

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ожерельевский железнодорожный колледж – филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
Ожерельевского ж.д. колледжа –
филиала ПГУПС
от « 30 » марта 2023г. № 9/ед

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2023г.

1. РАЗРАБОТАНО методическим советом Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС.

2. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета (протокол от 29.03.2023г. № 6)

3. ВВЕДЕНО взамен Положения о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин утвержденного директором 31.08.2018г.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Ожерельевского ж.д. колледжа – филиала ПГУПС от 30.03.2023 № 9/04

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Цели и задачи формирования УМК.....	4
3.	Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля.....	5
4.	Учебно-методическая документация.....	5
5.	Методический комплект по учебной практике.....	7
6.	Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю.....	7
7.	Методический комплект к государственной итоговой аттестации.....	7
8.	Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля.....	7
9.	Организация контроля содержания и качества разработки УМК.....	8
10.	Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Учебно-методические комплексы (далее – УМК) дисциплин и профессиональных модулей создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

1.3 УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в соответствии с учебным планом.

1.4 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.5 Контроль над созданием УМК дисциплин осуществляется методистом колледжа, председателями цикловых комиссий, заместителем директора по учебной работе.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1. Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

– четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;

– отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;

–последовательная реализация внутри и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;

–рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;

–распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;

–планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;

–определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;

–разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний обучающихся.

3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части программы подготовки специалистов среднего звена, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

1. Титульный лист;

2. Содержание

3. Нормативная и учебно-программная документация

- Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля по освоению учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной специальности.

4. Календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля.

4. Учебно-методическая документация

4.1. Основной комплект общеметодической документации:

4.1.1. Планы уроков или технологические карты.

Технологическая карта (план) занятия имеет такие разделы как;

–наименование раздела, темы;

–наименование УД/ПМ;

–цели, занятия, в т.ч. умения, знания, практический опыт для развития общих и формирования профессиональных компетенций;

–формируемые компетенции;

–план занятия;

–используемые технические средства;

–перечень основной и дополнительной литературы.

4.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы в учебной программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

4.1.3. Методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических занятий регламентируют организацию занятия и имеют следующие разделы:

– тема занятия;

–цели занятия (учебные, воспитательные по развитию общих и формированию профессиональных компетенций с указанием уровня освоения отдельных дидактических единиц);

–интегративные связи;

–план проведения занятия;

–перечень осваиваемых умений;

–ориентировочные основы действий (ООД);

–контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, задачи, задания в тестовой форме и др.);

–рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

4.1.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных и практических занятий представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время лабораторных занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной дисциплины/модуля.

4.1.5. Сборники задач и упражнений.

4.1.6. Учебные и учебно-методические пособия по темам (дисциплине, ПМ).

4.1.7. Перечень учебной и методической литературы.

4.1.8. Перечень учебно-наглядных пособий. Презентации теоретического материала являются средством иллюстративного сопровождения занятия с целью создания визуального образа и отражения ключевых понятий изучаемой информации.

4.1.9. Перечень раздаточного дидактического материала по темам.

4.1.10. Перечень электронных средств обучения.

4.2. Методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом).

4.3. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

5. Методический комплект по учебной практике

5.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. Комплект методических материалов по организации учебной практики:

5.2.1. Комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля.

5.2.2. Образцы отчетной документации обучающихся по практике (дневники, зачетные манипуляции в соответствии с видом профессиональной деятельности).

6. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю

6.1. Карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ.

6.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ.

6.5. Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ.

7. Методический комплект к государственной итоговой аттестации (если предусмотрено учебным планом).

7.1. Тематика дипломного проекта (работы).

7.2. Методические рекомендации и требования по выполнению дипломного проекта (работы).

7.3. Графики выполнения и защиты дипломного проекта(работы), консультации преподавателей.

8. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

8.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей). Цикловая методическая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

8.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного

процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

8.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

8.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании ЦК, согласовывается с методистом колледжа и утверждается заместителем директора по УР.

8.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у преподавателя, ведущего данную дисциплину, модуль.

8.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет

9. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

9.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель цикловой комиссии. С этой целью внутри ЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

–пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей дисциплине, модулю;

–рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

–обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;

–на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

9.2. Председатели цикловых комиссий, методист и заместитель директора по учебной работе колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям, входящим в основную образовательную программу специальности, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором филиала.

10.2. Настоящее Положение действует до замены новым.