



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ожерельевского
ж. д. колледжа – филиал ПГУПС

В.А. Максимов

07 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе-кураторе Ожерельевского ж. д. колледжа – филиал ПГУПС

1. Общие положения

- 1.1. Классный руководитель – куратор – педагог, занимающийся организацией и руководством учебно-воспитательной работы в группе.
- 1.2. В своей деятельности классный руководитель – куратор руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями Совета колледжа, другими локальными нормативными актами университета и/или колледжа, а также настоящим Положением.
- 1.3. Классные руководители назначаются приказом директора колледжа на учебный год из числа преподавателей.
- 1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности, а также в период аттестации.
- 1.5. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заведующим отделением, преподавателями, общественными организациями и родителями (или лицами их заменяющими) студентов, в том числе и в период производственной практики.
- 1.6. Перед классными руководителями ставятся основные задачи воспитательного воздействия:
 - Организация воспитывающей и развивающей деятельности студентов;
 - Формирование ценностных ориентаций студентов, определяющих гуманистическую направленность развития их личности;
 - Организация и развитие коллектива;
 - Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, способствующей сплочению и положительному взаимовлиянию студентов;
 - Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.
- 1.7. Руководство и контроль деятельности классных руководителей – кураторов возлагается на заместителя директора по учебно-производственной и воспитательной работе.

2. Права классного руководителя – куратора

Классный руководитель – куратор:

- 2.1. Присутствует на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных работ.
- 2.2. Представляет заведующему отделением:
 - Предложения о поощрении студентов за успехи в учебе, активном участии в общественной жизни;

- Предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- 2.3. Вносит на рассмотрение администрации, педагогического Совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности классного руководителя – куратора

Классный руководитель – куратор:

- 3.1. Содействует организации комплексного подхода к воспитанию студентов, формирует активную жизненную позицию, научное мировоззрение, нравственные качества личности.
- 3.2. Ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов. Воспитывает сознательное отношение к учебе, труду, любовь к избранной специальности, бережное отношение и материальной базе колледжа.
- 3.3. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения их в семье и учебной группе с целью сплочения студентов и дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления.
- 3.4. Организует проведение еженедельных тематических классных часов.
- 3.5. Организует и контролирует дежурство учебной группы по колледжу.
- 3.6. Оказывает помощь активу группы в организации олимпиад и конкурсов по специальности, привлечении студентов к творческой работе, в коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции.
- 3.7. Выявляет причины неуспеваемости студентов и пропуска занятий, организует оказание действенной им помощи. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов.
- 3.8. Поддерживает постоянную связь с родителями студентов. Своевременно информирует родителей студентов об успеваемости и посещаемости занятий.
- 3.9. Анализирует результаты собственной деятельности и деятельности учебной группы.
- 3.10. Постоянно совершенствует психологические знания. Участвует в работе педагогических семинаров.
- 3.11. Ведет необходимую документацию: журнал классного руководителя, составляет сводную ведомость успеваемости, контролирует ведение зачетных книжек, контролирует составление сводной ведомости посещаемости, характеристики на студентов группы.
- 3.12. Привлекается к дежурству по колледжу и общежитию.

4. Планирование и организация работы классного руководителя – куратора

- 4.1. Воспитательная работа классного руководителя – куратора должна строиться на принципах уважения к личности студентов с учетом возрастных особенностей и степени развития студента.
- 4.2. Работа классного руководителя должна носить плановый характер: на основе общего плана воспитательной работы колледжа классный руководитель – куратор составляет план работы в группе на учебный год, который утверждается заместителем директора по учебно-производственной и воспитательной работе. К планированию следует привлекать актив студентов.
- 4.3. В конце учебного года классный руководитель составляет психолого-педагогическую характеристику на каждого студента своей группы.
- 4.4. Проверка журналов классного руководителя осуществляется по окончании каждого семестра заместителем директора по учебно-производственной и воспитательной работе.

Заместитель директора по ВУП



Н.И. Люкевич