

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

В.А. Максимов

« 20 » 08 2017г.

**Методические рекомендации для преподавателей по
подготовке к государственной итоговой аттестации
(ГИА)**

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация разработки тематики дипломного проекта	4
3. Выполнение дипломного проекта.....	5

1. Общие положения

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. №464; приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений усвоению общих и профессиональных компетенций

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления освоения обучающимися ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Присвоение выпускнику квалификации «техник» и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при сдаче итогового междисциплинарного экзамена по специальности выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2. Организация разработки тематики дипломного проекта

Определяется тематика дипломного проекта. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) определяются образовательной организацией с привлечением специалистов предприятий или организаций заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики при условии обоснования целесообразности её разработки для практического применения.

Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры, образования и ФГОС СПО. Темы дипломных проектов должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Исходными материалами для проектирования является индивидуальное задание.

3. Выполнение дипломного проекта

Директор филиала назначает руководителей дипломного проектирования. Одновременно, кроме основных руководителей назначаются консультанты по отдельным вопросам, по отдельным частям дипломного проекта.

Закрепление тем дипломных проектов за студентом (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора филиала.

По утвержденным темам руководители дипломного проектирования разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломное проектирование рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем проекта и утверждаются директором филиала.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломное проектирование выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломное проектирование сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Общее руководство и контроль за ходом проекта осуществляется заместителем директора филиала по учебной работе, заведующим отделением, председателем цикловой комиссии.

Основными функциями руководителей дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультацию для каждого студента должно быть предусмотрено не более 4 часов в неделю.

По завершении студентом дипломного проектирования руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть. Дипломные проекты могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).