Месяц заполняется самостоятельно числом или прописью
5. В графе “ Наименование выполненных работ” кратко описываются выполненные работы. Например: ремонт ..., разборка, сборка, изготовление, и.т.п. Типовые работы или их части фиксируются обведением соответствующих кодов в верхних строках графы (типовые группы работ см. прил. 1)
6. В колонке “Оценка” выставляется оценка работ выполненных практикантом. Работы преимущественно должны оценивать по 5-ти бальной системе. Допускается оценивание – удовлетворительно, неудовлетворительно, если такая оценка больше удовлетворяет поставленной задаче. Оценивающий выполнение работ подтверждает ее своей подписью
7. При наличии выходных дней по графику или календарю в соответствующие даты вписывается “Выходной по графику” или “Выходной”
8. В случае болезни в соответствующие даты вписывается “Болезнь”. Копия справки по болезни (при неоплачиваемой практике) или Больничного листа (на оплачиваемых рабочих местах) вклеивается на нужную страницу
9. По окончании практики студент обязан:
 - закрыть Путевку (стр. 3, 5) – подписать у руководителя, поставить срок убытия, заверить печатью предприятия
 - у непосредственного руководителя (мастера цеха, руководителя практики от предприятия) заполнить Аттестационный лист с оценкой работы студента на практике стр. 26. Заверить подпись на Аттестационном листе печатью предприятия
 - написать свои пожелания о практике на стр. 27.
 - составить отчет о практике используя содержание приведенное в приложении 2.
 - составленный отчет о практике проверяется руководителем практики от производства, который ставит оценку от производства по содержанию отчета. Оценка заверяется подписью с фамилией и должностью проверяющего. Подпись заверяется печатью предприятия.

ПУТЁВКА

Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС на основании
приказа директора № _____ от « ___ » _____ 20__ года

направляет обучающегося _____

фамилия имя отчество

для прохождения производственной практики(по профилю специальности) на предприятие:

наименование предприятия

характер практики: производственная (по профилю специальности)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ года

по « ___ » _____ 20__ года

Выехал из колледжа « ___ » _____ 20__ года

М.П.

Заведующий отделением _____

подпись

Прибыл на практику « ___ » _____ 20__ года

Выбыл с места практики « ___ » _____ 20__ года

М.П. Руководитель от предприятия _____

подпись

ПУТЁВКА

Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС на основании
приказа директора № _____ от «___» _____ 20__ года

направляет обучающегося _____
фамилия имя отчество

для прохождения производственной практики(по профилю специальности) на предприятие:

наименование предприятия _____

характер практики: производственная (по профилю специальности)

Срок практики с «___» _____ 20__ года
по «___» _____ 20__ года

Выехал из колледжа «___» _____ 20__ года

М.П.
Заведующий отделением _____
подпись

Прибыл на практику «___» _____ 20__ года

Выбыл с места практики «___» _____ 20__ года

М.П. Руководитель от предприятия _____
подпись

| Дата | | Наименование выполненных работ (обведите группу работ см.прил. 1 и допишите уточнение или другие выполненные работы) | Оценка | Подпись непосредственного руководителя работ |
|------|-------|---|--------|--|
| день | месяц | | | |
| 01 | | | | |
| 02 | | | | |
| 03 | | | | |
| 04 | | | | |
| 05 | | | | |
| 06 | | | | |
| 07 | | | | |

Отзыв о студенте

Качество работ выполняемых практикантом, соблюдение требованиям технологии и правилам выполнения работ, соблюдение требованиями охраны труда и безопасных условий труда, поведение, общительность, исполнительность и др. характеристики, отражающие личные качества влияющие на профессиональную деятельность.

Руководитель практики от предприятия

должность

подпись

ФИО

М.П.

Отзыв обучающегося о практике

отношение к практиканту на предприятии

предоставленные возможности по повышению квалификации на рабочем месте

замечания обучающегося о практике

пожелания обучающегося о практике

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20__ года

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА
ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Руководитель практики от колледжа

_____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия

_____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

Разработал обучающийся гр. _____

_____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
(оценка)

Город
Год