

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «31» 08 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Ожерельевского ж. д.
колледжа / филиал ПГУПС
В.А. Максимов
«31» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2018г.

1. Область применения и нормативные ссылки

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее Положение) определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Ожерельевском железнодорожном колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира (далее Колледж) по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующих нормативно - правовыми документами:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)»;

Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного директором колледжа;

Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного директором колледжа.

2. Общие положения

2.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

2.1.1. Перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.2. Переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.3. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую ОПОП СПО соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4. Восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

2.2.1. Возникновение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО из исходной организации в Колледж.

2.2.2. Прекращение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО в принимающую организацию.

2.3. Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся, ранее обучавшимся в Колледже и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

2.4. Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и настоящим Положением.

3. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Перевод обучающегося в принимающую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

3.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП СПО, на которую он переводится, установленного ФГОС или образовательным стандартом, утвержденным принимающей организацией (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП СПО).

3.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. Процедура перевода обучающихся:

3.7.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в принимающую организацию, пишет на имя директора Колледжа заявление о выдаче ему справки о периоде обучения.

3.7.2. Учебная часть в течении пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.7.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в учебную часть письменное заявление на имя директора Колледжа об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе от принимающей организации.

3.7.4. На основании завизированного заявления в течении трех рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение с формулировкой «*Отчислить в связи с переводом в _____ (наименование принимающей организации)*».

3.7.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течении трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная начальником отдела кадров выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

3.7.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

3.7.7. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании,

заверенная начальником отдела кадров, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4. Порядок перевода обучающихся в Колледж

4.1. Перевод в Колледж, как правило, осуществляется два раза в год по итогам окончания семестра/учебного года. Перевод в Колледж в другие сроки допускается по решению директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

4.2. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для перевода с сохранением курса и основы обучения.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.4. Процедура перевода обучающихся:

4.4.1. Обучающийся подает в Колледж заявление на имя директора Колледжа о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у обучающегося ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.4.2. Аттестационная комиссия Колледжа, созданная для перезачета/переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, практик, на основании заявления о переводе не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком Зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным директором Колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении в порядке перевода либо решение об отказе в зачислении в порядке перевода в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4.4. При принятии решения о зачислении обучающегося ему в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка

о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

В случае, когда по итогам оценки полученных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных дисциплин, практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график.

4.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Колледж, представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (в случае перевода на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований) или его копию (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц), заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

4.4.6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального от 5 мая 2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

4.4.7. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4.5 и 4.4.6 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой *«Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование исходной организации), на специальность _____ на _____ курс, на _____ форму обучения».*

4.4.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачисления в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.4.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Колледж формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал (в случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований) или копия (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписки из приказа о

зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

5.1. Перевод обучающихся внутри Колледжа, как правило, осуществляется два раза в год по итогам окончания семестра/учебного года. Перевод в Колледж в другие сроки допускается по решению директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

5.2. Перевод внутри Колледжа осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для перевода с сохранением, как правило, курса и основы обучения.

5.3. Перевод обучающегося осуществляется:

- с одной основной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую;
- с одной основы обучения на другую;
- из одной группы в другую.

5.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО.

5.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.7. Процедура перевода обучающихся:

5.7.1. Обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа о переводе и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

5.7.2. Аттестационная комиссия Колледжа, созданная для перезачета/переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, практик, на основании заявления о переводе не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком Зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным директором Колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.7.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении в порядке перевода на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в порядке перевода в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.7.4. В случае, когда по итогам оценки полученных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных дисциплин, практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график.

5.7.5. В течение трех рабочих дней с момента получения заявления с резолюцией директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица издается приказ о переводе с формулировкой «*Переведен с _____ курса _____ формы обучения специальности _____ на _____ курс _____ форму обучения специальности _____*».

5.7.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачисления в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании/дополнительного соглашения к договору.

5.7.7. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося добавляется заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе, договор об образовании/ дополнительное соглашение к договору об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.7.8. При переводе за обучающимся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок, процедура и основания отчисления

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- при получении образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Ожерельевского железнодорожного колледжа – филиала ПГУПС.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения ОПОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОПОП СПО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по инициативе Колледжа в случае расторжения в одностороннем порядке договора об оказании образовательных услуг;

- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

6.3. Образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть прекращены в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости этих услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. Основаниями для отчисления являются:

6.4.1. Получение образования (завершение обучения) (протокол Государственной экзаменационной комиссии) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения)»*)

6.4.2. Собственное желание (оформленное личное заявление обучающегося) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить по собственному желанию»*)

6.4.3. Перевод в другое образовательное учреждение (оформленное личное заявление с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с переводом в _____ (наименование принимающей организации)»*).

6.4.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и (или) правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами Университета/Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (докладная записка заведующего соответствующим отделением с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения, письменного объяснения обучающегося/акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования*

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) Правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами Университета/Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности»).

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже по уважительным причинам. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления заведующий соответствующим отделением должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, (болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, но не более семи рабочих дней со дня представления директору Колледжа, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и ее применение к обучающемуся.

6.4.5. Академическая неуспеваемость

Под академической неуспеваемостью в настоящем Положении понимается не выполнение в установленные сроки требований по ликвидации академической задолженности, установленных действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (докладная записка заведующего отделением с резолюцией директора Колледжа) (с формулировкой

в приказе об отчислении *«Отчислить, за невыполнение учебного плана в соответствии с Уставом Университета»*).

6.4.6. Непрохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» (докладная записка заведующего отделением с резолюцией директора колледжа с приложением заверенной копии протокола Государственной экзаменационной комиссии) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить, за невыполнение учебного плана в соответствии с Уставом Университета»*).

6.4.7. Нарушение порядка приема в Колледж, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж (докладная записка заведующего отделением с резолюцией директора Колледжа с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Колледж) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с нарушением порядка приема в Колледж»*)

6.4.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (докладная записка заведующего отделением, согласованная с главным бухгалтером, с резолюцией директора Колледжа, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг»*).

6.4.9. Смерть обучающегося (докладная записка заведующего отделением с резолюцией директора Колледжа, с приложением заверенной копии свидетельства о смерти) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Прекратить образовательные отношения в связи со смертью обучающегося»*).

7. Порядок и условия восстановления обучающегося в Колледж

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП СПО, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление для обучения осуществляется два раза в год, как правило, не позднее 15 января и 15 сентября. Восстановление для обучения в другие сроки допускается по решению директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

7.3. Восстановление для обучения осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для восстановления.

7.4. Процедура восстановления для обучения:

7.4.1. Обучающийся подает в Колледж заявление на имя директора Колледжа о восстановлении для обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При восстановлении на обучение за счет

бюджетных ассигнований в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у обучающегося ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.4.2. Аттестационная комиссия Колледжа, созданная для перезачета/переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, практик, на основании заявления о восстановлении на обучение не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении на обучение оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком Зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным директором Колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления для обучения будет допущен к обучению.

7.4.3. В случае, если заявлений о восстановлении для обучения подано больше количества вакантных мест для восстановления, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении для обучения. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о восстановлении в Колледж для обучения либо решение об отказе в восстановлении в Колледж для обучения в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.4.4. В случае, когда по итогам оценки полученных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных дисциплин, практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график.

7.4.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица, издается приказ о восстановлении для обучения обучающегося с формулировкой *«Восстановлен для обучения на _____ курс, _____ форму обучения специальности _____»*.

7.4.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении для обучения предшествует заключение договора об образовании.

7.4.7. После издания приказа о восстановлении для обучения учебная часть формирует личное дело обучающегося в которое заносятся: заявление о восстановлении для обучения, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал (в случае восстановления

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований) или копия (в случае восстановления на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц)), выписка из приказа о восстановлении для обучения, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.4.8. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении для обучения обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.5. Условия восстановления в Колледж обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа:

- лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения ОПОП СПО, может быть восстановлено для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением формы и курса обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

- обучавшийся за счет бюджетных ассигнований и отчисленный по инициативе Колледжа, может быть восстановлен для обучения только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии заключения договора об образовании;

- восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно не ранее, чем через год и не позднее пяти лет после проведения государственной итоговой аттестации.

8. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся с платного обучения на бесплатное

8.1. Переход с платного на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, осуществляется два раза в год по итогам окончания семестра/учебного года. Переход с платного обучения на бесплатное в другие сроки допускается по решению директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

8.2. Подача заявлений обучающимися на имя директора Колледжа для перехода с платного обучения на бесплатное осуществляется не позднее 12 января и 20 августа.

8.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям гражданам:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся Колледжа.

8.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «б» - «в» пункта 8.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

8.6. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией заведующей отделением, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

8.7. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Отборочной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 8.3 настоящего Положения.

8.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченным им должностным лицом с формулировкой «*Перевести с платного обучения на бесплатное*», не позднее десяти календарных дней с даты принятия Отборочной комиссией решения о таком переходе.

8.9. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, приказом директора Колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии назначается государственная академическая стипендия в случае соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 8.1 СМК РД 7.3.23-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета. Государственная академическая стипендия назначается с даты издания приказа директора

Колледжа или уполномоченного им должностного лица о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

9. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

9.1. Конкурсный отбор по переводу/восстановлению для обучения/переходу с платного обучения на бесплатное проводится в случае, если количество поданных заявлений о переводе/восстановлении для обучения/переходе с платного обучения на бесплатное превышает количество вакантных мест для перевода/восстановления для обучения/перехода с платного обучения на бесплатное. В случае не превышения количества поданных заявлений о переводе/восстановлении для обучения/переходе с платного обучения на бесплатное количества вакантных мест для перевода/восстановления для обучения/перехода с платного обучения на бесплатное конкурсный отбор не проводится.

Конкурсный отбор по переводу/восстановлению для обучения/переходу с платного обучения на бесплатное проводит Отборочная комиссия.

9.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется, 11 января по 20 января, 01 сентября по 10 сентября.

9.3. Лица, подавшие заявление о переводе в Колледж из исходных организаций на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, участвуют в общем конкурсном отборе с обучающимися Колледжа, подавшими заявление на перевод внутри Колледжа на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, лицами, подавшими заявление на восстановление для обучения на соответствующую ОПОП СПО соответствующей формы и курса обучения на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

9.4. Лица, подавшие заявление о переводе в Колледж из исходных организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований, участвуют в общем конкурсном отборе с обучающимися Колледжа, подавшими заявление на перевод внутри Колледжа на обучение за счет бюджетных ассигнований, лицами, подавшими заявление на восстановление для обучения на соответствующую ОПОП СПО соответствующей формы и курса обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, обучающимися, подавшими заявление на переход с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований.

9.5. Количество вакантных мест для перевода/восстановления для обучения/перехода по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц определяется как разница между количеством мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей ОПОП СПО и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, два раза в год (по состоянию на 12 января и 15 августа календарного года).

9.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между количеством бюджетных мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей ОПОП СПО и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, два раза в год (по состоянию на 12 января и 15 августа).

9.7. Возможность перевода, перехода с платного обучения на бесплатное или восстановления для обучения на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

9.8. Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик:

- при восстановлении в число обучающихся, переводе из исходной организации, переводе на другую ОПОП СПО/форму обучения – на основании данных о дисциплинах, возможных для перезачтения;

- при переходе обучающегося с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации – на основании копии учебной карточки, заверенной заведующим отделением.

9.9. В случае равенства среднего балла обучения у лиц, претендующих на вакантные места, право на восстановление для обучения/перевод/переход с платного на бесплатное имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

- женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

- при переводе/переходе с платного обучения на бесплатное/восстановлении для обучения – по среднему баллу предыдущего документа об образовании и на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

9.10. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подаются.

10. Особенности перевода, отчисления и восстания иностранных граждан

10.1. К иностранным гражданам в настоящем Положении относятся:

- иностранные граждане - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, признаваемые в соответствии с международным договором или установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- соотечественники - физические лица, проживающие за рубежом, имеющие право на получение СПО и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.2. При переводе из исходной организации, восстановлении иностранный гражданин дополнительно представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренные законодательством Российской Федерации – для соотечественников;

- справка об обучении или периоде обучения, или документ иностранного государства, признаваемый эквивалентным соответствующим документам Российской Федерации.

При необходимости: сертификат или иной документ, подтверждающий уровень владения русским языком как иностранным.

10.3. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

10.3.1. Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о

взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.3.2. В случае если полученное иностранным гражданином образование и (или) квалификация не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или иностранная организация, выдавшая документ, не входит в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный правительством Российской Федерации, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В случае признания обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

При отсутствии вышеуказанных документов в согласовании перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан может быть отказано.

10.4. Прием документов у иностранных граждан, прибывших в Российскую федерацию по въездной визе или находящихся в Российской Федерации в безвизовом режиме и восстанавливающихся, переводящихся в Колледж после сроков, установленных настоящим Положением осуществляется в исключительных случаях только с разрешения директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

10.5. Во время подачи документов иностранный гражданин должен предъявить документы (миграционную карту со штампом контрольно-пропускного пункта или визу для въезда в Российскую Федерацию), подтверждающие законность его пребывания на территории Российской Федерации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.