

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**
Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ожерельевского ж.д.
колледжа – филиала ПГУПС

В.А. Максимов

06. 2018г.

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ
(ДПО) и профессионального обучения (ПО)**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - Порядок) устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению дополнительных профессиональных программ в Ожерельевском ж.д. колледже – филиале ПГУПС.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства труда российской федерации от 12.04.2013г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;

- Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»

- Уставом университета.

2. Содержание дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование в колледже осуществляется отделом дополнительного профессионального образования, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП):

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается филиалом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения ДПП.

2.4. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей) и тем, практик, стажировок и

пр.) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содержание реализуемой ДПП может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

2.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.7. До начала реализации все разработанные дополнительные образовательные программы должны пройти процедуру согласования в организациях, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложение 1) должна включать:

- общую характеристику программы;
- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчиках программы.

3.3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации состоит из следующих обязательных разделов (Приложение 2):

- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.4. Раздел «Общая характеристика программы» программы повышения квалификации должен включать:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты;
- категории слушателей и при необходимости требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;
- форму обучения, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно - заочная или заочная);
- форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

3.5. Формирование раздела программы повышения квалификации «Цель реализации дополнительной образовательной программы»:

Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и/или получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), что должно быть отражено в образовательной программе.

3.6. Раздел программы повышения квалификации «Планируемые результаты обучения» включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

Критерии для оценки уровня формирования компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта (квалификационных требований), формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов (квалификационных требований). Для формирования характера умений, знаний, определения полномочия и ответственности используется описание уровней квалификации, утвержденных Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

3.7. Формирование раздела программы повышения квалификации «Содержание программы»:

Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график программы повышения квалификации, как правило, оформляется в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик определяют дисциплинарное содержание программы повышения квалификации. В рабочих программах дисциплин (модулей), стажировок, практик указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

3.8. Раздел «Организационно-педагогические условия» описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных

действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В программе должна быть представлена информация о материально - технических условиях реализации, учебно-методическом и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

3.9. В разделе программы повышения квалификации «Формы аттестации и оценочные материалы» дается описание процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

3.10. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники филиала, а также эксперты - практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.2. В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Программы профессиональной переподготовки должны иметь следующую структуру (Приложение 3):

- общая характеристика программы;
- цель реализации образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;

- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- разработчики программы.

4.4. Учебно – тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки состоит из следующих обязательных разделов (Приложение 2):

- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности и формы аттестации;
- разработчики программы.

4.5. Раздел «Общая характеристика программы» программы профессиональной переподготовки должен включать:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых разработана программа,

- категории слушателей, в данном пункте необходимо указать категории обучающихся и при необходимости требования к уровню образования, квалификации, опыту работы и т.п.,

- форма обучения и форма организации образовательной деятельности, в данном пункте необходимо указать форму обучения, которая применяется при реализации ДПП: очная, очно - заочная или заочная. При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

4.5. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Цель реализации дополнительной образовательной программы».

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием характеристик компетенций,

подлежащих совершенствованию, и/или перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);

– приобретение слушателем новой квалификации (с указанием характеристики новой квалификации).

Для формулировки цели программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «Общие сведения», подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

4.6. Раздел программы профессиональной переподготовки «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник и уровень квалификации.

При разработке программы профессиональной переподготовки уровень квалификации определяется в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н);

При определении видов профессиональной деятельности и уровней квалификации рекомендуется использовать информацию, представленную в профессиональном стандарте в разделе «Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», и разделах «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности», «Характеристика обобщенных трудовых функций» (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

4.7. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Планируемые результаты обучения».

Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании результатов обучения в программе профессиональной переподготовки рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.8. Учебный план программы профессиональной переподготовки включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.9. Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

4.10. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В рабочих программах указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие.

4.11. В раздел «Организационно-педагогические условия» рекомендуется включить следующую информацию:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

- требования к материально-техническим условиям. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;

- требования к информационным и учебно-методическим условиям. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;

- общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

4.12. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Формы аттестации и оценочные материалы».

Содержание данного раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей. Содержание раздела может отражаться в соответствующих рабочих программах по разделам, учебным дисциплинам и курсам (модулям) или отдельным разделом программы профессиональной переподготовки.

В разделе необходимо определить предмет(ы) оценивания, объект(ы) оценивания, показатели оценки, критерии оценки, формы и этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

В программе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

Содержание текущей, промежуточной и итоговой аттестации должно быть максимально приближено к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

4.13. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и основным образовательным программам, а также специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

Приложение 1. Макет программы повышения квалификации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**
Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

организации заказчика

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ожерельевского ж.д.

колледжа - филиала ПГУПС

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

Код и наименование

Объем: _____ (указывается в часах)

20 ____ г.

Разработчики:

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводятся наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов, приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Категории слушателей _____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности _____

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей _____

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)

Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области:

Уровень квалификации	Показатели уровня квалификации:		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	в том числе		Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Практики (стажировки)						
	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

4.2. Календарный учебный график

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Форма обучения			
очная			
очно-заочная			
заочная			

Календарный учебный график программы повышения квалификации может оформляться в виде календарно-тематического плана, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля).*

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	<i>Наименование тем</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
1.2		
Практические занятия		Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика.
Самостоятельная работа слушателя		Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

- _____;

- _____.

Технические средства обучения:

- _____;

- _____.

5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1.
2.
3.

Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

1.
2.
3.

Электронные и Internet-ресурсы

1.
2.
3.

5.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации

Комплект оценочных средств

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

В типовое задание рекомендуется включать:

Примерные вопросы для итогового контроля.

Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине.

Варианты контрольных заданий или кейсов. Варианты задач.

Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.

Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Варианты расчетно-графических работ.

Примерные темы творческих заданий. Коллоквиум.

Собеседование. Описание тренажеров. Эссе, портфолио.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:

- 1.
- 2.
- п.

Требования к структуре и оформлению проекта

Инженер по подготовке кадров

_____/И.О. Фамилия/

Приложение 2. Макет учебно-тематического плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**
Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

организации заказчика

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ожерельевского ж.д.

колледжа - филиала ПГУПС

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Цель реализации образовательной программы _____

Категория слушателей _____

Форма обучения _____

Трудоемкость обучения _____

Режим занятий _____

№ пп	Наименование разделов и дисциплин (модулей) и тем	Всего часов трудоем- кости	Всего, ауд. часов	в том числе		Самост. работа	Форма кон- троля
				лекции	практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Практики						

	(стажировки)						
	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

Инженер по подготовке кадров

_____ /И.О. Фамилия/

Приложение 3. Макет программы профессиональной переподготовки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**
Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

организации заказчика

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ожерельевского ж.д.

колледжа - филиала ПГУПС

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

Код и наименование

Объем: _____ (указывается в часах)

20 ____ г.

Разработчики:

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводятся наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов, приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Категории слушателей

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)

Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоем- кости	Всего, ауд. часов	в том числе		Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Практики (стажировки)						
	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

[illegible]

☐ - Учебный процесс, промежуточная аттестация ☐ - Итоговая аттестация ☐ - Практика

☐ - Стажировка

☐ - Подготовка итоговой
(аттестационной) работы

☐ - Учебный процесс не проводится

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И СТАЖИРОВОК

6.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

6.2. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести практический опыт:

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля).*

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	<i>Наименование темы</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
1.2		
Практические занятия		<i>Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика.</i>
Самостоятельная работа слушателя		<i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы</i>

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

- _____;
- _____.

Технические средства обучения:

- _____;
- _____.

7.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1.
2.
3.

Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

1.
2.
3.

Электронные и Internet-ресурсы

1.
2.
3.

7.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся.

7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации

Комплект оценочных средств

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

В типовое задание рекомендуется включать:

Примерные вопросы для итогового контроля.

Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине.

Варианты контрольных заданий или кейсов. Варианты задач.

Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.

Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Варианты расчетно-графических работ.

Примерные темы творческих заданий. Коллоквиум.

Собеседование. Описание тренажеров. Эссе, портфолио.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:

- 1.
- 2.
- n.

Требования к структуре и оформлению проекта

Инженер по подготовке кадров

_____/И.О. Фамилия/