

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОДНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ожерельевский ж.д. колледж –
филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

24.08.2020 № 34/од

Г О порядке организации учебного процесса в 2020-2021 гг. 7

В целях организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0206 -20

п р и к а з ы в а ю:

1. Сотрудникам ООО ЧОО «Медведь», дежурным по общежитию не допускать в здание колледжа работников и посетителей без средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).
2. При нахождении в зданиях колледжа всем сотрудникам и посетителям соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров, применять средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).
3. Коменданту Уксусовой В.В. и дежурным сотрудникам в холле главного учебного корпуса, в соответствии с утвержденным графиком:
 - 3.1. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
 - 3.2. Не допускать в колледж лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.
 - 3.3. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания).
4. Коменданту учебных корпусов Уксусовой В.В.:
 - 4.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 4.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также

обеспечение условий для соблюдения личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в санузлах);

4.3. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты (маски, респираторы);

4.4. Обеспечить проведение в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Обеспечить проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;

4.5. Организовать проветривание коридоров и холлов во время занятий.

5. Специалисту по охране труда Яголковскому В.В.:

5.1. Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

6. Преподавателям, классным руководителям:

6.1. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов;

6.2. Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся на изготовление средств наглядной агитации и др.;

6.3. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

6.4. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

7. Индивидуальному предпринимателю Лашину А.А.:

7.1. При организации питания в столовой колледже осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

8. Заведующему библиотекой Овсянниковой Л.Л.:

8.1. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

9. Преподавателям физической культуры Елфимову С.В. и Королевой Е.А.:

9.1. Обеспечить работу объектов колледжа для занятий физической культурой и спортом, согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)";

9.2. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

10. Заместителю директора по учебной работе Ивановой Н.Н. в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

10.1. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

10.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся учащимися и сотрудниками колледжа; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ;

10.3. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов;

10.4. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

11. Коменданту общежития Лазарченко О.В.:

11.1. Провести генеральную уборку всех помещений общежития с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

11.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

11.3. Провести в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

11.4. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

11.5. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

11.6. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук;

11.7. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

11.8. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

12. Начальнику отдела кадров Максимовой Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников под роспись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Максимов