

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Ожерельевского ж.д.
колледжа – филиала ПГУПС

_____ В.А. Максимов
« 14 » _____ января _____ 2022 г.

План

работы по противодействию коррупции в Ожерельевском железнодорожном колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургском государственном университете путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Директор В.А. Максимов
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	Директор В.А. Максимов
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам компетенции администрации филиала	В течение года	Директор В.А. Максимов
4.	Ведение на официальном сайте филиала раздела «Противодействие коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Начальник информационно-вычислительного центра А.Г. Люкевич
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Директор В.А. Максимов
6.	Проведение периодической оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Главный бухгалтер У.В. Колесникова
7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте филиала, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни филиала	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Н.Н. Иванова

8.	Осуществление личного приема граждан администрацией филиала	По мере поступления обращений	Директор В.А. Максимов
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Н.Н. Иванова
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Главный бухгалтер У.В. Колесникова
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами филиала	По мере поступления обращений	Главный бухгалтер У.В. Колесникова
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников филиала, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор В.А. Максимов
13.	Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами филиала при выполнении должностных обязанностей	В течение года	Главный бухгалтер У.В. Колесникова
14.	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении процедур закупок	В течение года	Директор В.А. Максимов
15.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и учебно-производственной работе Н.И. Люкевич
16.	Обеспечение соблюдения административных процедур при проведении социальной работы	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и учебно-производственной работе Н.И. Люкевич
17.	Подготовка планов работы по противодействию коррупции в филиале	до 14.01.2022	Директор колледжа В.А. Максимов
18.	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся	сентябрь 2022	Заместитель директора по воспитательной и учебно-производственной работе Н.И. Люкевич

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

У.В. Колесникова