

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Ожерельевского
ж.д. колледжа – филиала ПГУПС
от «20» января 2023 № 2/од

**ПРАВИЛА
оказания платных услуг
в Ожерельевском ж.д. колледже – филиале ПГУПС**

г.Кашира

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО бухгалтерией Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС
2. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета (протокол от 19.01.2023г. № 3)
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Ожерельевского ж.д. колледжа – филиала ПГУПС от 20.01.2023 № 2/од.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Обозначения и сокращения.....	4
4.	Термины и определения.....	5
5.	Ответственность и полномочия.....	5
6.	Общие положения оказания платных услуг.....	5
7.	Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг	6
8.	Порядок возврата неиспользованных денежных средств.....	9
9.	Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг	11

1. Область применения

Настоящие Правила оказания платных услуг (далее - Правила) определяют порядок оказания платных услуг в Ожерельевском железнодорожном колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Кашира (далее – Колледж) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение об Ожерельевском железнодорожном колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Кашира.

3. Обозначения и сокращения:

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Колледж - Ожерельевский железнодорожный колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира

СПО – среднее профессиональное образование

Правила – Правила оказания платных услуг в Ожерельевском железнодорожном колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира.

4. Термины, определения

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

Договор - договор об оказании обучающемуся платных образовательных услуг, заключаемый между Университетом и заказчиком;

Дополнительное соглашение - соглашение между сторонами договора об изменении или дополнении ранее заключенного договора;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются директором Колледжа.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несут – заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, начальник отдела кадров.

6. Общие положения оказания платных услуг

6.1. Платные образовательные услуги реализуются в Колледже по основным и дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.3. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг.

6.4. Колледж обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.5. Стоимость платных образовательных услуг по основным образовательным программам в Колледже устанавливается ежегодно приказом директора.

6.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после

заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на финансовый год и плановый период.

6.7. Стоимость платных образовательных услуг с учётом уровня инфляции не увеличивается в случае, если заказчиком таких услуг оплата стоимости производится в полном объеме за весь период обучения единовременно после заключения договора.

6.8. В Колледже осуществляются следующие виды платных услуг:

- оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных услуг;
- оказание копировально-множительных услуг;
- оказание физкультурно – оздоровительных и спортивных услуг.

7. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

7.1. Колледж до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Колледж доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1. и 7.2. настоящих Правил, предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

7.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.5. Договор заключается в простой письменной форме и считается заключенным с момента подписания сторонами. Допускается заключение договора путем обмена сторонами документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными подписью сторон и печатью (при наличии) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте). Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Колледжа;
- место нахождения Колледжа;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика для физического лица или наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Колледжа и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Колледжа и (или) заказчика;

– фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

– права, обязанности и ответственность Колледжа, заказчика и обучающегося;

– полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, регистрации лицензии);

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

– форму обучения;

– сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

– вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.6. Заказчиками по договору на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

7.7. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику - физическому лицу необходимо предоставить:

– документ, удостоверяющий личность или его копию, заверенную в установленном порядке;

– копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

7.8. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

– гарантийное письмо об обучении с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

– заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:

1) свидетельство о государственной регистрации;

2) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

3) Устав организации;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

7.9. Оплата по договору на оказание платных образовательных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. Датой оплаты считается дата поступления средств на счет Колледжа.

7.10. Оплата обучения может быть произведена из средств материнского капитала, если заказчиком по договору является обладатель материнского капитала.

7.11. Договоры на оказание платных образовательных услуг и дополнительные соглашения к ним хранятся в личных делах обучающихся в отделе кадров Колледжа. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашений определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утверждаемой директором Колледжа.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

7.12. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия Колледжа.

8. Порядок возврата неиспользованных денежных средств

8.1. Денежные средства, полученные Колледжем по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу за вычетом фактически понесенных Колледжем затрат в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

8.2. Возврат неиспользованных денежных средств за обучение осуществляется Колледжем в течение пятнадцати рабочих дней.

8.3. При расторжении заказчиком договора до начала обучения или в случае, если обучающийся не приступал к обучению, плата за обучение возвращается в полном объеме.

8.4. Для возврата неиспользованных денежных средств заказчик предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа;
- квитанцию об оплате обучения;
- договор или дополнительное соглашение;
- паспорт;
- реквизиты, на которые будут переведены денежные средства.

8.5. В случае направления заказчиком - физическим лицом заявления о

возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Возврат денежных средств за обучение производится по реквизитам заказчика, указанным в заявлении о возврате денежных средств

8.7. В случае если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Колледжем на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

8.8. В случае если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то копия доверенности должна быть приложена к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком - физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

8.9. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается), возврат денежных средств производится с учётом вычета стоимости фактически оказанных услуг. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

8.10. Расчет суммы возврата денежных средств при расторжении договора определяется, исходя из даты отчисления обучающегося. Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

8.11. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле (1):

$$СВ = СП - СФ, \text{ где} \tag{1}$$

СВ - сумма, подлежащая возврату;

СП - сумма произведенных заказчиком оплат за семестр/за период обучения;

СФ - стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

8.12. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле (2):

$$СФ = \frac{СО}{N} \cdot КД, \text{ где} \tag{2}$$

СФ - стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО - стоимость образовательных услуг за семестр/за период обучения;

N - продолжительность семестра (в календарных днях)/ продолжительность обучения (в академических часах);

КД - количество календарных дней с даты начала семестра (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается)/продолжительность фактически оказанных образовательных

услуг в академических часах.

9. Ответственность сторон договора за оказание платных образовательных услуг

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Колледжем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Колледжу новый срок, в течение которого Колледж должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Колледжа возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по основной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.