

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Ожерельевского отдела учета  
хозяйственных операций Московско-  
Рязанского территориального общего центра  
обслуживания



*Лавриш*  
Г.М. Лавришева

«30» *д* 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



В.А. Максимов

2017г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю ПМ.05**

**УП.05.01 Учебная практика по профессии Бухгалтер**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**

Вид подготовки - базовая

Год начала подготовки – 2017г.

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014года № 832.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по воспитательной и учебно-производственной работе:

Протокол № \_\_1\_\_ от \_\_29.08.2017\_\_



Н.И. Люкевич

Автор: Кулагина Ирина Александровна - преподаватель Ожерельевского ж.д. колледжа – филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится по мере освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля: ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: бухгалтер».

## 1.2. Цели и задачи учебной практики — требования к результатам освоения практики:

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

### **уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

### **знать:**

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);

- - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- - основы информатики и вычислительной техники;
- - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте.

### **1.3 Форма промежуточной аттестации**

В процессе практики обучающийся ведет дневник-отчет.

По окончании практики руководитель практики заполняет на каждого обучающегося аттестационный лист и характеристику.

Основным видом оценки результатов каждого раздела практики является оценка за выполненную проверочную работу, которая выставляется в журнале группы и в дневнике - отчете обучающегося.

По окончании практики выставляется дифференцированный зачет, учитывающий результаты оценивания всех разделов практики.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: бухгалтер*, в том числе общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

<b>Коды общих компетенций</b>	<b>Наименование практики</b>	<b>Всего часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ОК 1-9</b>	<b>УП.05.01 Учебная практика по профессии Бухгалтер</b>	<b>72</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 3.2. Содержание программы по практике

Наименование практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
<b>УП 05.01 Учебная практика</b>	Порядок составления и обработка бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы: «1С: предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; Составление кассовых документов (приходного и расходного кассовых ордеров, кассового отчета); Обработка кассового отчета; Учет денежных средств в кассе; Составление Журнал - ордера № 1; Составление банковских документов (платежного поручения, платежного требования); Учет денежных средств на расчетном счете; Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение Журнал - ордера №2; Составление документов по движению основных средств(доверенность, счет - фактуры, накладной); Начисление амортизации на основные средства; Бухгалтерский учет поступления, выбытия основных средств предприятия и начисление амортизации; Составление документов по движению нематериальных активов; Учет материально – производственных запасов	<b>72</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы по учебной практике предполагает наличие лаборатории учебная бухгалтерия.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная учебная литература:**

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/И.М. Дмитриева.-5-е изд..перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт,2017.- 325 с.- Серия: Профессиональное образование. –Режим доступа.- [www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B84815081D49#](http://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B84815081D49#)

2. Теория бухгалтерского учета: учебник для сред. проф. образования.-2-е изд., перераб. и доп./ под общ. ред. проф. Е.А. Мизинковского и проф. М.В. Мельник. – М.: Магистр: Инфра-М, 2015.-384с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. [Дацко, С.Н.](#) Предпринимательство в России – М.: Финансы и статистика, 2014, 352 с. – ил. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/69125>

2. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО/ Т.В. Воронченко.-2-е изд., перераб и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2017.- (Серия: Профессиональное образование).-Режим доступа.- [www.biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#](http://www.biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций, при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; оценка эффективности и качества выполнения задач;	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций, инвентаризации имущества и обязательств организации	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Владеть информационной культурой,	работа на компьютерах, использование специальных	экспертное наблюдение и

анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	программ	оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций; области инвентаризации имущества и обязательств организации	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике