

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения**

**Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**ПРИКАЗ**

26.11.2020 № 635/к

**Об утверждении и введении в  
действие Правил приема  
граждан на обучение по  
программам среднего  
профессионального  
образования в Университет на  
2021/2022 учебный год**

В соответствии с требованиями ст. 59 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 СМК РД 02.01.09-2020 Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год (приложение).

2. Признать утратившим силу СМК РД 02.01.09-2020 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год.

3. Контроль за исполнением приказа возложить первого проректора- проректора по учебной работе Блажко Л.С.

Ректор



А.Ю. Панычев

177

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

**УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 26 ноября 2020 г. № 635/к

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**

---

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
УНИВЕРСИТЕТ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СМК РД 02.01.09-2020**

Экз. № 3

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 2 из 22
--	--

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Управлением по работе с филиалами.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 02.01.09-2020 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год, утвержденного приказом от 27.02.2020 №87/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 26 ноября 2020 г. № 635/к.
4. Периодичность проверки 1 год.

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и определения .....	5
4. Обозначения и сокращения .....	6
5. Ответственность и полномочия .....	6
6. Общие положения.....	7
7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования .....	7
8. Организация информирования поступающих граждан.....	9
9. Прием документов от поступающих.....	10
10. Зачисление в Университет.....	14
11. Особенности приема иностранных граждан.....	17
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....	18
Лист согласования.....	20
Лист ознакомления .....	21
Лист регистрации изменений.....	22

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 4 из 22
---	--

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий руководящий документ Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее – Правила) определяет порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.3. Настоящие Правила распространяются на все филиалы (структурные подразделения) Университета, осуществляющие подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, за исключением Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС. Правила приема в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение ПГУПС устанавливаются отдельным локальным нормативным актом.

1.4. Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества и вступают в силу с 1 января 2021 года.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 5 из 22
---	--

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

### **3. Термины и определения**

В настоящих Правилах применяются термины и определения в

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 6 из 22
---	--

соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

**бюджетные места** – прием студентов на обучение за счет средств федерального бюджета;

**лица, граждане, поступающие** – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования.

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Правила – СМК РД 02.01.09-2020 Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год;

СМК – система менеджмента качества;

СПБТЖТ – структурное подразделение ПГУПС – Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение ПГУПС;

СПО – среднее профессиональное образование;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несут начальник Управления по работе с филиалами, директора филиалов и директор СПБТЖТ – структурного подразделения ПГУПС.

5.3. Ответственность за соответствие настоящих Правил требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 7 из 22
---	--

## **6. Общие положения**

6.1. В Университет на обучение по основным образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Университет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, установленных к приему указанных граждан на обучение в образовательные учреждения СПО.

6.2. Прием в Университет для получения СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации. Университет гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки и соответствующей направленности лиц.

6.3. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации на основании результатов конкурса.

6.4. Университет осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования**

7.1. Организация приема граждан в Университет на обучение по программам СПО, организация рассмотрения результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленных документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, договора о целевом обучении и внесение предложений в приказ о зачислении граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

7.2. Для организации приема, рассмотрения поступивших



Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 8 из 22
--	--

документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и других документов создается приемная подкомиссия филиала (структурного подразделения).

7.3. Работу приемной подкомиссии филиала (структурного подразделения) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной подкомиссии филиала (структурного подразделения), который назначается директором филиала (структурного подразделения), осуществляющего подготовку специалистов с СПО.

7.4. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной подкомиссии.

7.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная подкомиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7.6. Филиалы (структурные подразделения) Университета вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации СПО и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации СПО.

7.7. Прием в Университет для получения СПО на бюджетные места является общедоступным. В случаях, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования, указанные в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, наличие договора о целевом обучении и документов подтверждающих индивидуальные достижения поступающего.

7.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 9 из 22
---	--

в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

## **8. Организация информирования поступающих граждан**

8.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами (уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами СПО, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) Университет до начала приема документов размещает указанные материалы на своем официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по программам СПО, а также обеспечивает свободный доступ в здания филиалов (структурных подразделений) к информации, размещенной на информационных стендах приемных подкомиссий.

8.2. До начала приема документов приемные подкомиссии филиалов Университета размещают на своих официальных сайтах и информационных стендах следующую информацию:

8.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ СПО базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 10 из 22
---	---

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 8.2.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Указанные документы размещаются на официальном сайте филиала (структурного подразделения), реализующего программы СПО и информационных стендах приемной подкомиссии.

8.3. В период приема документов приемная подкомиссия филиала (структурного подразделения) Университета ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная), обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в Университет. Информация о поступивших заявлениях размещается на сайте филиала (структурного подразделения) и информационных стендах приемной подкомиссии.

## 9. Прием документов от поступающих

Прием в Университет проводится на первый курс по личному заявлению поступающего и начинается с 14 июня.

### 9.1. Прием документов завершается:

- у лиц, поступающих в Университет на базе основного общего, среднего общего (среднего (полного) общего) образования, на очную форму бюджетной основы обучения – 15 августа. При наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября;
- у лиц, поступающих на заочную форму бюджетной основы обучения – 25 августа;

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p><b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b></p>	<p>СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 11 из 22</p>
---	--

– у лиц, поступающих на очную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 августа;

– у лиц, поступающих на заочную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 15 сентября.

9.2. Поступающий предоставляет в приемную подкомиссию оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации:

– лица, поступающие в Университет на очную форму бюджетной основы обучения – не позднее 15 августа;

– лица, поступающие на заочную форму бюджетной основы обучения – не позднее 25 августа;

– лица, поступающие на очную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 25 августа;

– лица, поступающие на заочную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 15 сентября.

9.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на три специальности, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы СПО в филиале (структурном подразделении) Университета, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.4. При подаче документов о приеме в Университет, поступающий представляет кроме личного заявления:

– документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), гражданство. При подаче документов, удостоверяющих личность в виде ксерокопии, поступающий также предоставляет оригинал документа для проверки ее соответствия оригиналу членами приемной подкомиссии;

– документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопию). При подаче документов об образовании в виде ксерокопии, поступающий предоставляет также оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации для проверки ее соответствия оригиналу членами приемной подкомиссии;

– документы подтверждающие результаты индивидуальных достижений (по желанию поступающего);

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (по желанию поступающего);

– 4 фотографии (размером 3×4 см).

Форма личного заявления размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) Университета.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b></p>	<p>СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 12 из 22</p>
--	--

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
  - специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
  - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

9.5. В заявлении поступающим в обязательном порядке фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Университета, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, основными образовательными программами, по выбранной специальности, по которой планирует проходить обучение поступающий, правилами внутреннего распорядка в Университете. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего в обязательном порядке заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные установленной формой, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

9.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 13 из 22
---	---

Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности или предоставляют медицинскую справку о прохождении такого медицинского осмотра. Медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра признается приемной подкомиссией действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае не предоставления поступающим, либо недействительности документов о прохождении медицинского осмотра, отсутствия в них полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, поступающему предоставляется информация о времени и местах, где он может пройти медицинский осмотр. Указанная информация также размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и информационном стенде приемной подкомиссии.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, приемная комиссия информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период прохождения обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

9.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной почты приемной подкомиссии или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта филиала (структурного подразделения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в филиалы (структурные подразделения) одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются приемной подкомиссией при их поступлении в филиалы (структурные подразделения) Университета не позднее сроков, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 14 из 22
---	---

квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной подкомиссией.

Приемная подкомиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения получения приемной подкомиссией документов от поступающего и даты их поступления.

9.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, не поступивших в Университет, хранятся в течение шести месяцев с даты приема документов, в дальнейшем уничтожаются установленным порядком. Оригиналы документов об образовании и (или) об образовании и квалификации сдаются по описи в архив филиала (структурного подразделения). Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 9.4 настоящих Правил.

9.10. По письменному заявлению поступающих, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приемной комиссией филиала (структурного подразделения) Университета в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

## **10. Зачисление в Университет**

10.1. Зачисление в Университет для обучения по очной форме по программам СПО проводится после завершения приема документов и рассмотрения их приемной подкомиссией.

10.2. Списки лиц, рекомендованных приемной подкомиссией к зачислению в Университет, в день завершения приема документов размещаются на официальных сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по программам СПО и информационном стенде приемной подкомиссии.

В сроки, установленные Университетом, после завершения приема документов поступающий представляет:

10.2.1. При зачислении на бюджетные места – оригинал документа об

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 15 из 22
---	---

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.2.2. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– при поступлении для обучения на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) – заверенные нотариально копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

10.3. При поступлении на одновременное освоение двух основных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на основную образовательную программу СПО и форму обучения.

10.4. Студенты, поступающие на одновременное освоение двух основных образовательных программ, по одной из них зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации издается приказ директора филиала (структурного подразделения) о зачислении лиц, рекомендованных приемной подкомиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и информационных стендах приемных подкомиссий соответствующих филиалов (структурных подразделений) Университета на следующий рабочий день после издания.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, филиал (структурное подразделение) осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в



Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 16 из 22
---	---

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также наличие договора о целевом обучении и документов подтверждающих индивидуальные достижения поступающего.

На обучение по специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл дисциплин в представленных документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение. При равенстве среднего балла дисциплин, к зачислению рекомендуются абитуриенты, имеющие в аттестатах наивысшую оценку по алгебре, при равенстве и этих показателей по физике, далее геометрия, информатика.

При рассмотрении приемной подкомиссией документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, договора о целевом обучении учитываются представленные результаты в следующей последовательности:

- наличие договора о целевом обучении;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b>	СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 17 из 22
---	---

по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

10.6. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность, могут быть зачисленными по их личному заявлению на имеющиеся свободные места по другим специальностям.

10.7. Датой окончания работы приемных подкомиссий филиалов (структурных подразделений) Университета, считается дата издания приказов о зачислении студентов на обучение (по всем формам и условиям получения образования) и размещение их на официальных сайтах соответствующих филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих обучение по программам СПО и стендах приемных подкомиссии.

10.8. При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления, Университет имеет право продолжать осуществлять прием на обучение по специальностям. Прием заявлений и зачисление на вакантные места осуществляется до 01 декабря текущего года.

## **11. Особенности приема иностранных граждан**

11.1. Иностранные граждане имеют право на получение СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающим за рубежом, к группам,

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p><b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b></p>	<p>СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 18 из 22</p>
---	--

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– документ (справку) о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) по выбранной специальности (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697);

– 4 фотографии (размером 3×4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **12. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

12.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, ответственным секретарем приемной комиссии, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

12.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

12.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

12.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДООУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

12.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДООУ и отдел качества УКЛиА.

12.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, всем филиалам, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта – структурному подразделению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Управлению по работе с филиалами, факультету довузовской подготовки, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

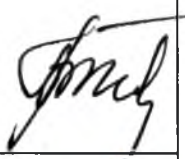



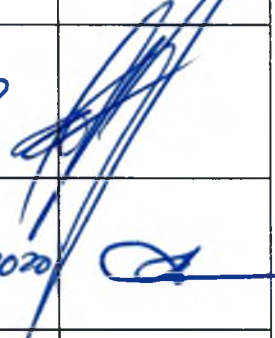

12.7. Выдача учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДООУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год</b></p>	<p>СМК РД 02.01.09-2020 Версия 3 Стр. 19 из 22</p>
--	--

Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

12.8. Внесение изменений в настоящие Правила должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	24.11.2020	
Начальник Управления по работе с филиалами	Е.В. Панюшкина	12.11.2020	
Начальник УКЛиА	В.А. Черняева	24.11.2020	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	24.11.2020	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	13.11.2020	
Ответственный секретарь приемной комиссии	М.Д. Александров	24.11.2020	



### Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись