

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

21.03.2023 № 125/К

Г Об объявлении состава 7
Комиссии по
противодействию коррупции
и урегулированию конфликта
интересов в ФГБОУ ВО
ПГУПС и об утверждении
Положения о Комиссии по
противодействию коррупции
и урегулированию конфликта
интересов в ФГБОУ ВО
ПГУПС

В целях обновления состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Комиссия) и актуализации Положения о Комиссии в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить новый состав Комиссии:

Блажко Людмила Сергеевна	- первый проректор – проректор по учебной работе (председатель Комиссии)
Колос Алексей Федорович	- проректор по экономике и информатизации (заместитель председателя Комиссии)
Щавровская Алина Матвеевна	- специалист по закупкам Отдела по торгам (секретарь Комиссии)

Титова Тамила Семеновна	- первый проректор – проректор по научной работе
Рыбин Петр Кириллович	- проректор по воспитательной работе и связям с производством
Захаров Владислав Борисович	- проректор по оперативно-производственной работе
Чиркова Тамара Константиновна	- главный бухгалтер
Егоров Геннадий Евгеньевич	- начальник Службы управления персоналом
Мачеча Ирина Станиславовна	- начальник Юридического управления
Роенков Дмитрий Николаевич	- председатель Профсоюзного комитета
Сидоренко Алексей Сергеевич	- помощник ректора по безопасности и международному сотрудничеству

2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Приложение).

3. Председателю Комиссии организовать и обеспечить деятельность Комиссии в соответствии с утвержденным Положением.

4. Признать утратившими силу приказы: от 23.10.2014 № 366/К, от 03.11.2020 № 571/К, от 05.10.2021 № 526/К, от 09.03.2023 № 103/К.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Ю. Паньчев

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – Учредитель), локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет), настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом Университета, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Университет, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Университета по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **коррупция (от лат. *corruptio* – подкуп)** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- **субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

- **субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Координация деятельности Университета по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;

2.2.2. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных

механизмов функционирования Университета и его подразделений в целях устранения почвы для коррупции;

2.2.3. Определение перечня должностей в Университете, замещение которых связано с коррупционными рисками;

2.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета;

2.2.5. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Университета в коррупционной деятельности;

2.2.6. Оказание консультативной помощи работникам Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;

2.2.7. Урегулирование возможных конфликтов интересов работников;

2.2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в целях обеспечения реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

2.2.9. Содействие созданию в Университете морального климата, способствующего качественному воспитательному и образовательному процессу;

2.2.10. Участие в деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов (а также вступивших в действие) локальных нормативных актов Университета;

2.2.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также положение о Комиссии принимаются ректором Университета и утверждаются приказом по Университету.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора Университета.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. По решению председателя Комиссии по мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии или отменяться очередное заседание.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- определяет состав и перечень материалов и документов, относящихся к работе Комиссии, для размещения на официальном сайте Университета;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Университета;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Университета, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- обеспечивает размещение на официальном сайте Университета материалов и документов, относящихся к работе Комиссии, состав и перечень которых определяет председатель Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным

должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники Университета, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются в виде протоколов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов.

Ректор Университета определяет необходимость обнародования принятого решения, при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

3.13. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.14. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Университета по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия:

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству Университета, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Университета;

- контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством Университета;
- осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Университета и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации руководству Университета и руководителям структурных подразделений Университета;
- принимает от работников Университета, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации (приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.03.2016 № 106) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, заполненные по соответствующей форме справки на электронном и бумажном носителях (далее – Справки);
- оказывает консультативную помощь (в том числе по вопросам заполнения Справок) тем работникам, которые обращаются непосредственно в Комиссию за получением такой помощи;
- обеспечивает передачу Справок, поступивших в Комиссию, в Службу управления персоналом для дальнейшей отправки их Учредителю.