

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора Ожерельевского  
ж. д. колледжа – филиала ПГУПС  
от «20» января 2023г. № 3/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Информационно-вычислительном центре (ИВЦ)  
Ожерельевского ж. д. колледжа – филиала ПГУПС**

2023г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Информационно - вычислительным центром Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о Информационно-вычислительном центре (ИВЦ) Ожерельевского ж. д. колледжа – филиала ПГУПС утвержденного директором 03.07.2017г.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Ожерельевского ж.д. колледжа – филиала ПГУПС от 20.01.2023 № 3/од.
4. Периодичность проверки 5 лет.

## Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Основные задачи информационно-вычислительного центра.....	4
3.	Функции информационно – вычислительного центра.....	4
4.	Права и обязанности информационно-вычислительного центра.....	5
5.	Правила работы в информационно-вычислительном центре.....	5
6.	Правила эксплуатации компьютеров в информационно-вычислительном	
7.	центре.....	6
8.	Ответственность.....	6
9.	Заключительные положения.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Информационно-вычислительный центр является структурным подразделением Ожерельевского ж.д. колледжа – филиала ПГУПС (далее филиал) и подчиняется непосредственно директору филиала.

1.2. Информационно-вычислительный центр обеспечивает и обслуживает информационные и компьютерные системы филиала.

1.3. Непосредственное руководство осуществляет начальник информационно-вычислительного центра, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

## **2. Основные задачи информационно-вычислительного центра**

2.1. Поддержание компьютерной техники и телекоммуникационного оборудования в исправном и готовом к выполнению поставленных задач состоянии.

2.2. Внедрение в учебный и административный процессы передовых информационных технологий, включая технологии дистанционного обучения.

2.4. Воспитание у сотрудников филиала высокой компьютерной грамотности, бережного отношения к средствам вычислительной техники и эффективного их использования.

## **3. Функции информационно – вычислительного центра**

Для осуществления вышеуказанных задач на информационно-вычислительный центр возлагаются следующие функции:

3.1. Внедрение новых автоматизированных систем обучения, нового программного обеспечения и их сопровождение.

3.2. Комплексное внедрение программного обеспечения общего и специального назначения в подразделениях филиала.

3.3. Учет работы компьютерной и офисной техники, и ее состояния.

3.4. Контроль за правильной эксплуатацией компьютерной и офисной техники обучающимися, преподавателями и сотрудниками филиала.

3.5. Организация режима доступа и работы в компьютерных классах.

3.6. Внедрение и поддержание в филиале системы компьютерной безопасности.

3.7. Составление технических заданий на приобретение, ремонт и обслуживание компьютерного, сетевого и программного обеспечения.

3.8. Организация приема, монтажа и наладки компьютерной и офисной техники.

3.9. Эксплуатация (поддержание в исправном состоянии и администрирование) локальной вычислительной сети филиала, ее масштабирование, аудит и оптимизация.

3.10. Проведение профилактических работ в соответствии с планом, в объеме, предусмотренном техническими условиями эксплуатации компьютерной техники.

3.11. Оперативное устранение неисправностей компьютеров, периферийного и сетевого оборудования.

3.12. Организация ремонта (в т.ч. гарантийного) в специализированных сервисных центрах.

3.13. Разработка и ведение сайта филиала.

3.14. Организация бесперебойной работы сети Интернет.

#### **4. Права и обязанности информационно-вычислительного центра**

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и должностных лиц филиала предоставления исходную информацию, необходимую для размещения на информационных ресурсах филиала.

4.2. Вносить на рассмотрение директора филиала предложения о модернизации (замене) технической базы.

4.3. Давать руководителям структурных подразделений и должностным лицам филиала обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации компьютерной техники, бережного и экономичного ее использования. Неукоснительно требовать от сотрудников соблюдения режима компьютерной безопасности.

#### **5. Правила работы в информационно-вычислительном центре**

5.1. Информационно-вычислительный центр предназначен для:

- подготовки пользователей в области информационных технологий;
- проведение занятий по общеобразовательным и специальным дисциплинам;
- самостоятельной работы обучающихся при выполнении работ (рефератов, курсовых, дипломных работ и др.);
- реализации научных и методических проектов филиала;
- оказания обучающимся платных информационных и полиграфических услуг.

5.2. Занятия по курсу информатики и прикладного использования ЭВМ проводятся преподавателями информатики, обеспечивающими соблюдение правил техники безопасности и эксплуатации компьютеров.

5.3. Занятия по общеобразовательным и специальным дисциплинам, а также самостоятельная работа обучающихся проводятся преподавателями - предметниками в присутствии работника ИВЦ, обеспечивающего соблюдение правил техники безопасности и эксплуатации компьютеров.

5.4. На компьютерах должны быть установлены средства контент-фильтрации, исключающие доступ обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию террористического, экстремистского и порнографического характера.

## **6. Правила эксплуатации компьютеров в информационно-вычислительном центре**

При эксплуатации ИВЦ действуют следующие правила:

6.1. Пользователи должны выполнять правила техники безопасности и правила работы на компьютерах.

6.2. В целях предотвращения заражения компьютеров вирусами запрещается использование внешних носителей информации (флеш-накопители, диски) пользователей (для проведения занятий используются внешние носители информации ИВЦ).

6.3. Во время самостоятельной работы в ИВЦ пользователи могут применять свои внешних носителей информации (флеш-накопители, диски) после обязательной антивирусной обработке.

6.4. При необходимости записи на компьютеры программ, полученных от пользователей (что допустимо в исключительных случаях), в обязательном порядке проверять внешние носители информации (флеш-накопители, диски) антивирусными средствами.

6.5. Исключить копирование программных систем с компьютеров ИВЦ на внешние носители информации (флеш-накопители, диски) пользователей.

6.6. Категорически запрещаются какие-либо отключения или подключения соединительных кабелей (принтера, мыши и т.д.) во время работы персональных компьютеров.

## **7. Ответственность**

7.1. Информационно-вычислительный центр несет ответственность за:  
- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на информационно-вычислительный центр;

- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы работы информационно-вычислительного центра.

7.2. Персональная ответственность информационно-вычислительного центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций настоящим Положением несет начальник информационно-вычислительного центра.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменение, дополнение и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником информационно-вычислительного центра.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором филиала.

8.3. Настоящее Положение действует до замены новым.