**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО
Начальник Ожерельевского отдела учета хозяйственных операций Московско-Рязанского территориального общего центра обслуживания
_____ Г.М. Лаврищева
«30» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ В.А. Максимов
«_» _____ 2017г.

# ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

## ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
## ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
## ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**по специальности**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**
Вид подготовки - базовая
Год начала подготовки – 2017г.
Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014года № 832.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № __1__ от __29.08.2017_

Заместитель директора по воспитательной и учебно-производственной работе:

_____ Н.И. Люкевич

Автор: Кулагина Ирина Александровна - преподаватель Ожерельевского ж.д. колледжа – филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ


| | Стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)** | **4** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)** | **11** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)** | **13** |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)** | **16** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)** | **19** |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения программы практики

Программа практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2. Цели и задачи практики — требования к результатам освоения практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности.

В результате прохождения ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) студент должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт но результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете *94* «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате прохождения ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности) студент должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет но счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для начисления ЕСН;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя;

наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру ЕСН;

объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

порядок и сроки исчисления ЕСН;

особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

В результате прохождения ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности) студент должен:

**иметь практический опыт:**

составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;

составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

**уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;

требования к бухгалтерской отчётности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;

методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчётности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приёмы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедура анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### 1.3. Сроки проведения ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения студентом программы теоретического и прохождения учебной практики - на последнем курсе обучения в течении 6 недель (216 часов).

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;

ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Составление и использование бухгалтерской отчетности,* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)** | |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения |
| ПК 2.2 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| **ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)** | |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| **ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)** | |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей |

| | |
|---|---|
| | профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

## 3.1. Тематический план ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования практики | Практика, ч | |
|---|---|---|---|
| | | производственная (по профилю специальности) | |
| | | недель | часов |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| ПК 2.1., 2.2., 2.2., ПК 2.3, 2.4 | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности | 2 | 72 |
| ПК 3.1., 3.2., 3.3., ПК 3.4 | ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 2 | 72 |
| ПК 4.1., 4.2., 4.3., ПК 4.4 | ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 2 | 72 |
| | Всего | 6 | 216 |

## 3.2. Содержание программы ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)

| Наименование практики | Виды работ | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)** | | **72** |
| Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.<br>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.<br>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.<br>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.<br>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.<br>Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).<br>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).<br>Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств) | | 70 |
| **Дифференцированный зачет** | | 2 |
| **ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)** | | **72** |
| Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.<br>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.<br>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.<br>Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | | 70 |
| **Дифференцированный зачет** | | 2 |
| **ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)** | | **72** |
| Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс.<br>Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств<br>Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами.<br>Оценка отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов.<br>Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности.<br>Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.<br>Отражение финансового результата деятельности организации: | | 70 |

| | |
|---|---|
| отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;<br>закрытие субсчетов к счёту 90;<br>закрытие субсчетов к счёту91;<br>списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);<br>сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.<br>Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.<br>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.<br>Оценка финансовой устойчивости организации.<br>Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.<br>Анализ доходов организаций. Анализ прибыли от продажи продукции.<br>Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.<br>Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документации по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. | |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |
| **Всего** | **216** |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**4.1. Организационно – методические рекомендации по проведению ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики.

При наличии вакантных должностей студенты на период практики могут быть зачислены в штат на рабочие места: бухгалтер, если работа соответствует требованиям программы практики. При отсутствии вакантных должностей студенты принимаются стажерами, учениками.

Колледж организует проведение практики. Необходимыми документами для этого являются:

– программа ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности), с учетом каждого вида работ и форм обучения;

– графики прохождения практики студентами на объекте, согласованные с предприятиями, базами практики;

– договоры с предприятиями об организации ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК студентов;

– приказ директора колледжа о распределении студентов по объектам практики;

- формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

– памятки для преподавателей-руководителей ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК по руководству и контролю работы практикантов на каждом этапе практики (каждом объекте);

– памятки для студентов-практикантов по технике безопасности и производственной санитарии.

Каждому студенту, направляемому на практику, выдается следующая документация:

– выписка из приказа директора колледжа о направлении студента на практику в соответствующее производственное подразделение;

– дневник установленной формы;

– индивидуальный график прохождения практики;

– индивидуальное задание на период ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности);

– памятка о задачах и порядке прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности).

Общее руководство производственной практикой (по профилю специальности) от предприятия осуществляется ведущим специалистом производственного подразделения, назначаемым приказом начальника этого подразделения. На него возлагается распределение студентов по рабочим местам, организация ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК, забота об обеспечении нормальных условий труда и быта, систематическое проведение воспитательной работы.

Руководство практикой на рабочих местах наиболее опытным работникам соответствующей профессии. Они обеспечивают освоение студентами всех вопросов, предусмотренных программой практики, дают оценку работы и практики студентов.

От колледжа руководство практикой осуществляется ведущими преподавателями специальных дисциплин.

Во время ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК студенты обязаны выполнять установленные на предприятии режим и правила внутреннего распорядка.

**4.2. Методические рекомендации по подготовке отчета по практикам**

В ходе практики студент обязан вести дневник, являющийся основным документом для контроля за выполнением программы практики и, по ее окончании, основным документом о ее прохождении.

Руководители от колледжа и предприятия систематически проверяют ведение дневников, отчетов и, при необходимости, делают в них письменные указания о качестве записей в них, о выполняемой работе, дисциплине и об отношении к индивидуальным поручениям.

Содержание дневников отчетов: краткая характеристика выполняемой работы предприятия, его структура, взаимосвязь основных подразделений. Оформленный дневник-отчет студент представляет на просмотр руководителю практики от предприятия, который дает заключение о полноте и качестве дневника-отчета, а также отзыв о работе студента.

По окончании практики студент должен отчитаться за проделанную работу, предоставив следующие документы:

– заполненный и оформленный дневник, отчет прохождения практики;

– отчет по теме индивидуального задания;

- аттестационный лист, содержащий требования об уровне освоения обучения, профессиональных компетенций;

- характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**4.3. Формы аттестации по итогам практик**

Промежуточной аттестацией по каждой практике является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа.

**4.4. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1.Теория бухгалтерского учета: учебник для сред. Проф. Образования.-2-е изд., перераб. и доп./ под общ. ред. проф. Е.А. Мизинковского и проф. М.В. Мельник. – М.: Магистр:Инфра-М, 2015.-384с.

2.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/И.М. Дмитриева.-5-е изд..перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт,2017.-325 с.- Серия: Профессиональное образование. –Режим доступа.- www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B84815081D49#

3. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО/ Т.В. Воронченко.-2-е изд., перераб и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-(Серия: Профессиональное образование).-Режим доступа.- www.biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A#

6. Налоги и налогообложение: учебное пособие/ В.Р.Захарьин. – 3-е изд., перераб. и доп.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М», 2015.-336с.:ил.-(Профессиональное образование)

7. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2014. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69103

9. Канке А.А. Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2015.

10. Федоров, Е.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: методические указания по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс] : метод. указ. / Е.А. Федоров, В.С. Федорова, Е.А. Сучалкина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2013. — 42 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44061

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)** | | |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации;<br>точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации;<br>грамотность отражения в учете источников имущества организации. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения | грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;<br>оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;<br>качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации;<br>точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;<br>качество проверки правильности проведения инвентаризации | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;<br>грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;<br>полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;<br>грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц;<br>качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации;<br>грамотность обобщения результатов инвентаризации. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;<br>точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;<br>качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;<br>точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| **ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)** | | |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | правильность определения налоговой базы по налогам правильность составления и оформления документации но налогам, форм налоговой отчетности правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| **ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)** | | |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и | Применение принципов формирования бухгалтерской отчётности, процедур заполнения форм. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по |

| | | |
|---|---|---|
| финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | | производственной практике |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | Составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчётность. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчётности, заполнение налоговой декларации, отчётных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчётности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу. | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций, при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации, в ведении налоговых и страховых расчетов; оценка эффективности и качества выполнения | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

| | | |
|---|---|---|
| | задач; | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | решение стандартных и нестандартных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций, инвентаризации имущества и обязательств организации, налоговых и страховых расчетов | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | работа на компьютерах, использование специальных программ | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | самоанализ и коррекция результатов собственной работы | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций; области инвентаризации имущества и обязательств организации | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |