

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Ожерельевского ж.д.
колледжа - филиала ПГУПС
В.А. Максимов
30.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Общие сведения

1.1. Очное отделение является структурным подразделением филиала. На отделении осуществляется подготовка специалистов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Отделение в филиале открывается при наличии не менее 50 студентов.

1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным директором филиала из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2. Организация работы, основные задачи и цели отделения

2.1. Каждое из отделений решает следующие основные задачи:

- Организация образовательного процесса, направленного на повышение качества профессиональной подготовки специалиста на основе требований ФГОС СПО.

- Совершенствование форм и методов образовательного процесса.

- Сохранение контингента студентов.

- Документальное обеспечение учебного процесса.

2.2. Воспитательная работа со студентами, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей.

2.3. Работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на отделение, информирование студентов о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками отделения.

2.4. Осуществление дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной Уставом университета.

2.5. Организация совместно с другими подразделениями филиала оптимальных условий труда и отдыха студентов и преподавателей отделения.

2.6. Заведующий отделением является организатором и непосредственным руководителем образовательного процесса на отделении. В своей работе ему непосредственно подчиняются классные руководители групп, также преподаватели, ведущие учебные дисциплины.

2.7. На заведующего отделением возлагаются следующие функции:

- Планирование деятельности отделения.

- Участие в организации образовательного процесса на отделении.

- Организация учета успеваемости и качества знаний студентов.

- Контроль за посещаемостью занятий и дисциплиной.

- Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете.

- Организация работы малого педагогического совета отделения.

- Контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования.

- Участие в работе стипендиальной комиссии.

- Оперативное управление учебно-производственным процессом на отделении.

- Контроль за выполнением учебных программ.
- Контроль за качеством преподавания.
- Формирование положительной мотивации студентов к учебе.
- Обеспечение учебно-методической документацией студентов.
- Методическая и иная помощь преподавателям в проведении занятий.
- Поддержание постоянной связи с родителями студентов и информирование

их о состоянии дел.

- Владение информацией о социальных условиях жизни студентов и руководствоваться этим в своей работе.

- Учет работы по отделению и представление отчетности.

2.8. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором и его заместителями по направлениям работы.

3. Работа отделения осуществляется по плану, который разрабатывается заведующим отделением в срок не позднее 5 сентября текущего учебного года и утверждается директором филиала.

Заместитель директора по учебной работе



Н.Н. Иванова