

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_ В.А. Максимов

« 14 » июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для специальности**

**23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

**Квалификация – техник**

**Форма обучения - очная**

Кашира  
2024

Рассмотрено на заседании ЦК  
общих гуманитарных и социально –  
экономических дисциплин  
Протокол № 11 от «07» июня 2024г.  
Председатель ЦК:  
\_\_\_\_\_ Воробьева М.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 *Психология общения* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.08 *Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 135 от 29.02.2024г.

**Разработчик программы:**

Игловилова Л.А., преподаватель Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.08 *Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство*.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к *общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу*.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательная часть – 0 часов;

вариативная часть – 52 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение* объема знаний по разделам программы.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>в том числе:</b>	
– <i>подготовка докладов, презентаций</i>	18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение. Психология общения как наука</b>		<b>33</b>	
<b>Тема 1.1. Методологические основы психологии общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выявить влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	2	2
<b>Тема 1.2. Общение в системе межличностных и общественных отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определить особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулировать преимущества и негативные последствия межличностного и ролевого общения. Подготовить доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия». Охарактеризовать свою профессиональную деятельность. Рассмотреть взаимосвязь деятельности и общения.	2	3
<b>Тема 1.3. Структура общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений.		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Выделение качеств важных для успешного общения	2	3
<b>Тема 1.4. Условия и способы понимания людьми друг друга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определить с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назвать факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определить роль восприятия в развитии межличностного общения. Определить, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то доказать на конкретных примерах).	2	3

1	2	3	4
<b>Тема 1.5.</b> <b>Социальная перцепция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Механизмы восприятия.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определить значение стереотипа в профессиональной деятельности. Назвать факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.	2	3
<b>Тема 1.6.</b> <b>Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Типичные ошибки общения и их коррекция. Методы принятия группового решения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определить: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработать сценарии взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.	2	3
<b>Тема 1.7.</b> <b>Стресс и фрустрация: общая характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Стресс, дистресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса, дистресса и фрустрации.		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Основы управления стрессовым состоянием.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Назвать причины возникновения стрессов. Что приводит к возникновению дистресса? Вредны ли отрицательные эмоции и стресс?	3	3
<b>Раздел 2. Основы публичного выступления</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Структура деловой беседы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Значение делового этикета в моей профессии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды манипуляций. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Описать имидж делового человека на основе имеющихся знаний в области и собственных представлений о имидже	2	3

1	2	3	4
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основы конфликтологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Способы разрешения конфликтов	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самодиагностика: тест: «Конфликтный ли ты человек»; Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	3	3
<b>Тема 2.3.</b> <b>Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека.		
<b>Всего</b>		<b>52</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия;
- учебно-справочная литература.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows XP, офисный пакет приложений Microsoft Office).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

##### **Основная учебная литература:**

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 392с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16727-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/531593>

##### **Дополнительная учебная литература:**

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 325с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531737>

#### **3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.4. Условия и способы понимания людьми друг друга в форме case-study (разбор конкретной ситуации);

Тема 1.6. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности в форме групповой дискуссии;

Тема 2.1. Структура деловой беседы в форме «круглого стола».

#### **3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений, презентаций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	устный опрос практическое занятие тесты
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	устный опрос практическое занятие тесты
<b>Знания:</b>	
Взаимосвязи общения и деятельности	устный опрос тесты самостоятельная работа
Цели, функций, видов и уровней общения	устный опрос тесты самостоятельная работа
Роли и ролевых ожиданий в общении	устный опрос тесты
Видов социальных взаимодействий	устный опрос тесты; самостоятельная работа
Механизмов взаимопонимания в общении	самостоятельная работа; практическое занятие
Этических принципов общения	устный опрос самостоятельная работа
Источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.	устный опрос тесты самостоятельная работа