

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол от «31» августа 2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
М.В. В.А. Максимов
«31» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся

г. Кашира
2021 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Практическая подготовка, проводимая в колледже	4
3. Практическая подготовка, проводимая в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.....	5
4. Обязанности и права сторон при проведении практическая подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	5
5. Подведение и итогов и оценивание производственной практики	7
6. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) Ожерельевского ж.д. колледжа – филиала ПГУПС (далее - колледжа).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка организуется:

- непосредственно в колледже, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.10. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный № 58430).

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Практическая подготовка, проводимая в колледже

2.1. В Ожерельевском ж.д. колледже – филиале ПГУПС практическая подготовка проводится при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. В форме практической подготовки проводится учебная практика. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

2.4. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3. Практическая подготовка, проводимая в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

В форме практической подготовки, в организациях осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, проводится производственная практика: производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

Руководителями производственной практики от колледжа являются преподаватели профессионального цикла. Общее руководство практикой со стороны колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной и учебно-производственной работе. Ответственным за проведение практики обучающихся в организации является ее руководитель.

4. Обязанности и права сторон при проведении практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

4.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики, проводимой в форме практической подготовки, в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет учебно – методическое руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

4.2. Руководитель практики от колледжа:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период прохождения практики;

- осуществляет своевременную выдачу обучающимся графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит совместно с организацией инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;
- осуществляет контроль работы обучающихся (1 раз в 10 дней) и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимся программы практики;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- готовит совместно с председателем цикловой комиссии итоговую конференцию по результатам практики и определяет пути ее совершенствования.

4.3. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с закреплением руководителя (руководителей) практики от колледжа и распределением обучающихся по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.4. Организация:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает получение обучающимися знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления организацией;
- обеспечивает возможность использования обучающимися технической литературы и документации предприятия;
- несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.

4.5. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от колледжа графику и индивидуальные задания;
- осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);
- утверждает характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- утверждает отчеты обучающихся по практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

4.6. Руководитель практики на конкретном рабочем месте (в цехе, участке, отделе и т.д.):

- осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся численностью не более 10 человек;
- знакомит обучающихся с оборудованием данного рабочего места;
- проводит инструктаж с целью приобретения обучающимися навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости обучающихся рабочих мест, проверку ведения обучающимися дневников по практике;
- составляет характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, осуществляет проверку отчетов обучающихся по практике.

4.7. Организация имеет право:

- вводить на период проведения практики дополнительную штатную единицу: техник-стажер; производить оплату труда обучающихся за фактически выполненную работу;
- применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве обучающихся после окончания колледжа.

5. Подведение и итогов и оценивание производственной практики

5.1. Результаты производственной практики, проводимой в форме практической подготовки в профильных организациях, определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с работодателем.

5.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

5.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.5. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей; положительной характеристике организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.6. Результаты практики оцениваются по 5-ти бальной системе.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 4.3. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от занятий время. Поиск места прохождения практики осуществляется обучающимся самостоятельно. Информация о месте прохождения обучающимся практики доводится до заместителя директора по воспитательной и учебно-производственной работе. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.10. Руководитель практики представляет заместителю директора колледжа по воспитательной и учебно-производственной работе отчет о прохождении практики обучающимися соответствующей специальности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором филиала.

6.2. Настоящее Положение действует до замены новым.