

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

В.А. Максимов



08 20 17г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

- ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- ПП. 03.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- ПП. 04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация **Техник**

Вид подготовки - базовая

Год начала подготовки – 2017г.

Форма обучения – очная

Рабочая программа производственных практик (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 1002.

Рассмотрено и одобрено на
заседании цикловой комиссии
специальных дисциплин специальности
08.02.10 Строительство железных дорог,
путь и путевое хозяйство
Протокол № 1 от _29.08.2017_

Заместитель директора
по учебной работе:

 Н.Н. Иванова

Автор: Пошвин Александр Иванович – преподаватель Ожерельевского ж.д.
колледжа – филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИК	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК	8
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК	9
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	11
6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (по профилю специальности)

1.1 Область применения программ

Программы производственных практик (по профилю специальности) (далее программы) - являются частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Производственные практики (по профилю специальности) являются обязательным разделом ППССЗ. Они представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственные практики (по профилю специальности) включаются в состав профессиональных модулей, что обеспечивает получение практического опыта по каждому виду деятельности, предусмотренному при освоении ППССЗ в профессиональной среде, дальнейшее освоение умений, практическое применение усвоенных знаний, освоение профессиональных и общих компетенций.

1.2 Виды и объемы практик

В соответствии с учебным планом весь объем производственной практики (по профилю специальности) распределен, так как указано в таблице:

Индекс профессионального модуля	Индекс практики по учебному плану	Продолжительность, часов
ПМ.02	ПП.02.01	360
ПМ.03	ПП.03.01	216
ПМ.04	ПП.04.01	36
Итого		612

1.3 Форма промежуточной аттестации

Практика по учебному плану	Вид промежуточной аттестации
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет

1.4 Цели и задачи практик

Производственные практики (по профилю специальности) проводятся в целях формирования, закрепления и углубления основ профессионального мастерства, знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения и практической работы по профессии с соблюдением:

- норм охраны труда и техники безопасного выполнения работ;

- трудовой дисциплины;
- норм, обеспечивающих безопасность движения поездов по кругу должностных обязанностей.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен получать практический опыт в профессиональной среде, развивать освоенные умения и практически применять полученные знания:

В рамках ПМ.02. Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути по ПП.02.01:

иметь практический опыт:

- контроля параметров рельсовой колеи и стрелочных переводов
- разработки технологических процессов текущего содержания, ремонтных и строительных работ
- применения машин и механизмов при ремонтных и строительных работах

уметь:

- определять объемы земляных работ, потребности строительства в материалах для верхнего строения пути, машинах, механизмах, рабочей силе для производства всех видов путевых работ
- использовать методы поиска и обнаружения неисправностей железнодорожного пути, причины их возникновения
- выполнять основные виды работ по текущему содержанию и ремонту пути в соответствии с требованиями технологических процессов
- использовать машины и механизмы по назначению, соблюдая правила техники безопасности
- оценивать чрезвычайные ситуации, разрабатывать мероприятия по ликвидации (углубленная подготовка)

знать:

- технические условия и нормы содержания железнодорожного пути и стрелочных переводов
- организацию и технологию работ по техническому обслуживанию пути, технологические процессы ремонта, строительства и реконструкции пути
- основы эксплуатации, методы технической диагностики и обеспечения надежности работы железнодорожного пути
- назначение и устройство машин и средств малой механизации

В рамках ПМ.03. Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений по ПП.03.01:

иметь практический опыт:

- определения конструкции железнодорожного пути и искусственных сооружений;
- выявления дефектов в рельсах и стрелочных переводах;

уметь:

- производить осмотр участка железнодорожного пути и искусственных сооружений;
- выявлять имеющиеся неисправности элементов верхнего строения пути, земляного полотна;
- производить настройку и обслуживание различных систем дефектоскопов;

знать:

- конструкцию, устройство основных элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений;
- средства контроля и методы обнаружения дефектов рельсов и стрелочных переводов;
- систему надзора, ухода и ремонта искусственных сооружений;

В рамках ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения по ПП.04.01:

иметь практический опыт:

- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;
- заполнять техническую документацию;
- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- техническую документацию путевого хозяйства;
- формы оплат труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИК

Результатом освоения программы практик является овладение обучающимися видами деятельности, соответствующими профессиональным модулям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: **профессиональными компетенциями в рамках ПМ.02:**

ПК.2.1 Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.

ПК.2.2 Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации.

ПК.2.3 Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 2.4. Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.

ПК 2.5. Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.

профессиональными компетенциями в рамках ПМ.03:

ПК 3.1. Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.

ПК 3.2. Обеспечивать требования к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте.

ПК 3.3. Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования.

профессиональными компетенциями в рамках ПМ.04:

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

На практиках обучающиеся выполняют работы, находясь на должностях: электромонтера тяговой подстанции или электромонтера контактной сети (возможны должности электромонтера по ремонту воздушных линий электропередачи, электромонтера по ремонту и монтажу кабельных линий, согласно рекомендации ФГОС СПО по специальности) или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

3.1 Содержание ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Объем часов
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> Установка и снятие переносных сигнальных знаков Порядок пользования ручными и звуковыми сигналами Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ Выполнение работ средней сложности по текущему содержанию пути (регулировка ширины колеи, рихтовка пути, одиночная Смена элементов верхнего строения пути, выправка пути в продольном профиле) участие в выполнении работ по ремонтам пути (погрузка, выгрузка и раскладка шпал, демонтаж рельсовых стыков, укладка шпал по опоре, сверление отверстий в шпалах электроинструментом, закрепление болтов) Участие в планировании работ по текущему содержанию пути Участие в выполнении осмотров пути Заполнение технической документации Участие в планировании ремонтов пути 	354
	Дифференцированный зачет	4
	ИТОГО	360

3.2 Содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Объем часов
ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> установка и снятие переносных сигнальных знаков. порядок пользования ручными и звуковыми сигналами. обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ. выполнение работ средней сложности по текущему содержанию пути (регулировка ширины колеи, рихтовка пути, одиночная смена элементов верхнего строения пути, выправка пути в продольном профиле); участие в выполнении работ по ремонтам пути; участие в планировании работ по текущему содержанию пути; участие в выполнении осмотров пути; заполнение технической документации; участие в планировании ремонтов пути; 	212

	Дифференцированный зачет	4
	ИТОГО	216

3.3 Содержание ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Объем часов
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5.	Ведение технической документации	34
	Ведение технической документации	
	Дифференцированный зачет	2
	ИТОГО	36

3.4 Отчетный материал по практикам

В процессе практик обучающиеся должны собирать материал, подтверждающий достижение результатов практик. Подтверждением является:

- дневник по производственным практикам (по профилю специальности); дневник должен содержать записи по каждому рабочему дню практики с подписью руководителя от производства, характеристику с оценкой и подписью руководителя практики, заверенную печатью;
- отчет по производственной практике, выполненный в бумажной форме в соответствии с индивидуальным заданием, утвержденным руководителем;
- аттестационные листы, по каждой практике;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций;
- демонстрация грамот, дипломов за качественный труд (копии);
- при наличии демонстрация грамот (копия) за участие в конкурсах;
- при наличии иные документы, подтверждающие качество выполнения работ, исполнительскую дисциплину и т.п.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Места прохождения практики

Производственные практики (профилю специальности) проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключенных договоров. Обучающиеся, имеющие целевой договор с работодателем, направляются на практику в соответствии с целевым договором.

Ответственные за практику от образовательной организации

В период проведения практики назначаются ответственные по практике из числа лиц, работающих в колледже. В обязанности ответственного по практике от колледжа входит решение следующих вопросов:

- осуществление непосредственного контроля за обучающимися (посещение, поведение);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, электробезопасности,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- решение текущих вопросов с руководством предприятия.

Ответственные за практику от производства

На производстве назначают руководителей практики от организации, выделяемых из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками, в обязанности которых входит:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и электробезопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- распределение работ;
- контроль за выполнением работ с определенным качеством;
- контроль за поведением практикантов на предприятии;
- связь с руководителем от колледжа.

Обучающиеся

В процессе практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики, и задания, выдаваемые наставником;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник по практике в соответствии с требованиями программы;
- оформлять отчет в соответствии с требованиями программы и индивидуальным заданием;
- собирать документы, подтверждающие получение практического опыта в профессиональной деятельности - грамоты, дипломы, поощрения, результаты внутренних (в соответствии с внутренними распоряжениями предприятий) экзаменов и т.п.

Организация начала практик

В первый день производственной практики с обучающимися проводится организационное собрание, на котором до них доводятся:

- цели и задачи практики;
- сроки практики;
- содержание практики;
- распределение по рабочим местам;
- порядок ведения дневника;
- порядок составления отчета;
- порядок и расписание проведения консультаций по практике в колледже.

По окончании собрания ответственные по практике отводят обучающихся на практику для устройства на работу. Индивидуальное задание выдается руководителям практики от колледжа после определения обучающегося на рабочее место.

Окончание практик

В организации, в соответствии с договором по практике, издается приказ об увольнении. Увольнение оформляется в первой половине последнего дня практики. Во второй половине последнего дня практики в колледже проводится собрание, на котором:

- доводится график учебного процесса;
- уточняется порядок промежуточной аттестации по практике.

По окончании практики руководители практики от предприятия должны:

- заверить правильность ведения дневника на соответствующих страницах дневника;
- проверить правильность отчета и оценить его качество
- заверить подписью и печатью предприятия;
- заполнить Аттестационные листы и характеристику о полученном практическом опыте и освоении компетенций.

При увольнении с предприятия практики обучающийся должен:

- закрыть Путевку в дневнике (подписать у руководителя от предприятия, поставить срок убытия, заверить печатью предприятия);
- у руководителя практики от предприятия заполнить раздел Оценка работы обучающегося в дневнике (заверить подписью руководителя предприятия и печатью предприятия);
- у руководителя практики от предприятия заполнить Аттестационные листы. Заверить подпись на Аттестационных листах печатью предприятия;
- у руководителя практики от предприятия получить Характеристику. Заверить подпись на Характеристике печатью предприятия и подписью ответственного лица в отделе кадров предприятия;
- написать свои пожелания о практике в разделе дневника;
- представить составленный отчет по практике руководителю практики от производства, который производит оценивание составленного отчета.

Оценивающий проставляет подпись, фамилию и должность. Подпись заверяется печатью предприятия.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Формы промежуточной аттестации по производственным практикам (по профилю специальности) проводятся в форме дифференцированного зачета.

В процессе практик обучающиеся должны:

- вести дневник по практике;
- оформлять отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- собирать документы, подтверждающие получение практического опыта в профессиональной деятельности - грамоты, дипломы, поощрения, результаты внутренних (в соответствии с внутренними распоряжениями предприятий) экзаменов.

Оценивание практик

По производственным практикам (по профилю специальности) выставляется дифференцированный зачет по каждому разделу практики в отдельности.

Общая оценка выставляется с учетом оценок, выставленных в представленных документах.

Для сдачи дифференцированного зачета обучающийся **обязан** предоставить:

- Оформленный дневник по практике;
- Оформленный и проверенный отчет, утвержденный руководителем предприятия;
- Аттестационный лист по ПП.02.01;
- Аттестационный лист по ПП.03.01;
- Аттестационный лист по ПП.04.01;
- Характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций.

Для подтверждения своих профессиональных достижений обучающийся **может** предоставить дополнительно:

- Производственные грамоты;
- Дипломы с конкурсов творческого и профессионального мастерства;
- Выписки приказов о поощрении (благодарность, премия и т.п.);

Выписки из протоколов внутренних экзаменов и аттестаций (в соответствии положением предприятий).

Оценка по ПП.02.01 выставляется с учетом:

- общей оценки по практике, выставленной на производстве в разделе дневника Оценка практики;
- оценки, выставленной руководителями практики за составленный отчет;
- оценки в аттестационном листе по ПП.02.01;
- оценки уровня освоения профессиональных компетенций в характеристике;
- дополнительных предоставленных документов подтверждающих профессиональные достижения.

Оценка по ПП.03.01 выставляется с учетом:

- общей оценки по практике, выставленной на производстве в разделе дневника Оценка практики;
- оценки, выставленной руководителями практики от производства за составленный отчет;
- оценки в аттестационном листе по ПП.03.01;
- оценки уровня освоения профессиональных компетенций в характеристике;
- дополнительных предоставленных документов подтверждающих профессиональные достижения.

Оценка по ПП.04.01 выставляется с учетом:

- общей оценки по практике, выставленной на производстве в разделе дневника Оценка практики;
- оценки, выставленной руководителями практики за составленный отчет;
- оценки в аттестационном листе по ПП.04.01;
- оценки уровня освоения профессиональных компетенций в характеристике;
- дополнительных предоставленных документов, подтверждающих профессиональные достижения.

Решение об итогах практики и выставляемых оценках производится после анализа всех представленных документов и оформляется ведомостью установленного в образовательной организации образца по каждой практике в отдельности.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная учебная литература:

1. Прокудин, С.А. Грачев, И.А. Колос, А.Ф. Организация строительства железных дорог: учебное пособие. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.-568с.
2. Лиханова, О.В. Химич, Л.А. Организация и технология ремонта пути: учебное пособие. М.: ФБГУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.-125с.
3. Ашпиз, Е.С. Железнодорожный путь [Электронный ресурс] : учеб. / Е.С. Ашпиз, А.И. Гасанов, Б.Э. Глюзберг. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/35749>. — Загл. с экрана.
4. Ахмедов, Р.М. Ахмедов, Р.Р. Ремонт искусственных сооружений: учеб. пособие. - М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013.-92с.
5. Зубович, О.А. Липина, О.Ю. Петухов, И.В. Организация работы и управление подразделением организации. Учебник. М.:ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.

Дополнительная учебная литература:

2. Кравникова, А.П. Осуществление деятельности предприятия по техническому обслуживанию и ремонту специального подвижного состава: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90932>. — Загл. с экрана.
3. Воробьев, Э.В. Технология, механизация и автоматизация путевых работ. Часть 1 [Электронный ресурс] / Э. В. Воробьев. - Москва: УМЦ ЖДТ (бывший ""Маршрут"), 2014. Режим доступа. – http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58948
4. Елманов, В.Д. Конструкции элементов гидравлических и пневматических систем путевых и строительных машин [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москв: УМЦ ЖДТ, 2013. — 308 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59018>
5. Багажов, В.В. Машины для укладки пути. Устройство, эксплуатация, техническое обслуживание [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Багажов, В.Н. Воронков. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2013. — 427 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58892>
6. Кравникова, А.П. Основы эксплуатации путевых и строительных машин: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90931>. — Загл. с экрана.
7. Кравникова, А.П. Гидравлическое и пневматическое оборудование путевых и строительных машин: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие —

Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2016. — 420 с. — Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/90933>. — Загл. с экрана.

8. Канке, А.А. Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2015.