

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_ В.А. Максимов  
«13» марта 2022г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ УСТРОЙСТВ СИГНАЛИЗАЦИИ,  
ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И БЛОКИРОВКИ**

для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)**

Квалификация – **техник**

Форма обучения - очная

Кашира  
2021

Рассмотрено на заседании ЦК  
профессионального цикла специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика на  
транспорте (железнодорожном транспорте)  
протокол № 11 от «21» июня 2021г.  
Председатель ЦК: \_\_\_\_\_/Плохих А.В./

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ УСТРОЙСТВ СИГНАЛИЗАЦИИ, ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И БЛОКИРОВКИ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 139 от 28 февраля 2018г.

**Разработчик ФОС:**

Плохих А.В., преподаватель Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ<br/>СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ .....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ<br/>ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО<br/>ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ<br/>СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....</b>                      | <b>13</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО<br/>ПРАКТИКЕ .....</b>  | <b>23</b> |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности).

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

ФОС разработан на основании:

- ФГОС по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 139 от 28 февраля 2018г.; программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) профессионального модуля ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ УСТРОЙСТВ СИГНАЛИЗАЦИИ, ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И БЛОКИРОВКИ.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ УСТРОЙСТВ СИГНАЛИЗАЦИИ, ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И БЛОКИРОВКИ, предусмотренных ФГОС СПО:

### Контроль и оценка результатов освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Таблица 1

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                  | Критерии оценки  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| ПК 4.1. Выполнять работы по профессии Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, | - качественное выполнение работ по электромонтажу оборудования, аппаратов и приборов электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств | Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>централизации и блокировки</p>  | <p>заграждения переезда<br/> - качественная настройка и регулировка электрических элементов устройств электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств заграждения переезда<br/> - анализ причин отказов и неисправностей электромеханических элементов и устройств электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств заграждения переезда и правильность их устранения.<br/> - качество выполнения испытания средств контроля электрических цепей блокировки, систем централизации и сигнализации<br/> - качество наружной, внешней и внутренней чистки устройств электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств заграждения переезда</p> |  |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>– использование специальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач;</li> </ul>  | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация;</li> <li>– владение способами систематизации полученной информации;</li> </ul>  | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ качества результатов собственной деятельности;</li> <li>– организация собственного</li> </ul>  | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>   | <p>профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры;</p>  | <p>зачет, отчет по производственной практике</p>   |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности;</li> <li>– постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ;</li> </ul>   | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм публичной речи и регламента;</li> <li>– создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации;</li> </ul>   | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание конституционных прав и обязанностей;</li> <li>– соблюдение закона и правопорядка;</li> <li>– осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей, демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);</li> <li>– применение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм экологической чистоты и безопасности;</li> <li>– осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды;</li> <li>– владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</li> </ul>  | <p>Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике</p> |
| <p>ОК 08. Использовать</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм здорового образа</li> </ul>  | <p>Экспертное</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;   | наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике            |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | – изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке | Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике |
| Практический опыт   |   |   |
| техническом обслуживании, текущем ремонте, монтажу, регулировке устройств и систем механической и электрической централизации ЖАТ   |   | Экспертное наблюдение, дифференцированный зачет, отчет по производственной практике |
| техническом обслуживании устройств автоблокировки, ремонту, монтажу и регулировке напольных устройств СЦБ ЖАТ   |   |   |
| установке и монтажу оборудования, аппаратуры и приборов систем сигнализации, централизации и блокировки, источников основного и резервного электропитания                 |   |   |
| - проведении пусконаладочных работ при установке технических средств сигнализации, централизации и блокировки, источников основного и резервного электропитания.          |   |   |

### **3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Таблица 2

| Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности) | Формы и методы контроля и оценки                     |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | Текущий контроль                                     | Промежуточная аттестация |
| ПК 4.1. (ПО 1- ПО 4)   | - экспертная оценка преподавателя во время практики; | Дифференцированный зачет |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|   | - оценка преподавателя во время оформления дневника, отчёта по практике.   |                          |
| ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09. | - экспертная оценка преподавателя во время практики;<br>- оценка преподавателя во время оформления дневника, отчёта по практике. | Дифференцированный зачет |

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

Таблица 3

| Виды работ обучающихся в ходе практики  | Коды проверяемых результатов |        |  |
|---|------------------------------|--------|--|
|   | ПО                           | ПК     | ОК   |
| Ознакомление с организацией ремонтных работ в хозяйстве автоматики и телемеханики. Пайка, лужение, операции с проводами и кабелями. | ПО 1 –<br>ПО 4               | ПК 4.1 | ОК 01,<br>ОК.02,<br>ОК.04,<br>ОК.09,<br>ОК 10. |
| Работа со стрелочными электроприводами, гарнитурами и контрольными замками.   |                              |        |  |
| Сборка электрических цепей по монтажным схемам. Проверка работы выполненной схемы.  |                              |        |  |
| «Прозвонка» цепей для обнаружения и устранения неисправностей.  |                              |        |  |

Контроль и оценка результатов освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности), выполнения отчёта и индивидуального задания, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист и характеристика на обучающегося.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) в форме *дифференцированного зачета*.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется с учетом оценок, выставленных в представленных документах.



### **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Как осуществляется техническое обслуживание, текущий ремонт, монтаж, регулировка механических частей приводозамыкателей, компенсаторов и линий гибких тяг механической централизации?
2. Опишите технологию технического обслуживания механических устройств СЦБ, стрелочных и сигнальных замков маршрутно-контрольных устройств.
3. Как осуществляется техническое обслуживание механических устройств СЦБ, стрелочных и сигнальных замков маршрутно-контрольных устройств?
4. Опишите порядок монтажа и регулировки механической централизации, стрелочных и сигнальных замков маршрутно-контрольных устройств.
5. Какие действия нужно предпринять для информирования диспетчера дистанции СЦБ, электромеханика или старшего электромеханика о нарушениях нормальной работы устройств СЦБ?
6. Опишите технологию устранения отказов, повреждений, сбоев в работе устройств СЦБ.
7. Каким образом производится наружная чистка напольных устройств СЦБ?
8. Как осуществляется техническое обслуживание устройств электрической централизации, автоматической и полуавтоматической блокировки, автоматики на переездах, устройств заграждения переезда?
9. Как осуществляется техническое обслуживание автоматизированных и механизированных сортировочных горок?
10. Опишите технологию монтажа кабельных сетей, выполнения электромонтажных работ при монтаже устройств СЦБ, воздушных и кабельных линий устройств СЦБ в соответствии с технологическим процессом.
11. Опишите технологию проведения внешней и внутренней чистки, и проверки крепления деталей аппаратуры СЦБ.
12. Как осуществляется проверка светофорных ламп на ремонтно-технологических участках?
13. Приведите виды работ при проверке работоспособности оборудования, аппаратуры и приборов.
14. Опишите технологию замены приборов СЦБ в соответствии с установленной периодичностью.
15. Как осуществляется проведение пусконаладочных работ при установке технических средств СЦБ, источников основного и резервного питания?

### **Критерии оценки**

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция на 90-100 % перечисленных для данной компетенции

контролируемых действий, правильно оформлен и защищен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция на 80-90 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, правильно оформлен и защищен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция на 70-80 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, правильно оформлен и защищен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на два из трех заданных вопросов.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если освоена профессиональная компетенция менее 70 % перечисленных для данной компетенции контролируемых действий, с ошибками оформлен дневник, отчет по практике, дан правильный ответ на один из трех заданных вопросов.

### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

1. Перегонные системы автоматики. Учебник для техникумов и колледжей ж-д транспорта / В.Ю. Виноградова, В.А. Воронин, Е.А. Казаков, Д.В. Швалов, Е.Е. Шухина; под ред. В.Ю. Виноградовой – М.: Маршрут, 2005 – 292 с.

2. Сырый А.А. Теоретические основы построения и эксплуатации перегонных систем железнодорожной автоматики: учеб. пособие / А.А. Сырый - М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 123 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/44/18731/>

3. Войнов С.А. Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики: учеб. пособие.- М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.-108с.- Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/44/230312/>

4. Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте: учебник: в трех частях/ Д.В.Шалягин, А.В.Горелик, Ю.Г.Боровков; под ред. Д.В.Шалягина; М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.-278с.- Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/44/232066/>

5. Журавлева М.А. Построение устройств систем СЦБ и ЖАТ: учеб. пособие.- М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2018.-184с.- Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/41/18707/>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора  
Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(по профилю специальности)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Специальность 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожный транспорт)  
Место проведения практики \_\_\_\_\_

Время проведения практики \_\_\_\_\_

**Уровень освоения общих и профессиональных компетенций**

| № п/п  | Компетенция   | Уровень освоения<br>(высокий, средний, низкий) |
|--------|---|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  |  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  |  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |  |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.   |  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |  |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации  |  |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               | межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  |  |
| <b>ОК 07.</b> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| <b>ОК 08.</b> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |  |
| <b>ОК 09.</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |  |
| <b>ПК 4.1</b> | Выполнять работы по профессии Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки   |  |

**Характеристика руководителя практики от предприятия на обучающегося по формированию общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта:**

---



---



---



---



---



---



---



---

**Руководитель практики от предприятия**

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Заключение руководителя практики от учебного заведения на обучающегося по формированию общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта:**

---



---



---



---

**Руководитель практики от учебного заведения**

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС**

Рассмотрено на заседании ЦК

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Индивидуальное задание на производственную практику  
(по профилю специальности)**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Специальности 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА ТРАНСПОРТЕ  
(ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование организации)

Заданный вид оборудования или устройства \_\_\_\_\_

Содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности)

**1. Характеристика предприятия**

- 1.1 История развития предприятия.
- 1.2 Структура и организация управления предприятием.
- 1.3 Назначение и структура производственного подразделения (цеха, участка) на территории которого проходит практика.

**2. Организация работ по техническому обслуживанию эксплуатируемого оборудования**

- 2.1 Должностные обязанности электротехнического персонала предприятия.
- 2.2 Мероприятия для обеспечения бесперебойного электроснабжения (для предприятий ОАО «РЖД»).
- 2.3 Организация охраны труда на рабочем месте.
- 2.4 Организация пожарной безопасности на рабочем месте.
- 2.5 Мероприятия по охране окружающей среды.
- 2.6 Система охраны труда организации
- 2.7 Виды технического обслуживания (заданного вида оборудования или устройства)

### 3. Заключение

#### Приложения

Графический материал (схемы, чертежи узлов оборудования и т.п.) (при наличии)

3. Фотографии с рабочего места в количестве \_\_\_\_\_ (при наличии)

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
образовательной организации

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И. О. Фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС**

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГРУППЫ \_\_\_\_\_  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА  
ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Город  
Год

## **Порядок ведения дневника по практике**

1. При убытии из техникума и после прибытия на предприятие со студентом проводится инструктаж по охране труда, о чем делается запись в дневнике на стр. 6
2. После зачисления студента на рабочее место он самостоятельно заполняет соответствующий раздел на стр. 6. Выписка из приказа о зачислении на работу (типовая) выдается каждому индивидуально
3. В случае постоянного перевода практиканта в другой цех (подразделение, вид работ) он самостоятельно делает об этом запись на стр. 6
4. Дневник заполняется студентом лично после смены. В дневнике студент заполняет строки с нужным числом дня. Месяц заполняется самостоятельно числом или прописью
5. При работе в ночную смену, а также на поездной работе проставляется и время начала и конца смен в графе “Наименование выполненных работ”
6. В графе “Наименование выполненных работ” кратко описываются выполненные работы. Например: ремонт ..., разборка ....., сборка ....., изготовление ....., и.т.п. Типовые работы или их части фиксируются обведением соответствующих кодов в верхних строках графы (типовые группы работ см. прил. 1)
7. В колонке “Оценка” выставляется оценка работ выполненных практикантом. Работы преимущественно должны оценивать по 5-ти бальной системе. Допускается оценивание – удовлетворительно, неудовлетворительно, если такая оценка больше удовлетворяет поставленной задаче. Оценивающий выполнение работ подтверждает ее своей подписью
8. При наличии выходных дней по графику или календарю в соответствующие даты вписывается “Выходной по графику” или “Выходной”
9. В случае болезни в соответствующие даты вписывается “Болезнь”. Копия справки по болезни (при неоплачиваемой практике) или Больничного листа (на оплачиваемых рабочих местах) вклеивается на нужную страницу
10. По окончании практики студент обязан:
  - закрыть Путевку (стр. 3, 5) – подписать у руководителя, поставить срок убытия, заверить печатью предприятия
  - у непосредственного руководителя (мастера цеха, руководителя практики от предприятия) заполнить Аттестационный лист с оценкой работы студента на практике стр. 26. Заверить подпись на Аттестационном листе печатью предприятия
  - написать свои пожелания о практике на стр. 27.
  - составить отчет о практике используя содержание приведенное в приложении 2.
  - составленный отчет о практике проверяется руководителем практики от производства, который ставит оценку от производства по содержанию отчета. Оценка заверяется подписью с фамилией и должностью проверяющего. Подпись заверяется печатью предприятия.



**ПУТЁВКА**

**Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС на основании**  
приказа директора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

направляет обучающегося \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

**для прохождения производственной практики (по профилю специальности) на предприятие:**

наименование предприятия

**характер практики:** производственная (по профилю специальности)

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выехал из колледжа « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

подпись

Прибыл на практику « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выбыл с места практики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

подпись

## ПУТЁВКА

Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС на основании  
приказа директора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

направляет обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

для прохождения производственной практики (по профилю  
специальности) на предприятие:

наименование предприятия  
характер практики: производственная (по профилю специальности)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выехал из колледжа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
подпись

Прибыл на практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выбыл с места практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись

## Индивидуальное задание на практику

Задание выдано \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
подпись

Задание выполнено \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись

## Инструктаж по охране труда

В колледже \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На предприятии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Движение обучающегося по рабочим местам на предприятии

Зачислен на работу по профессии \_\_\_\_\_

в подразделение предприятия \_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
переведен на работу по профессии \_\_\_\_\_

в подразделение предприятия \_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
переведен на работу по профессии \_\_\_\_\_

в подразделение предприятия \_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| Дата |       | Наименование выполненных работ<br>(обведите группу работ см.прил. 1<br>и допишите уточнение или другие<br>выполненные работы) | Оценка | Подпись<br>непосредственного<br>руководителя работ |
|------|-------|---|--------|--|
| день | месяц |   |        |  |
| 01   |       |   |        |  |
| 02   |       |   |        |  |
| 03   |       |   |        |  |
| 04   |       |   |        |  |
| 05   |       |   |        |  |
| 06   |       |   |        |  |
| 07   |       |   |        |  |

## Отзыв о студенте

Качество работ выполняемых практикантом, соблюдение требованиям технологии и правилам выполнения работ, соблюдение требованиями охраны труда и безопасных условий труда, поведение, общительность, исполнительность и др. характеристики, отражающие личные качества влияющие на профессиональную деятельность.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## Отзыв обучающегося о практике

отношение к практиканту на предприятии

\_\_\_\_\_

предоставленные возможности по повышению квалификации на рабочем месте

\_\_\_\_\_

замечания обучающегося о практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

пожелания обучающегося о практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



## Заключение преподавателя

### Выполнение программы практики

выполнена/выполнена частично/не выполнена

### Посещение консультаций в колледже

регулярно/не регулярно/почти не посещал

### Своевременность сдачи отчета по практике

Срок сдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фактическая сдача « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Оформление отчета по практике

полнота отчета \_\_\_\_\_

правильность \_\_\_\_\_

аккуратность \_\_\_\_\_

Оценка за отчет \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС**

**Отчет по производственной практике (по профилю специальности)**

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность 27.02.03 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА  
ТРАНСПОРТЕ (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
предприятия

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Разработал обучающийся

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(оценка)

Город  
Год