

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ В.А. Максимов

«30» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация – **техник**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Кашира
2021

Рассмотрено на заседании ЦК
общих гуманитарных и социально –
экономических дисциплин
Протокол № 10 от «24» июня 2021г.
Председатель ЦК:
_____ Воробьева М.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 *Психология общения* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности *08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство* (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 13 августа 2014г.

Разработчик программы:

Игловикова Л.А., преподаватель Ожерельевского ж.д. колледжа - филиала ПГУПС

Документ с изменениями, внесенными Педагогическим советом протокол от 21.11.2022г. № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 *Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство* (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к *общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу*.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательная часть – 0 часов;

вариативная часть – 52 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение* объема знаний по разделам программы.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
– <i>подготовка докладов, презентаций</i>	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Психология общения как наука		33	
Тема 1.1. Методологические основы психологии общения.	Содержание учебного материала	2	1
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выявить влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	2	2
Тема 1.2. Общение в системе межличностных и общественных отношений.	Содержание учебного материала	4	1
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Определить особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулировать преимущества и негативные последствия межличностного и ролевого общения. Подготовить доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия». Охарактеризовать свою профессиональную деятельность. Рассмотреть взаимосвязь деятельности и общения.	2	3
Тема 1.3. Структура общения	Содержание учебного материала	2	2
	Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений.		
	Практическое занятие № 1 Выделение качеств важных для успешного общения	2	3
Тема 1.4. Условия и способы понимания людьми друг друга.	Содержание учебного материала	2	2
	Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определить с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назвать факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определить роль восприятия в развитии межличностного общения. Определить, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то доказать на конкретных примерах).	2	3

1	2	3	4
Тема 1.5. Социальная перцепция	Содержание учебного материала	2	2
	Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Механизмы восприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определить значение стереотипа в профессиональной деятельности. Назвать факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.	2	3
Тема 1.6. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Типичные ошибки общения и их коррекция. Методы принятия группового решения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определить: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработать сценарии взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.	2	3
Тема 1.7. Стресс и фрустрация: общая характеристика	Содержание учебного материала	2	2
	Стресс, дистресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса, дистресса и фрустрации.		
	Практическое занятие № 2 Основы управления стрессовым состоянием.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Назвать причины возникновения стрессов. Что приводит к возникновению дистресса? Вредны ли отрицательные эмоции и стресс?	3	3
Раздел 2. Основы публичного выступления		19	
Тема 2.1. Структура деловой беседы	Содержание учебного материала	2	2
	Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении		
	Практическое занятие № 3 Значение делового этикета в моей профессии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Виды манипуляций. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Описать имидж делового человека на основе имеющихся знаний в области и собственных представлений о имидже	2	3

1	2	3	4
Тема 2.2. Основы конфликтологии	Содержание учебного материала	4	2
	Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.		
	Практическое занятие № 4 Способы разрешения конфликтов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика: тест: «Конфликтный ли ты человек»; Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	3	3
Тема 2.3. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	2
	Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека.		
Всего		52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия;
- учебно-справочная литература.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows XP, офисный пакет приложений Microsoft Office).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М.: Издательство Юрайт, 2017.- 350с. – Серия: Профессиональное образование. - Режим доступа. - www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#

Дополнительная учебная литература:

1. Макарова И.В. Общая психология. М.: «Юрайт», 2017.- 185с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/DB7847F9-F832-454E-A421-A05A5C1AB7A7#>

3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.4. Условия и способы понимания людьми друг друга в форме case-study (разбор конкретной ситуации);

Тема 1.6. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности в форме групповой дискуссии;

Тема 2.1. Структура деловой беседы в форме «круглого стола».

3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений, презентаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	устный опрос практическое занятие тесты
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	устный опрос практическое занятие тесты
Знания:	
Взаимосвязи общения и деятельности	устный опрос тесты самостоятельная работа
Цели, функций, видов и уровней общения	устный опрос тесты самостоятельная работа
Роли и ролевых ожиданий в общении	устный опрос тесты
Видов социальных взаимодействий	устный опрос тесты; самостоятельная работа
Механизмов взаимопонимания в общении	самостоятельная работа; практическое занятие
Этических принципов общения	устный опрос самостоятельная работа
Источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.	устный опрос тесты самостоятельная работа

Лист актуализации

рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» обновить рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части общих компетенций.

Общие компетенции изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин
Протокол № 5 от «18» ноября 2022г.

Председатель ЦК:

Воробьева М.Ф.