

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____/В.А. Максимов/

«30» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Квалификация – **Техник**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Кашира
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог
Протокол № 12 от «24» июня 2021г.
Председатель ЦК:
_____ /Кузнецов И.А./

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности *23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 388 от 22.04.2014 г.

Разработчики программы:

Игловикова Л.А., преподаватель Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС

Колованчикова Н.А., преподаватель Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС

Кулагина И.А., преподаватель Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС

Документ с изменениями, внесенными Педагогическим советом протокол от 21.11.2022г. № 3

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог* в части освоения вида деятельности (ВД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка 363 часа, в том числе:

обязательная часть – 349 часов,

вариативная часть - 14 часов.

Всего – 435 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 363 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;
производственной практики по модулю – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Организация деятельности коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей |
| ПК 2.2. | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда |
| ПК 2.3. | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Раздел 1. Планирование работы и экономика организации | 169 | 114 | 26 | 30 | 55 | 16 | | |
| ПК 2.1, ПК 2.3 | Раздел 2. Управление подразделением организации | 78 | 52 | 12 | | 26 | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2 | Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | 116 | 78 | 14 | | 38 | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | 72 |
| Всего: | | 435 | 244 | 52 | 30 | 119 | 16 | | 72 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации | | 363 | |
| Раздел 1. Планирование работы и экономика организации | | 169 | |
| Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект | Содержание учебного материала | 6 | 2, 3 |
| | Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Обратные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте. | | |
| Тема 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов | Содержание учебного материала | 10 | 2, 3 |
| | Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов. Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках. | | |
| | Практические занятия 1. Определение потребного парка вагонов. 2. Определение численности работников пунктов технического обслуживания (далее — ПТО) 3. Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов. | 6 | |
| Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного | Содержание учебного материала | 13 | |
| | Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство. | | |

| | | | |
|---|--|----|------|
| состава (вагоны) | <p>Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности.</p> <p>Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация.</p> <p>Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения.</p> <p>Вспомогательная работа организации. Структура управления: снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.</p> | | 2, 3 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>4. Определение продолжительности производственного цикла</p> <p>5. Расчет основных параметров поточного производства</p> <p>6. Определение потребного оборудования и площади участка вагонного депо</p> <p>7. Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла)</p> <p>8. Расчет необходимого количества работников для определенного участка вагонного депо</p> <p>9. Эффективность и целесообразность поточного метода ремонта вагонов</p> | 14 | |
| Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.</p> <p>Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.</p> <p>Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.</p> | 10 | 2, 3 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>10. Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве</p> | 2 | |
| Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план (далее — промфинплан), планирование показателей</p> <p>Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.</p> <p>Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения.</p> <p>Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования.</p> <p>Ценовая стратегия, пути повышения доходности.</p> | 10 | 2, 3 |
| | | | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | <p>Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.</p> <p>Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации.</p> <p>Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте.</p> | | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>11. Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).</p> | 4 | |
| <p>Тема 1.6.</p> <p>Личное финансовое планирование</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 6 | 2 |
| | <p>Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — независимый регулятор финансовой системы России и защитник прав потребителей финансовых услуг. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс.</p> | | |
| <p>Тема 1.7. Расчетно-кассовые операции</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 3 | 2 |
| | <p>Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.</p> | | |
| <p>Самостоятельная работа по разделу</p> <p>виды и тематика самостоятельной работы</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к тестированию по темам 1.1-1.4.</p> <p>3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.</p> <p>4. Подготовка курсовой работы и выполнение пояснительной записки. Выполнение и оформление курсового проекта. Подготовка к его защите.</p> <p>5. Подготовка дома домашних заданий и сообщений на темы:</p> <p>1. Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы.</p> <p>2. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны.</p> <p>3. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта.</p> <p>4. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте.</p> <p>5. Корпоративное управление в ОАО «РЖД». Роль маркетингового плана в бизнес-плане.</p> <p>6. Виды экономического роста в холдинговой структуре ОАО «РЖД» и факторы его определяющие.</p> <p>7. Экономика инноваций в системе корпоративного управления.</p> | | 55 | |

| | | | |
|---|--|-----------|------|
| Тематика курсовых работ (проектов) | | 30 | |
| <p>Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского вагонного депо. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников пассажирского вагонного депо. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей. Организация работы на ПТО грузовых вагонов (сортировочной станции). Организация работы вагонсборочного цеха вагоноремонтного завода. Организация работы цеха подготовки вагонов вагоноремонтного завода. Организация работы тележечного отделения цеха ходовых частей вагоноремонтного завода. Организация работы колесного отделения цеха ходовых частей вагоноремонтного завода. Организация работы пункта технического обслуживания вагонов на сортировочной станции. Организация работы отделения автосцепки депо по ремонту грузовых вагонов. Организация работы вагонсборочного участка пассажирского вагонного депо. Организация работы тележечного участка депо по ремонту грузовых вагонов. Организация работы отделения по ремонту электрооборудования пассажирского вагонного депо. Организация работы тележечного участка пассажирского вагонного депо. Организация работы колесного участка пассажирского вагонного депо. Организация работы отделения автосцепки пассажирского вагонного депо. Организация работы участка для ремонта холодильных установок пассажирского вагонного депо. Организация работы вагонсборочного участка депо по ремонту грузовых вагонов.</p> | | | |
| Раздел 2. Управление подразделением организации | | 78 | |
| Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента | Содержание учебного материала | 14 | 2, 3 |
| | Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте. | | |
| | Практические занятия 1. Определение типа темперамента личности. 2. Определение стиля руководства 3. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива | 6 | |
| Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей | Содержание учебного материала | 16 | 2, 3 |
| | Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических | | |

| | | | |
|--|--|-----------|------|
| | альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 4. Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач) 5. Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач) | | |
| Тема 2.3. Принципы делового общения | Содержание учебного материала | 6 | 2, 3 |
| | Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стил ь переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры. | | |
| | Практические занятия Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте. | 2 | |
| Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 4 | 2, 3 |
| | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера. | | |
| Самостоятельная работа по разделу виды и тематика самостоятельной работы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Решение вариативных задач по определению стиля руководителя, выполнение упражнений по образцу: составление резюме, должностной инструкции. 3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. 5. Подготовка домашних заданий и сообщений на темы: 1. Этапы развития менеджмента. 2. Развитие менеджмента в России. 3. Японский и американский менеджмент. 4. Необходимость управленческого контроля. 5. Ограничения и критерии принятия решения. | | 26 | |

| | | | |
|---|--|------------|------|
| Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | | 116 | |
| Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта | Содержание учебного материала | 18 | 2, 3 |
| | <p>Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.</p> <p>Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.</p> <p>Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.</p> <p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.</p> | | |
| Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 18 | 2, 3 |
| | <p>Правовое регулирование трудовых отношений</p> <p>Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон. Режим рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя</p> <p>Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>Материальная ответственность.</p> <p>Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.</p> | | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление трудового договора по образцу 2. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания 3. Порядок возмещения материального ущерба 4. Порядок разрешения трудовых споров | | |
| Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе | Содержание учебного материала | 24 | 2, 3 |
| | <p>Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта.</p> <p>Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные</p> | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| профессиональной деятельности | <p>понятия закона, его структура.</p> <p>Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях».</p> <p>Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий</p> <p>Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности».</p> <p>Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях.</p> <p>Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.</p> <p>Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон</p> | | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>5. Определение основных правил управления организацией работы. железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>6. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте.</p> <p>7. Порядок рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.</p> | 6 | |
| Тема 3.4.Пенсии | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | <p>Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.</p> | | |
| Тема 3.5.Налоги | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | <p>Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.</p> | | |
| <p>Самостоятельная работа по разделу виды и тематика самостоятельной работы</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по</p> | | 38 | |

| | | |
|--|------------|--|
| практическим занятиям, подготовка к их защите. 3.Выполнение заданий по разделу: кейс-задач, тесты, заполнение таблиц, составление схем, индивидуальных заданий. | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности | 72 | |
| Всего: | 435 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия:

- учебного кабинета *Экономики организации*.
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный,
- учебно-наглядные пособия: стенды: «Формы и системы оплаты труда», «Налоговая система», «Структурная схема заработной платы», «Налоговая система России», «Состав основных фондов путевого хозяйства», «Организационная структура управления Дистанции пути», «Структура Департамента пути и сооружений ОАО «РЖД», «Меры обеспечивающие безопасность движения и повышающие надежность локомотивных бригад», «Структура экипировочного хозяйства».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации.(1-3 разделы). Учебник. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.
2. Терешина Н.П. и др. Экономика предприятия: учеб. пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 362с.

Дополнительная учебная литература:

1. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 339 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB>.
2. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО/ Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 299 с. Режим доступа: <https://.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю учитываются при проведении экзамена квалификационного.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.5. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.1. *Организация как хозяйствующий субъект* в форме групповая дискуссия

Тема 1.4. *Организация, нормирование и оплата труда* в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 1.5. *Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли* в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 2.1. *Функции, виды и психология менеджента* в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 2.2. *Основы организации работы исполнителей* в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 2.3. *Принципы делового общения* в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 2.4. *Особенности менеджента в области профессиональной деятельности* в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 3.1. *Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта* в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема. 3.2. *Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности* в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 3.3. *Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности* в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

4.6. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Практическое занятие №1

Составление трудового договора по образцу

Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Практическое занятие №6

Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.

4.7. Реализация образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации **ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей** осуществляется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся информацию, необходимую для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей | <ul style="list-style-type: none"> - планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; - демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией; - выполнение основных технико-экономических расчетов; - реализация своих прав с точки зрения законодательства; - демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; - формулирование производственных задач; - демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей, отчет о ходе выполнения производственной задачи. | текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы, зачеты по производственной практике, квалификационный экзамен |
| ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; - проведение инструктажа на рабочем месте. | текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям выступлений с сообщениями, защита курсовой работы |
| ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; - демонстрация проверки качества выполняемых работ; - получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных | текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> – владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; – анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; – владение способами систематизации полученной информации. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> – объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; – постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм публичной речи и регламента; – создание продукт письменной коммуникации определенной структуры | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при |

| | | |
|--|---|--|
| Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | на государственном языке. | выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> – осознание конституционных прав и обязанностей; – соблюдение закона и правопорядка; – осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; – демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; – осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; – владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности; – составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | – изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |

Лист актуализации

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» обновить рабочую программу профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части общих компетенций.

Общие компетенции изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Протокол № 4 от «18» ноября 2022г.

Председатель ЦК:

Кузнецов И.А.