ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО
Начальник Ожерельевского отдела учета
хозяйственных операций Московско - Рязанского
территориального общего центра обслуживания
_____Г.М. Лаврищева
«_30_»_____08_____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ В.А. Максимов
«_30_»_____08_____ *2017г.*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - **Бухгалтер**
вид подготовки – базовая
Год начала подготовки – 2017
Форма обучения - очная

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. № 832.

Организация – разработчик: Ожерельевский железнодорожный колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира

Разработчики:

М.Ф. Воробьева	Председатель цикловой комиссии общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин
Е.А. Тубольцева	Председатель цикловой комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин
К.С. Фролова	Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин
Н.А. Колованчикова	Председатель цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Н.И. Люкевич	Заместитель директора по воспитательной и учебно-производственной работе
Н.Н. Иванова	Заместитель директора по учебной работе

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета,
протокол № 10 от 08 2017г.

Председатель педсовета _____ В.А.Максимов

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся

_____ М.Д. Федулов

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общие положения
   1.1. Нормативно - правовые основы разработки образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена 3
   1.2. Сроки освоения образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена 4
   1.3. Трудоемкость образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена 4
1.4. Требования к поступающим на обучение по ППССЗ. 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена
   2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 4
   2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции 4
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена
   3.1. Учебный план 6
   3.2 Календарный учебный график 8
   3.3 Сводные данные по бюджету времени 8
   3.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 10
   3.5 Программы учебной практики, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик 10
4. Оценка качества освоения образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена
   4.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация 10
   4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 11
5. Ресурсное обеспечение образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена
   5.1. Кадровое обеспечение 12
   5.2. Материально – техническое обеспечение 12
   5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 12
6. Характеристика социокультурной среды филиала, обеспечивающая всестороннее развитие и социализацию личности, сохранение здоровья обучающихся, развитие воспитательного компонента образовательного процесса 13
7. Получение образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа представляет собой комплекс нормативно - методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2014г. № 832;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464;
- Устав ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- Положение об Ожерельевском железнодорожном колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Кашира, утвержденный и.о. ректора ФГБОУ ВПО ПГУПС 19 сентября 2016г;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013г. № 4642;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Сроки освоения образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев

1.3 Трудоемкость образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на основании основного общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	6	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
Итого	**147**	**5292**

1.4 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ.

К освоению ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допускаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2. 1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

имущество и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово-хозяйственная информация, налоговая информация, бухгалтерская отчетность, первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими видами профессиональной деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Бухгалтер.	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФГОС СПО, объем, содержание и планируемые результаты образования при реализации ППССЗ определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами учебной и производственной практик, фондами оценочных средств, программой государственной итоговой аттестации и методическими материалами, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся.

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы - подготовки специалистов среднего звена по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов. Продолжительность учебной недели – шестидневная, занятия проводятся сгруппировано парами (продолжительность академического часа составляет 45 минут). Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр и не более 3 недель за учебный год. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация .

Обязательная часть программы по циклам составляет 69,5 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (29,5%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части распределены на увеличение объема времени учебных дисциплин, профессиональных модулей, на ввод новых разделов междисциплинарных курсов, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой отраслевой направленности:
- Цикл «Общий гуманитарный и социально-экономический» увеличен на 84 часа,
- Цикл «Математический и общий естественнонаучный» - на 7 часов,
- Цикл «Общепрофессиональные дисциплины» -427 часов,
- Профессиональные модули – на 454 часа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности).

Обучающиеся получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования, одновременно, в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, получают среднее общее образование. Общеобразовательный цикл сформирован на основании ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от17.05.2012г. № 413 и Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла соответствующего специальности профиля, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения за счет изучения дисциплин таких учебных циклов профессиональной образовательной программы по специальности как «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл», а также отдельных дисциплин общепрофессионального учебного цикла.

Для обучающихся предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося в год. В период обучения предусмотрено проведение индивидуальных консультаций, а в период проведения промежуточной аттестации – групповых.

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в приложении 1.

3.2. Календарный учебный график.

Последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в приложении 2.

3.3. Сводные данные по бюджету времени

Сводные данные по бюджету времени в неделях по очной форме обучения на базе основного общего образования приведены в таблице.

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Учебная практика			Производственная практика						ГИА		Каникулы	Всего
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	по профилю специальности			преддипломная			Подготовка ВКР	Защита ВКР		
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52
II	36	1296	17	612	19	684	1		1	4		4									11	52
III	23	828	16	576	7	252	2	1	1				6		6	4		4	4	2	2	43
Всего	**98**	**3528**		**1800**		**1728**	**5**			**4**			**6**			**4**			**4**	**2**	**24**	**147**

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом, разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Рабочие программы всех учебных дисциплин (предметов), профессиональных модулей представлены в приложении 3.

3.5. Программы учебной практики, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик

Учебная и производственная практики представляют собой вид учебной деятельности, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов и/или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Информация о сроках проведения и продолжительности учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Индекс	Индекс	Наименование раздела практики	Форма контроля	Семестр	Трудоемкость	
					недель	часов
ПМ.01	УП.01.01	Учебная практика	Дифференцированный зачет	4	1	36
ПМ.02	УП.02.01	Учебная практика	Дифференцированный зачет	4	1	36
ПМ.05	УП.05.01	Учебная практика по профессии Бухгалтер	Дифференцированный зачет	4	2	72
ПМ.02	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	6	2	72
ПМ.03	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	6	2	72
ПМ.04	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	6	2	72

Программы учебной и производственных практик представлены в Приложении 4.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль проводится в виде зачета, дифференцированного зачета,

экзамена, курсовой работы (проекта), экзамена квалификационного.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в процессе изучений дисциплин, проводится в сроки, определяемые календарным планом учебной дисциплины. Форма текущего контроля - устная и письменная. Процедуры текущего контроля знаний: индивидуальный и групповой опрос, контрольные работы, тестирования, расчетные задания, лабораторные и практические работы.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, практические виды занятий, и выполнение курсовых работ (проектов). Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых проектов, рефератов, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности. Результатом экзамена квалификационного является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен квалификационный проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена квалификационного является выполнение практического задания.

Экзамен квалификационный проводится после освоения обучающимся междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю.

В состав аттестационной комиссии экзамена квалификационного привлекаются представители работодателя, что обеспечивает независимость оценки.

Для оценки знаний, умений и освоенных компетенция при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля.

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Содержание каждого задания разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы, предварительно рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии, выдается обучающемуся на отдельном бланке. В задании конкретизируются задачи, условия проектирования, указывается перечень графического материала и специальная часть.

Выпускная квалификационная работа оформляется пояснительной запиской, структурными элементами которой служат: титульный лист, задания, отзыв руководителя, рецензия, содержание, введение, основная часть, специальная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Объем каждого раздела основной части определяют обучающийся и руководитель выпускной квалификационной работы.

Кроме записки, выпускная квалификационная работа содержит различные иллюстрации:

чертежи, плакаты, фотографии, схемы, необходимые в процессе защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающие, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5.2. Материально - техническое обеспечение

Проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики предусмотренной учебным планом обеспечивается наличием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредита; экономической теории; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда; русского языка и литературы; методический.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс: спортивный зал, место для стрельбы, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Материально - техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическими печатными и/или электронными изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Все студенты имеют возможность доступа к электронно-образовательным ресурсам:

ЭБС «Лань» - http://e.lanbook.com/;

ЭБС IBOOKS.RU - https://ibooks.ru/;

ЭБС IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/;

ЭБС Юрайт.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ВСЕСТОРОННЕЕ РАЗВИТИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЮ ЛИЧНОСТИ, СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В Ожерельевском железнодорожном колледже - филиале ПГУПС созданы условия, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, всестороннего развития и социализации личности, безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья обучающихся.

Воспитательная система является органической частью системы профессиональной подготовки, направлена на достижение цели: формирование современного конкурентоспособного специалиста, обладающего должным уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально-ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

В основе внеучебной воспитательной системы колледжа лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

Задачи воспитательной работы:

формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей,

формирование этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

создание условий для творческой самореализации личности, обеспечения досуга студентов во внеучебное время;

воспитание потребности в здоровом образе жизни;

формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;

формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

сохранение и преумножение традиций университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи, формирование чувства корпоративности и солидарности.

В целях обеспечения внеаудиторной (внеурочной) работы в колледже функционируют:

• Цикловые комиссии

• Творческие студенческие объединения: Вокальная студия, хореографическая студия, клубы по интересам.

• Спортивные секции

• Музей колледжа

В воспитательной системе колледжа используются следующие формы работы:

- опытно-экспериментальная и учебно- исследовательская деятельность студентов;
- волонтерское движение и работа в молодежных общественных организациях;
- творческие студии и объединения, спортивные секции.
- организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, концертов, спартакиад, КВН, студенческих вечеров отдыха и др.

В целях создания благоприятных социальных условий для полной самореализации обучающихся, в том числе, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

максимальной удовлетворенности учебой в колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий.

В филиале сформирована и активно функционирует Первичная профсоюзная организация обучающихся; Студенческий совет колледжа; Студенческий совет общежития.

Социокультурная среда колледжа способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

На территории колледжа обозначены места парковки автомобилей инвалидов, установлен звонок для вызова работника для оказания помощи по перемещению лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ). На входе в главный учебный корпус установлен пандус. Входные группы, внутренних помещений и путей передвижения ЛОВЗ обозначены знаками. На первом этаже учебного корпуса оборудовано санитарно-гигиеническое помещение доступное для маломобильных лиц. Учебные корпуса колледжа оснащены системами противопожарной сигнализации и звуковой системой оповещения.