

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

В.А. Максимов
2024г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(локомотивы)**

Квалификация – Техник

Форма обучения – очная


Год начала подготовки – 2021г.

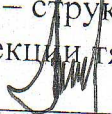
Срок получения образования: 3 года 10 месяцев

Кашира

2024г.

Рассмотрено на заседании ЦК
специальных дисциплин специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог
Протокол № от «06» 11 2024г.

Председатель ЦК:

/Кузнецов И.А./

Согласовано
Главный инженер эксплуатационного
локомотивного депо Ожерелье –
Сортировочное Московской дирекции
тяги – структурного подразделения
Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»

А.Н. Жильцов
«07» 11 2024г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета в присутствии
председателя государственной
экзаменационной комиссии
Протокол № 2 от «07» 11 2024г.

Разработчик программы:

Богатырь В.А., преподаватель специальности 23.02.06 Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 388;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 30.09.2022 №664/к.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

В программе определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- вид, тематика, объем и содержание дипломного проекта (работы);
- критерии оценки качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается

ежегодно цикловой комиссией специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, согласовывается с работодателем, рассматривается на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК и утверждается директором колледжа.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проходит в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в форме защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Учебным планом специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог на государственную итоговую аттестацию предусмотрено 6 недель (4 недели на подготовку к ГИА и 2 недели на защиту дипломного проекта (работы)):

- с 18 мая по 14 июня 2025 года - подготовка дипломного проекта (работы);
- с 15 июня по 28 июня 2025 года – защита дипломного проекта (работы)

2.3. Подготовка проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора или педагогических работников филиала.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.3.1. Организация подготовки дипломного проекта (работы)

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями колледжа совместно с представителями эксплуатационного локомотивного депо Ожерелье - Сортировочное Московской дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД».

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог приведена в Приложении 1.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Приказом по колледжу назначаются руководители дипломных проектов (работ), закрепляя за одним руководителем не более 8 выпускников.

Основные функции руководителя:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- проверка пояснительной записки и чертежей;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- оказание помощи в подготовке доклада (презентации) для защиты дипломного проекта (работы)

Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломный проект (работу) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем и утверждается директором колледжа.

Дипломные проекты (работы) могут включать элементы реального проектирования, когда вместе с дипломным проектом (работой) создает образец разрабатываемого макета, стенда и других изделий, изготовленных выпускниками. В этом случае допускается выполнение дипломного проекта группой выпускников, при этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

Задание на дипломный проект (работу) выдается выпускнику не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выдача заданий на дипломный проект (работу) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначения и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

По завершении подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отмечается соответствие содержания проекта заданию, степень выполнения задания, уровень проявленных знаний и умений, анализируется выполненная работа (наличие новых технологических и конструкторских решений, техническая грамотность их разработки, экономическая эффективность, практическая пригодность для внедрения в производство, степень использования новейших научных исследований и передового опыта), отмечается качество оформления графической части, пояснительной записки и приложений.

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий/организаций, направление

деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Обучающийся обязан:

- показывать рабочий текст руководителю и вносить необходимые исправления в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении дипломного проекта (работы) перед руководителем;
- в установленный срок сдать готовую работу руководителю;
- согласно графика защиты дипломного проекта (работы), явиться на защиту с подготовленной презентацией или текстом доклада.

Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

По структуре дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки и графической части (2-3 листа формата А-1), где принятое решение представлено в виде чертежей, графиков, схем, диаграмм.

Содержание дипломного проекта (работы) (пояснительная записка) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений;
- технологическая часть;
- экономический расчет;
- выводы и заключения;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет

дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

Основная часть дипломного проекта (работы) раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы) и описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Рекомендуемый объем пояснительной записки 50-70 страниц печатного текста (без приложений).

В состав дипломного проекта (работы) могут входить изделия, выполненные выпускниками в соответствии с заданием, при этом количество листов пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. Проведение государственной итоговой аттестации

3.1. Защита дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство;

- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске выпускников к защите дипломного проекта (работы);

- сведения об успеваемости выпускников;

- зачётные книжки выпускников;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о назначения председателя ГЭК;

- приказ о составе ГЭК;

- приказ о закреплении тематики дипломного проекта (работы);

- выполненный дипломный проект (работа).

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) отводится 1 академический час на одного обучающегося.

Защита включает:

- доклад обучающегося (10-15 минут);

- вопросы членов комиссии;

- ответы обучающихся;

- оглашение отзыва и рецензии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на дополнительные вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления пояснительной записки и чертежей.

Оценка 5 «отлично» выставляется, если задание на дипломный проект выполнено полностью; доклад носит аналитический характер, сделаны аргументированные выводы, отзыв руководителя дипломного проекта и рецензия не содержат замечаний; ответы на вопросы членов ГЭК носят исчерпывающий характер, выпускник демонстрирует знание профессиональной терминологии, владение коммуникативной культурой; умение работать с нормативно-справочной документацией, персональным компьютером;

Оценка 4 «хорошо» выставляется, если задание на дипломный проект выполнено полностью, но имеются незначительные погрешности при оформлении дипломного проекта, отмеченные членами ГЭК, а также рецензентом и (или) руководителем дипломного проекта; доклад носит описательный характер, выводы недостаточно аргументированы, ответы на вопросы членов ГЭК носят обобщенный характер;

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, если дипломный проект полностью выполнен, но имеются грубые ошибки при его оформлении; в ходе доклада, а также при ответах на вопросы членов ГЭК выпускник допускает ошибки, демонстрирует слабое владение профессиональной терминологией, наблюдаются отдельные пробелы в усвоении программного материала;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется, если дипломный проект выполнен не в соответствии с заданием, имеются существенные замечания относительно оформления, в ходе доклада, а также при ответах на вопросы членов ГЭК, отмечается отсутствие логики в изложении, наблюдаются значительные пробелы в усвоении программного материала, выпускник не владеет профессиональной терминологией, допускает много грубых ошибок при объяснении.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Ожерельевский ж.д. колледж - филиала ПГУПС на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программой.

V . ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря

апелляционной комиссии из числа педагогических работников Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности)

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители)

несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VII . ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

После защиты дипломные проекты по описи сдаются архивариусу колледжа секретарем ГЭК.

Выполненные выпускниками дипломные проекты после их защиты хранятся в архиве 5 лет. По истечении 5 лет приказом директора создается комиссия, которая представляет предложения о списании дипломных проектов.

Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебного пособия в кабинетах колледжа.

Выдача дипломных проектов, представляющих учебно-методическую ценность производится по письменной записке председателя цикловой комиссии с указанием темы, Ф.И.О. выпускника, цели использования, места нахождения и Ф.И.О. преподавателя, используемого дипломный проект в качестве учебного пособия.

Разрешение на выдачу таких дипломных проектов дает заместитель директора по учебной работе.

По запросу предприятий и организаций железнодорожного транспорта директор колледжа вправе разрешить снимать копии с дипломных проектов выпускников.

При наличии в дипломном проекте изобретения или рационализаторского предложения, разрешение на копию выдается только после оформления заявки на авторские права выпускника.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение 5 лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Примерная тематика дипломных проектов

Наименование профессионального модуля	Тема дипломного проекта
ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	Ремонт колесных пар электровозов.
	Ремонт электрических аппаратов.
	Полная ревизия буксового узла
	Ремонт механического оборудования.
	АРМ мониторинга колёс рельсовых транспортных средств.
	Ремонт автосцепного оборудования.
	Ремонт рам тележек
	Ремонт крана машиниста.
	Ремонт остова, крышек коллекторных люков, подшипниковых щитов
	Ремонт тяговых двигателей постоянного тока
	Ремонт компрессора К-2
	Ремонт щеточно-коллекторного аппарата.
	Ремонт кузовов
	Текущий ремонт электрических машин электровозов ВЛ11М
	Ремонт магнитной системы остова
	Ремонт тормозной рычажной передачи.
	Ремонт букс (шапок), моторно-осевых подшипников
	Ремонт индивидуальных контакторов.
	Ремонт колесно-моторных блоков
	Ремонт тягового привода
	Виды освидетельствования колесных пар. Ремонт роликовых букс
	Ремонт компрессора КТ-6
	Освидетельствование и ремонт колесных пар
	Ремонт и испытание компрессора К-2
	Ремонт кранов машиниста электровоза ВЛ-10
	Конструкция и техническое обслуживание современных электровозов ЭП2К; ЭП10; ЭП20.
	Повышение надежности оборудования электровозов 2ЭС: «Синара» в локомотивном депо Ожерелье
Внедрение цифровых технологий в планирование ремонтов локомотивов	
ПМ.03 Участие в конструкторско – технологической деятельности	Организация диагностики и ремонта токоприёмников.
	Разработка технической документации для выполнения ТО и ТР высоковольтного оборудования электропоезда ЭД4М
	Организация диагностики и ремонта электропневматических контакторов.

Организация работ колесно-роликового участка
Технология ремонта тяговых двигателей постоянного тока
Способы повышения сроков эксплуатации железнодорожного полотна и колесных пар локомотива
Организация диагностики и ремонта колёсных пар.
Передовые методы по улучшению эксплуатационных характеристик колесных пар и рельсов в движении
Организация ремонта кузова и крышевого оборудования ЭПС.
Разработка технической документации для выполнения ТО и ТР низковольтного оборудования электровоза ЭП2К
Организация диагностики и ремонта контролера машиниста.
Разработка технологической документации по увеличению срока службы колесных пар и железнодорожного пути
Разработка технологической документации по выполнению обслуживания высоковольтного оборудования электровоза
Разработка технологической документации для ремонта компрессоров К-2
Разработка технологической документации для обслуживания оборудования электропоезда
Разработка технологической документации для ремонта компрессоров КТ-6
Разработка технической документации для выполнения ТО и ТР высоковольтного оборудования электровоза
Разработка технологической документации для выполнения ТО и ТР электрооборудования электропоезда ЭД4М
Разработка технологической документации для ремонта буксовых конических подшипников
Организация работы участка по ремонту электрических аппаратов.
Совершенствование технологического процесса работы железной дороги при использовании грузовых локомотивов 2ЭС6 «Синара»
Организация диагностики оборудования ЭПС в депо
Организация работы участка по ремонту гасителей колебаний.
Организация дефектоскопии деталей локомотивов в депо
Разработка методов снижения износов колеса и рельса.
Разработка энергосберегающих технологий в ремонте электрических машин.
Техническая диагностика электровозов в депо
Диагностика оборудования электровозов постоянного тока.
Организация неразрушающего контроля деталей ЭПС в депо
Разработка технологической документации для обслуживания и ремонта электрооборудования электропоезда ЭД4М

Организация ремонта компрессора КТ-6.