

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ Л.А. Елина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Н.Н. Иванова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета
имущества организации**

специальность 38.02.10 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации для выполнения практических занятий студентами очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначены для оказания помощи студентам в изучении и закреплении теоретического материала выполнением его практической части по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Материал в методических рекомендациях располагается в соответствии с перечнем практических занятий, разработанный на основе рабочей программы по вышеуказанному междисциплинарному курсу для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методические рекомендации содержат тему, цель, задание по каждому практическому занятию, а также контрольные вопросы. Методические рекомендации помогут обучающимся получить профессиональные компетенции, приобрести начальный практический опыт, сформировать систему представлений, знаний, умений, и навыков.

Учетом приобретенных навыков по каждой выполненной работе и теме в целом служит оформленный обучающимся отчет и выставление за практическое занятие «зачтено».

**Перечень практических занятий по МДК.01.01 Практические основы
бухгалтерского учета имущества организации**

2 семестр

Практическое занятие №1. «Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации, и их заполнение с применением программы «1С:Предприятие». Проверка, обработка и группировка документов» (2 часа)

Практическое занятие №2. «Разработка рабочего плана счетов» (2 часа)

Практическое занятие №3. «Бухгалтерская обработка кассовых документов» (2 часа)

Практическое занятие №4. «Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров. Учет операций на специальных счетах» (2 часа)

Практическое занятие №5. «Учет кассовых операций в иностранной валюте» (2 часа)

Практическое занятие №6. «Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц» (2 часа)

Практическое занятие №7. «Поступление и оценка основных средств» (2 часа)

Практическое занятие №8. «Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации» (2 часа)

Практическое занятие №9. «Документальное оформление поступления и движения основных средств» (2 часа)

Практическое занятие №10. «Учет движения переоценки и выбытия основных средств» (2 часа)

3 семестр

Практическое занятие №1. «Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов» (2 часа)

Практическое занятие №2. «Учет долгосрочных инвестиций» (2 часа)

Практическое занятие №3. «Учет финансовых вложений» (2 часа)

Практическое занятие №4. «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов» (2 часа)

Практическое занятие №5. «Отражение в учете движения материалов» (2 часа)

Практическое занятие №6. «Расчет фактической производственной себестоимости, расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов, расчет себестоимости затрат вспомогательных производств» (2 часа)

Практическое занятие №7. «Учет продажи продукции и результатов от продажи, определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ, оказанию услуг» (2 часа)

Практическое занятие №8. «Составление авансовых отчетов, отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами» (2 часа)

2 семестр
Практическое занятие № 1 (2 часа)

Тема: Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации, и их заполнение с применением программы «1С:Предприятие». Проверка, обработка и группировка документов

Цель работы: Привитие навыков работы с унифицированными формами первичной бухгалтерской документации и их документооборотом.

Литература

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова.- 8-е изд. перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.-336 с..
2. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачёт.

Подготовка к занятию:

1.1. Изучить организацию работы с документами в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и ответить на вопросы теста:

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

б) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

г) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах организаций и их движении путем документального учета всех хозяйственных операций.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

а) основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

б) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

в) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

г) имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

3. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

а) обеспечение информацией, необходимой внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением налогового законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных процессов и их целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации;

в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

г) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

4. Бухгалтерская отчетность:

а) совокупность бухгалтерских регистров, отражающая данные об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности;

б) информационная база об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

в) единая система информации о результатах хозяйственной деятельности организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

5. Одной из основных целей законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете является:

- а) обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями;
- б) составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- в) разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, устанавливающих принципы, правила и способы ведения организациями учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности;
- г) утверждение планов счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению.

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) руководитель организации;
- в) учредитель организации;
- г) финансовый директор организации.

7. Руководители организаций не могут в зависимости от объема учетной работы:

- а) учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
- б) ввести в штат должность бухгалтера;
- в) передать безвозмездно ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;
- г) вести бухгалтерский учет лично.

8. Какие внутренние документы утверждаются вместе с учетной политикой?

- а) правила документооборота и технология обработки экономической информации;

- б) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- в) формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- г) порядок проведения ревизии и методы оценки видов имущества и обязательств.

9. В каком случае может производиться изменение учетной политики?

- а) изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета;
- б) разработки организацией новых способов ведения оперативного учета;
- в) существенного изменения условий ее деятельности;
- г) изменения налогового законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование деятельности коммерческих организаций.

10. Главный бухгалтер не обязан:

- а) обеспечивать соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;
- б) контролировать движение имущества и выполнением обязательств;
- в) подписывать денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства организации;
- г) в случае разногласий с руководителем организации по осуществлению отдельных хозяйственных операций принимать документы к исполнению с устного распоряжения руководителя организации.

11. Первичный учетный документ должен быть составлен:

- а) в момент совершения банковской операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания;
- б) в момент составления бухгалтерского баланса;
- в) непосредственно после представления бухгалтерской отчетности в территориальные органы статистики;
- г) в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания.

12. Первичные учетные документы не могут быть изъяты:

- а) органами дознания на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) предварительного следствия и прокуратуры, судами на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) органами внутренних дел на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) налоговыми инспекциями без постановлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Регистры бухгалтерского учета предназначены:

- а) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения только на счетах аналитического учета и в бухгалтерской отчетности;
- б) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;
- в) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой отчетности;

г) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на забалансовых счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

14. Что не является коммерческой тайной?

- а) содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу);
- б) содержание регистров бухгалтерского учета;
- в) содержание внутренней бухгалтерской отчетности;
- г) содержание главной книги.

15. Состав бухгалтерской отчетности организаций, за исключением бюджетных организаций, а также общественных организаций (объединений) и их структурных подразделений, не осуществляющих предпринимательской деятельности и не имеющих кроме выбывшего имущества оборотов по реализации товаров (работ, услуг):

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств;
- б) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;
- в) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложения к ним, предусмотренные нормативными актами; аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;
- г) бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность

бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка.

16. В течение, каких сроков организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность?

- а) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не более пяти лет;
- б) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее трех лет;
- в) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее года;
- г) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

1.2. Подготовить бланк отчёта по самостоятельной работе и получить допуск к занятию.

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16

Задание на занятие:

Задание 1. Решить кроссворд (Рисунок 1):

1. Денежное взыскание, которое выражается в величине, кратной:

- а) сумме неуплаченных и подлежащих уплате налогов, сборов или таможенных пошлин;
- б) сумме выручки от реализации товара (работы, услуги).

2. Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности.

3. Совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в отдельную обложку.

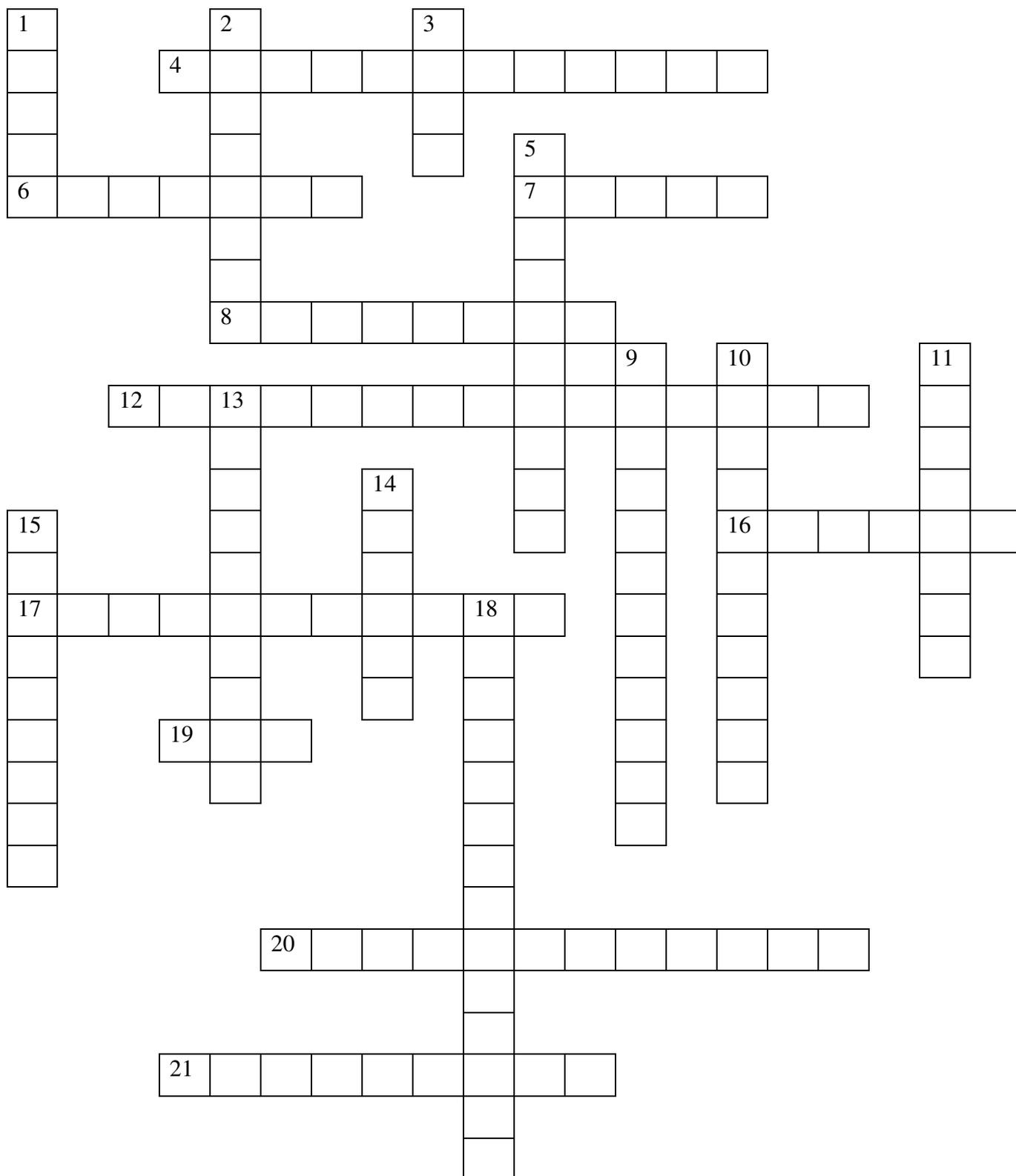


Рисунок 1 – Матрица для ответов на кроссворд

- 4.** Первичный документ - письменно оформленное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами, фиксирующее содержание и пределы полномочий.
- 5.** Определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документах (денежная оценка указанных в документе материальных ценностей, то же самое, что и расценка).
- 6.** Товарный документ в виде выписываемого продавцом на имя покупателя счета, содержащего данные о виде, количестве и стоимости проданного товара
- 7.** Любая собственность компании: машины и оборудование, здания, запасы, банковские вклады и инвестиции в ценные бумаги, патенты; часть бухгалтерского баланса отражающая имущество организации.
- 8.** Обязательный элемент оформления официального документа.
- 9.** Тип сокращенных слов, употребляемых в письменном языке и устной речи; образуются из начальных букв слов, входящих в название организации, или из различных сочетаний первых и последних букв всех (или не всех) слов.
- 10.** Подбор однородных документов в пачки, что позволяет делать записи общими итогами.
- 11.** Повторный экземпляр официального документа, имеющий юридическую силу подлинника.
- 12.** Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.
- 13.** Определение и запись корреспондирующих счетов по каждой хозяйственной операции, отраженной в документах.
- 14.** Период времени длительностью 10 дней.
- 15.** Учетный документ, составленный в виде списка, учетный регистр. Наиболее широко используется в бухгалтерском учете, где применяются: накопительные, сличительные, платежные, оборотные, расчетно-платежные.
- 16.** Часть бухгалтерского баланса, раскрывающая состав источников образования имущества организации (предприятия).
- 17.** Указание на документах даты их составления, принятия, утверждения.

18. Периодическая проверка наличия числящихся на балансе организации (предприятия, учреждения) ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, а также ведения складского хозяйства и реальности данных учета. Она позволяет осуществлять контроль за сохранностью материальных ценностей, выявлять и устранять возможные ошибки в учете и работе материально ответственных лиц, определять величину естественной убыли и уточнять учетные данные об остатках материальных и пр. ценностей.

19. Официальный документ, имеющий юридическую силу; протокол, фиксирующий определенный факт; например, результаты ревизии, инвентаризации, передачу материальных ценностей.

20. Лишение документа юридической силы, законности. Применительно к ценным бумагам и денежным знакам означает признание их недействительными.

21. Периодическая опись имущества для учета доходов; ревизия королевских владений, проводившаяся специальными лицами в целях упорядочения доходов казны и обеспечения средств на содержание наемной армии.

Задание 2. Распределить бухгалтерские документы в Таблице 1 по следующим признакам: первичные документы, регистры, финансовая (бухгалтерская) отчетность:

Кассовая книга, авансовый отчет, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, «Расчетно-платежная ведомость» № Т-49, «Платежная ведомость» № Т-51, командировочное удостоверение, баланс, расходный кассовый ордер, отчет о прибылях и убытках, журнал-ордер № 10 «Учет затрат на производство», приходный кассовый ордер, отчет об изменениях капитала, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, отчет движении денежных средств, главная книга, платежное поручение, «Расчетная ведомость» № Т-53, ведомость аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, платежное требование, счет-фактура, ведомость аналитического учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, журнал-ордер № 2

«Расчетные счета», выписка с расчетного счета, «Журнал регистрации платежных ведомостей» № Т-53а.

Таблица 1- Классификация бухгалтерских документов

Первичные документы	Регистры	Формы бухгалтерской отчетности
1	1	1
2	2	2
....

Задание 3. Провести группировку первичных документов по кассовым операциям и движению денежных средств на расчетных счетах по данным задания 2, указать регистры учета указанных операций.

Группировку провести в Таблице 2.

Таблица 2- Группировка документов по кассовым и банковским операциям

Операции	Первичные документы	Регистры
Кассовые операции (счет 50)		
Расчетный счет (счет 51)		

Задание 4. Организация занимается разработкой программного обеспечения на заказ. При передаче программы заказчику выдается накладная, которая была разработана организацией самостоятельно и утверждена в учетной политике. Однако клиент просит выписать накладную по форме № ТОРГ-12. Обязана ли организация составлять такой документ?

Задание 5. Производственная компания «Радуга» купила материалы и передала их в производство. Какие документы должны быть у организации для получения вычета по НДС?

Задание 6. Составить график документооборота, используя первичные документы, участвующие в кассовых операциях.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение «График документооборота».
2. Перечислите должностных лиц, имеющих право изымать первичные документы.
3. Укажите сроки хранения документов.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Тема: Разработка рабочего плана счетов.

Цель работы: Привитие навыков составления рабочего плана счетов.

Литература

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

1.1. Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ и Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Ответить на вопросы теста:

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- 1) основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- 2) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- 3) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- 4) имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

2. Синтетический учет:

- 1) учет обобщенных денежных средств и операций по вкладам, хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;
- 2) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на аналитических счетах бухгалтерского учета;
- 3) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;
- 4) учет комплексных данных бухгалтерского учета о видах имущества и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

3. Аналитический учет:

- 1) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;
- 2) учет, который ведется в регистрах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;
- 3) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о денежных средствах внутри каждого счета;
- 4) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

4. План счетов бухгалтерского учета;

- 1) систематизированный перечень аналитических счетов бухгалтерского учета;

- 2) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;
- 3) систематизированный перечень хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- 4) систематизированный перечень забалансовых счетов бухгалтерского учета.

5. Какие внутренние документы утверждаются вместе с учетной политикой?

- 1) правила документооборота и технология обработки экономической информации;
- 2) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- 3) формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- 4) порядок проведения ревизии и методы оценки видов имущества и обязательств.

6. В каком случае может производиться изменение учетной политики?

- 1) изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета;
- 2) разработки организацией новых способов ведения оперативного учета;
- 3) существенного изменения условий ее деятельности;
- 4) изменения налогового законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование деятельности коммерческих организаций.

7. Одним из основных требований к ведению бухгалтерского учета является:

- 1) текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются вместе;

- 2) имущество, являющееся собственностью организации, учитывается вместе с имуществом других юридических лиц, находящимся у данной организации;
- 3) бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на аналитических счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.

8. Какой вариант оценки имущества и обязательств не применяется в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?

- 1) оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку;
- 2) оценка имущества, полученного безвозмездно, - по рыночной стоимости на дату оприходования;
- 3) имущества, произведенного в самой организации, - по стоимости его изготовления;
- 4) оценка имущества и обязательств - в натуральном выражении.

9. Бухгалтерский учет по валютным счетам организации и операциям в иностранной валюте ведется:

- 1) в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату отражения в бухгалтерском учете перечисления денежных средств;
- 2) в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции;
- 3) в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации в момент составления бухгалтерской отчетности;

4) в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания контракта.

10. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- 1) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- 2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- 3) при смене материально ответственных лиц;
- 4) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

11. Учетная политика организации - это:

- 1) совокупность способов ведения оперативного учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;
- 2) совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- 3) система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;
- 4) совокупность способов ведения налогового учета - стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности.

12. Одним из способов ведения бухгалтерского учета является:

- 1) способ погашения обязательств;
- 2) ревизия;
- 3) способ исключения счетов бухгалтерского учета;
- 4) способ применения счетов бухгалтерского учета.

13. Кем формируется учетная политика организации?

- 1) юристом;

- 2) экономистом;
- 3) главным бухгалтером (бухгалтером);
- 4) акционерами.

14. При формировании учетной политики организации не утверждается:

- 1) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- 2) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- 3) перечень должностных инструкций персонала;
- 4) порядок контроля за хозяйственными операциями и другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

15. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает:

- 1) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
- 2) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;
- 3) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;
- 4) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

1.2. Подготовить бланк отчёта по самостоятельной работе и получить допуск к занятию.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15

1.3. Подготовить бланк бухгалтерского баланса.

Задание на занятие:

Задание 1. Дать название счетам в соответствии с Планом счетов (01,02, 04, 05, 07, 08, 10, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 70, 71,75-1,75-2, 76, 80, 84, 90, 97, 98, 99, 001, 004, 006). Оформить таблицу 3.

Таблица 3 - Наименование счетов

№ счета	Наименование счета	Субсчет

Задание 2. Рассмотреть классификацию счетов. Используя данные задания 1, распределить счета в соответствии с классификацией, представленной в Таблице 4.

Таблица 4 - Классификация счетов бухгалтерского учета

Активные	Пассивные	Активно- пассивные	Забалансовые

Задание 4. Используя бланк бухгалтерского Баланса, указать, какие счета группируются по каждой строке баланса.

Бланк бухгалтерского баланса приложить к отчету.

Задание 5. Составить приказ № 1 «Об учетной политике организации» и разработать рабочий План счетов организации:

а) организация занимается разработкой программного обеспечения на заказ (производство товаров и услуг).

б) организация торговли.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие рабочего плана счетов.
2. Какие счета бухгалтерского учета являются активными?
3. В какой части бухгалтерского баланса группируются пассивные счета бухгалтерского учета?
4. Почему счета называются забалансовыми?
5. Что показывает корреспонденция счетов?

Практическое занятие №3 (2 часа)

Тема: Бухгалтерская обработка кассовых документов.

Цель работы: Привитие навыков бухгалтерской обработки кассовых документов и заполнения учетных регистров по кассе

Литература

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачёт.

Подготовка к занятию:

1. Оформить приходные и расходные кассовые ордера на основе данных журнала хозяйственных операций (Таблица 1).

Исходные данные:

- наименование организации ООО ТК «Солнце»

Юридический адрес -241050, г. Брянск, ул.Красноармейская, 232.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1076315008362

ИНН/КПП: 3234526890/325701001

- ответственные лица ООО ТК «Солнце»:

Бухгалтер - Свиридова Н.А

Кассир - Петрова Г.П.

Руководитель (директор) – Петровская И.С.

- контрагенты:

1) ООО «Профцентр»

Юридический адрес - 443001, г. Ярославль, ул. Садовая, 263.

Почтовый адрес - 443013, г.Ярославль, ул. Чернореченская, 50, оф. 227.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1066315008374

ИНН/КПП: 631570799/631401001

2) ООО «Авис»

Юридический адрес – 443013, г. Самара, ул. Чернореченская, 50, оф. 232.

Почтовый адрес - 443092, г. Самара, ул. Стара-Загора, 201, офис 10.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1076315008372

ИНН/КПП: 631580792/631301001

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций за апрель 2014

Дата	Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дт	Кт
02.04	Оприходованы денежные средства из банка	ПКО № 12	90000	50	51 (55)
02.04	Сотрудникам выдана заработная плата по ведомости № 3	РКО № 14	70000	70	50
03.04	Бухгалтеру Свиридовой Н.А. выданы денежные средства на покупку хозяйственных принадлежностей для общехозяйственных целей	РКО № 15	20000	71	50
04.04	Принят авансовый отчет АО № 7 от Свиридовой Н.А. на покупку хозяйственных принадлежностей	АО № 7	18000	26	71
04.04	Свиридовой Н.А. возвращен остаток подотчетных сумм	ПКО № 13	2000	50	71
06.04	Физическое лицо Иванов А.А. оплатил путевку в Турцию через кассу	ПКО № 14	35000	50	62
06.04	Сверхлимитная наличность сдана в банк кассиром Петровой Г.П.	РКО № 16	25000	51	50
20.04	Физическое лицо Симакова Т.А. оплатил путевку в Таиланд через кассу	ПКО № 15	38000	50	62
20.04	Директору Петровской И.С. выданы денежные средства на командировочные расходы сроком на 10 дней	РКО № 17	15000	71	50
20.04	Оплачены услуги ООО «Профцентр» за обучение персонала	РКО № 18	33000	60	50
27.04	Физическое лицо Солодянников В.С. оплатил горящую путевку в Турцию через кассу	ПКО № 16	28000	50	62
27.04	Оплачена аренда офиса арендодателю ООО «Авис»	РКО № 19	18000	71	50
27.04	Сверхлимитная наличность сдана в банк кассиром Петровой Г.П.	РКО № 20	?	51	50

Задание на занятие:

Задание 1. Проверить правильность оформления первичных кассовых документов по данным домашнего задания.

Задание 2. Оформить кассовую книгу и журнал регистрации ПКО и РКО по данным домашнего задания.

Задание 3. Заполнить Журнал-ордер № 1 и Ведомость № 1.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
2. Перечислите должностных лиц, имеющих право подписывать первичные кассовые документы.
3. Что собой представляет лимит остатка наличных денег в кассе?
4. Какие документы являются первичными документами в кассовых операциях?
5. Перечислите основные учетные регистры по кассовым операциям»,
6. Каков порядок заполнения учетных регистров по кассовым операциям?

Практическое занятие №4 (2 часа)

Тема: Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров. Учет операций на специальных счетах.

Цель работы: Закрепление практических навыков по синтетическому учету операций по расчетным счетам.

Литература

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

1. Изучить Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
2. Изучить коды бюджетной классификации (КБК) при заполнении платежщиками расчетных документов на перечисление налогов.
3. Составить таблицу КБК по следующей схеме, представленной ниже.
Главный распорядитель бюджетных средств - Федеральная налоговая служба (182)

Таблица 1 – Коды бюджетной классификации на перечисление налогов

Наименование налога	КБК
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет	
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	

Налог на доходы физических лиц	
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии	
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату накопительной части трудовой пенсии	
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	

4. Подготовить бланки первичных документов по движению денежных средств на расчетном счете.

- а) платежное поручение
- б) платежное требование
- в) объявление на взнос наличными

5. Изучить Очередность списания денежных средств с расчетного счета. Составить Таблицу 2.

Таблица 2 - Очередность списания денежных средств с расчетного счета

Очередность	Расходная операция
Первая	
Вторая	
Третья	
Четвертая	
Пятая	
Шестая	

Задание на занятие:

Задание 1. Оформить первичные документы по движению денежных средств на расчетном счете.

- 1) объявление на взнос наличными:

4 апреля 2016 г. – бухгалтером ООО ТК «Солнце» внесены денежные средства на расчетный счет организации - 168000 руб.

- 2) платежное поручение:

5 апреля 2016 г. - перечислены с расчетного счета денежные средства ООО «Авис» в сумме 30 000 рублей за аренду помещения, в том числе НДС (определить);

10 апреля 2016 г. - перечислены налоги:

НДФЛ – 9140 руб.

страховые взносы - 25160 руб.

3) платежное требование:

13 апреля 2016 г. – покупатель ООО «Профцентр» оплата за оказанные услуги в сумме 126 000 руб., в том числе НДС (определить) и перечислены ООО «Авис» с расчетного счета денежные средства за аренду помещения в сумме 30 000 руб.

Исходные данные:

- наименование организации ООО ТК «Солнце»

Юридический адрес - 241050, г. Брянск, ул. Красноармейская, 232.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1076315008362

ИНН/КПП: 3234528790/325701001

- ответственные лица ООО ТК «Солнце»:

Бухгалтер - Свиридова Н.А

Кассир - Петрова Г.П.

Руководитель (директор) – Петровская И.С.

Номер счета: 40702710500001038252 в КБ ОАО «АльфаБанк».

- контрагенты:

1) ООО «Профцентр»

Юридический адрес - 443001, г. Ярославль, ул. Садовая, 263.

Почтовый адрес - 443013, г. Ярославль, ул. Чернореченская, 50, оф. 227.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1066315008374

ИНН/КПП: 631570799/631401001

р/с 40702810500001048286 в АБ «Коммерческий»

2) ООО «Авис»

Юридический адрес – 443013, г. Самара, ул. Чернореченская, 50, оф. 232.

Почтовый адрес - 443092, г. Самара, ул. Стара-Загора, 201, офис 10.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1076315008372

ИНН/КПП: 631580792/631301001

р/с 40302070500001048442 в Поволжском банке ОАО Сбербанк

3) перечисление налогов

Получатель - УФК (ФНС г.Брянск)

УФК - Управление Федерального казначейства

Банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области, г. Брянск

Р/С	К/С	БИК
40101810100000031008	нет	043601001

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций, сделать проводки.

По расчетному счету ООО ТК «Солнце» были произведены следующие операции:

1 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 168 000 руб.

4 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 168000 руб. на расчетный счет организации.

4 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ООО «Авис» в сумме 150 000 рублей, а также перечислен аванс сотрудникам на пластиковые карты в сумме 100 000 рублей.

5 апреля - с расчетного счета в кассу сняты денежные средства на заработную плату сотрудникам в сумме 74 000 руб. и перечислены налоги:

НДФЛ - 9140 руб.

страховые взносы – 25160 руб.

6 апреля - от покупателей на расчетный счет поступила оплата за оказанные услуги в сумме 284 000 рублей.

8 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 172 000 руб.

10 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 172000 руб. на расчетный счет организации.

10 апреля - с расчетного счета перечислены дивиденды учредителю (директору) за 2015 г. в сумме 158 000 рублей на сберегательную книжку.

11 апреля – на расчетный счет от покупателей ООО «Профцентр» поступила оплата за оказанные услуги в сумме 126 000 руб. и перечислены ООО «Авис» с расчетного счета денежные средства за аренду помещения в сумме 30 000 руб.

13 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за оборудование в сумме 112 000.

15 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 117 000 руб.

17 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы в сумме 119 000.

22 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 104 000 руб.

28 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства по претензиям заказчиков в сумме 18 000 руб.

29 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 89 000 руб.

Задание 3. По данным оборотно-сальдовой ведомости сальдо по расчетному счету на начало апреля 2014 года составило 223000 руб.

По расчетному счету ООО ТК «Солнце» были произведены следующие операции:

1 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 68 000 руб.

4 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 68000 руб. на расчетный счет организации.

4 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства ООО «Авис» в сумме 50 000 рублей за установку сигнализации.

5 апреля - с расчетного счета в кассу сняты денежные средства на заработную плату сотрудникам в сумме 74 000 руб. и перечислены налоги:

НДФЛ – 9140 руб.

страховые взносы - 25160 руб.

6 апреля - от ООО «Профцентр» на расчетный счет ООО ТК «Солнце» поступила оплата за оказанные услуги в сумме 184 000 рублей.

8 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 72 000 руб.

10 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 72000 руб. на расчетный счет организации.

11 апреля – на расчетный счет от покупателей ООО «Экос» поступила оплата за оказанные услуги в сумме 72 000 руб. и перечислены ООО «Авис» с расчетного счета денежные средства за аренду помещения в сумме 30 000 руб.

13 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за оборудование в сумме 126 000 руб.

15 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 117 000 руб.

16 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 72000 руб. на расчетный счет организации.

17 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства транспортному предприятию за арендованные экскурсионные автобусы в сумме 119 000 руб.

22 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 104 000 руб.

28 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства по претензиям заказчика в сумме 18 000 руб.

29 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 89 000 руб.

Оформить оборотно-сальдовую ведомость. Определить конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет».

51 «Расчетный счет»

Сальдо на начало	
Сальдо на конец	

Задание 4. Заполните Журнал-ордер № 2 и Ведомость № 2 по данным задания 1.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?
2. Назовите основные учетные регистры по расчетному счету.
3. На основании какого документа кредитной организации отражаются операции по расчетному счету в бухгалтерском учете?
4. Что представляет собой расчетный документ?
5. Какие документы являются первичными документами в операциях по расчетному счету?
6. Какие документы необходимо представить в банк, чтобы открыть расчетный счет?

Практическое занятие № 5 (2 часа)

Тема: Учет кассовых операций в иностранной валюте

Цель работы: Привитие практических навыков по учету кассовых операций в иностранной валюте

Литература

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова.- 8-е изд. перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.-336 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

1. Изучите ПБУ 3/2006 № 94н «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

Задание на занятие:

Задание 1. В марте 2016 года ОАО «Энергосервис» продало партию товара на сумму 11 800 долл. США (в том числе НДС – 1800 долл. США). Оплатить товар покупатель должен в рублях по курсу Банка России на день платежа. Право собственности на товар переходит к покупателю в момент его отгрузки.

Курс доллара США составил: на дату отгрузки товаров - 26,4 руб./USD;
на дату оплаты товаров - 26,5 руб./USD.

Какие проводки необходимо сделать бухгалтеру ОАО «Энергосвязь» после отгрузки товаров? Какие проводки необходимо сделать после поступления денег?

Задание 2. В апреле 2016 года ОАО «Энергосервис» продало партию товара на сумму 11 800 долл. США (в том числе НДС - 1800 долл. США). Оплатить товар покупатель должен в рублях по курсу Банка России на день платежа. Право собственности на товар переходит к покупателю в момент его отгрузки.

Курс доллара составил: на дату отгрузки товаров - 26,4 руб./USD; на дату оплаты товаров - 26,3 руб./USD.

Какие проводки необходимо сделать бухгалтеру ОАО «Энергосвязь» после отгрузки товаров? Какие проводки необходимо сделать после поступления денег?

Задание 3. ООО «Импортер» приобрело у иностранного поставщика станок стоимостью 6000 дол. США. 3 февраля 2016 года фирма оплатила станок в долларах США.

Право собственности на станок перешло «Импортеру» 10 февраля 2016 года.

Курс доллара США составил:

- на 3 февраля 2014 года - 24,5 руб./USD;

- на 10 февраля 2014 года - 25 руб./USD.

Какие проводки необходимо сделать бухгалтеру ООО «Импортер»?

Задание 4. Заместителю генерального директора ООО «Импортер» А.Б. Иванову 15 февраля 2016 года было выдано под отчет 600 долл. США на командировочные расходы. Согласно авансовому отчету, утвержденному 20 февраля 2016 года, расходы на командировку составили 500 долл. США.

Курс доллара США составил:

на 15 февраля 2016 года - 24,5 руб./USD;

на 20 февраля 2016 года - 25 руб./USD.

Сделайте проводки.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций
4. Коды проверяемых результатов обучения
5. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
6. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Что признается под курсовой разницей?
2. На каком счете учитывается курсовая разница?
3. Какой счет используют для обобщения информации о наличии и движении средств в иностранной валюте?

Практическое занятие №6 (2 часа)

Тема: Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц

Цель работы: Привитие практических навыков по учету кассовых операций в иностранной валюте, расчет курсовых разниц

Литература

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова.- 8-е изд. перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.-336 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

1. Изучите ПБУ 3/2006 № 94н «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

Задание на занятие:

Задание 1. Выдано подотчетному лицу 100 долларов при курсе 29 руб. После проверки авансового отчета списаны расходы на общехозяйственные расходы (сч. 26).

Курс в день принятия расходов составил 31 руб. Рассчитать курсовую разницу.

Списание курсовой разницы произвести на прочие доходы и расходы.

Задание 2. Выдано подотчетному лицу на командировку 300 евро при курсе 42 рубля. После проверки авансового отчета списаны расходы на

общехозяйственные (сч. 26). Курс в день принятия расходов составил 43 рубля. Сделать проводки.

Задание 3. ЗАО «Экспортер» продает иностранной фирме принадлежащий ему грузовой автомобиль за 6000 долл. США.

Расчеты производятся в рублях.

Право собственности на автомобиль перешло 8 октября 2016 года.

15 октября 2016 года покупатель оплатил автомобиль. Сделайте проводки.

Задание 4. ООО «Импортер» арендует у ЗАО «Актив» здание. Арендная плата составляет 1000 долл. США.

28 июля 2016 года бухгалтер ООО «Импортер» начислил арендную плату.

Деньги были перечислены ЗАО «Актив» 18 августа 2016 года.

Расчеты производятся в рублях.

Курс доллара США составил:

на 28 июля 2016 года - 24 руб./USD;

на 18 августа 2016 года - 25 руб./USD.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Что признается под курсовой разницей?

2. На каком счете учитывается курсовая разница?
3. Какой счет используют для обобщения информации о наличии и движении средств в иностранной валюте?

Практическое занятие №7 (2 часа)

Тема: Поступление и оценка основных средств

Цель работы: Привитие и закрепление навыков по формированию поступления и оценки основных средств.

Литература

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачёт.

Подготовка к занятию:

1. Изучите ПБУ 6/2001 № 26н «Учет основных средств».

Задание на занятие:

Задание 1. Определить первоначальную стоимость основных средств.

В апреле 2016 года организацией ООО «XXX» были произведены следующие операции по приобретению основных средств:

1. Оплатили поставщику за сервер 150 000 рублей. Сервер получен по товарно-транспортной накладной. Доставка сервера составила 4000 рублей. За доставку оплачено наличными деньгами. Сервер введен в эксплуатацию.
2. Оплатили поставщику за автомобиль «Ауди» 725 00 рублей. Автомобиль получен по накладной. Регистрация в ГИБДД составила 2000 рублей. Оплачено дилеру за услуги 2% от стоимости автомобиля. Автомобиль введен в эксплуатацию. Оплачены услуги диагностического контроля 700 рублей и техосмотра 275 рублей.

3. Получен станок первоначальной стоимостью 120 000 рублей. Монтаж станка составил 18 000 рублей. Станок введен в эксплуатацию. Составьте корреспонденцию бухгалтерских счетов.

Задание 2. Предприятие строит склад хозяйственным способом. На строительство потрачено собственных материалов на 300 000 рублей, услуги порядных организаций 60 000 рублей, регистрация в государственных органах 8000 рублей. Склад введен в эксплуатацию. Через два года произведена переоценка склада с коэффициентом 1,1. Сделайте проводки.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств, для этого использовать журнал хозяйственных операций.

Таблица 1 - Хозяйственные операции ООО «XXX»

№	Документ и содержание операции	Сумма руб.
1	Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль на сумму 170 000 руб., в т.ч. НДС: – покупная стоимость – НДС	? ?
2	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей	?
3	Акт приемки-передачи основных средств № 10 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств	?
4	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 68 Перечислено поставщику за станок по договорной стоимости в размере 250000 руб., в т.ч. НДС: – договорная стоимость – НДС	? ?
5	Накладная № 13, счет-фактура № 13 Поступил от поставщика станок, не требующий монтажа: – покупная цена – НДС	160000 ?
6	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку станка: – отпускная цена услуги – НДС по действующим ставкам – Итого	800 ? ?
7	Акт приемки-передачи основных средств № 11 Введен в эксплуатацию станок и принят к учету по первоначальной стоимости	?

Задание 4. На основании исходных данных отразить поступление и ввод основных средств в эксплуатацию, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

ООО «XXX» приобрело в автосалоне легковой автомобиль стоимостью 200 600 руб., в том числе НДС 30 600 руб., и грузовой автомобиль стоимостью 236 000 руб., в том числе НДС 36 000 руб. Источник приобретения транспортных средств - банковский кредит. Оплата произведена с расчетного счета. Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приеме - передаче объекта основных средств.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите методы оценки основных средств.
2. Что признается первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно)?
3. Дайте определение восстановительной стоимости основных средств.

Практическое занятие № 8 (2 часа)

Тема: Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации

Цель занятия: Привитие практических по учету амортизации основных средств.

Литература

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

1. Изучите ПБУ 6/2001 № 26н «Учет основных средств»

Задание на занятие:

Задание 1. Отразить на счетах операции по учету амортизации основных средств:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация по основным средствам: – цехов основного производства – цехов вспомогательного производства – общехозяйственного производства – обслуживающих производств и хозяйств	15420 7110 8320 3225
2	Списывается сумма амортизации по безвозмездно переданным объектам основных средств	3100
3	Списывается сумма амортизации по проданным объектам основных средств, принадлежащим предприятию на правах собственности	1500
4	Списывается сумма начисленной амортизации по недостающим основным средствам, выявленным при инвентаризации	2350
5	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при дооценке основных средств производственного назначения	15000)

6	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при уценке основных средств производственного назначения	12500
7	Начислена амортизация по основным средствам, связанным с освоением новых видов продукции	7000
8	Начислена амортизация по объектам, используемым при ремонте основных средств, за счет зарезервированных сумм	7200
9	Отражается в учете сумма амортизации при переходе арендованного объекта основных средств в собственность арендатора	2100
10	Начислена амортизация по объектам основных средств, обслуживающих процесс продажи	18500

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию объекта основных средств линейным способом, способом уменьшаемого остатка и способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные:

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 236 000 руб., в том числе НДС 36 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

Задание 3. Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Исходные данные:

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве - 450 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта – 100 000 единиц.

Объем выпуска составил:

- первый год – 10 000 ед.;
- второй год – 15 000 ед.;
- третий год – 20 500 ед.;
- четвертый год – 30 000 ед.;
- пятый год – 24 500 ед.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. На основе каких документов осуществляется приемка основных средств?
2. Кем должен утверждаться акт о приеме-передаче объекта основных средств?
3. Перечислите основные унифицированные первичные документы по учету и движению основных средств.
4. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?
5. Какой счет предназначен для обобщения информации об амортизации, накопленной за время использования объектов основных средств?

Тема: Документальное оформление поступления и движения основных средств.

Цель занятия: Привитие практических навыков документального оформления поступления и движения основных средств.

Литература

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачёт.

Подготовка к занятию:

1. Подготовить бланки первичных документов по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств:
 - а) акт о приеме-передаче объектов основных средств (форма № ОС-1);
 - б) инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6);
 - в) накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2).

Задание на занятие:

Задание 1. На основании данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи № 5 на приобретенный за плату компьютер (типовая форма № ОС-1).

Исходные данные:

7 декабря 2016г. ООО «XXX» приобрело новый компьютер для бухгалтера у ООО «Электрон-сервис» (накладная № 145, счет-фактура № 145).

Марка компьютера и его технические характеристики:

- Pentium IV 1900/256/80Gb/Ge Force4/32xCDRew./SAMSUNG 17;
- технический паспорт Y01079.

Стоимость компьютера с учетом доставки 29 500 руб. (в том числе НДС - 4 500 руб.).

Объект принят к учету в составе основных средств. Его первоначальная стоимость - 25 000 руб.

Организация-изготовитель - ОАО «ПромСвязь», дата выпуска 2015г.

Акт подписан 7 декабря 2016г. Вывод комиссии: компьютер соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации. Объект принят по доверенности от 07.12.2016г. № 7 гл. инженером Кулешовым С. М. Код ОКОВФ 14 3020000, срок полезного использования - 5 лет (60 месяцев). Объекту присвоен инвентарный номер 43018.

Акт о приеме-передаче объекта основных средств №5 утвержден директором ООО «XXX» 7 декабря 2016г. Объект приняла на ответственное хранение гл. бухгалтер Королева В. И. Основание для составления акта №5 - приказ директора от 06.12.2016г. № 72.

Задание 2. Открыть инвентарную карточку № 10 формы № ОС-6 на объект основных средств, оформленный актом о приеме-передаче объекта основных средств №5 (данные задания 1).

Задание 3. 01 декабря 2013 года компьютер (инвентарный номер № 5) марки Pentium IV 1900/256/80Gb/Ge Force4/32xCDRew /SAMSUNG 17 (технический паспорт Y01079) передан из бухгалтерии ООО «XXX» в отдел кадров.

Оформить накладную на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2).

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. На основе каких документов осуществляется приемка основных средств?
2. Кем должен утверждаться акт о приеме-передаче объекта основных средств?
3. Перечислите основные унифицированные первичные документы по учету и движению основных средств.
4. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?

Практическое занятие №10 (2 часа)

Тема: Учет движения переоценки и выбытия основных средств

Цель занятия: Привитие навыков по учету движения и выбытия основных средств.

Литература

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

1. Изучить организацию учёта движения и выбытия основных средств.
2. Изучить порядок проведения переоценки основных средств.

Задание на занятие:

Задание 1. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств у ЗАО «XXX» выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

Неучтенное спортивное оборудование на сумму 46 000 руб.

Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью 132 000 руб., сумма амортизации на момент инвентаризации - 19 000 руб., конкретные виновники не установлены.

Задание 2. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи. Решение оформить в виде таблицы (Таблица 1).

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен - инженер Иванов В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации.

Первоначальная стоимость каждого компьютера - 27 000 руб.

Сумма начисленной амортизации каждого компьютера - 2 790 руб.

Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи - 24500 руб.

Инженером Ивановым В. П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба 7500 руб., уплачено через Сбербанк - 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций

№	Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Списание недостающих компьютеров:			
2	Списана сумма недостачи на прочие расходы по компьютеру, по которому виновное лицо не установлено			
3	Сумма недостачи по одному компьютеру отнесена на виновное лицо: по остаточной стоимости на сумму разницы между рыночной и остаточной стоимостью			
4	Внесена сумма недостачи виновным лицом в кассу			
5	Уплачено через Сбербанк виновным лицом в погашение недостачи			
6	Удержано из заработной платы в погашение недостачи			
7	Списывается сумма доходов будущих периодов на прочие доходы			

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету продажи и прочему выбытию основных средств.

Исходные данные:

1. Организация продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена продажи оборудования 350 000 руб. (без НДС), сумма начисленной амортизации - 95 000 руб. Оплата за оборудование от покупателя зачислена на расчетный счет. Определить финансовый результат от продажи.

2. Разобрано здание вследствие ветхости:

- первоначальная стоимость - 1 500 000 руб.;
- сумма начисленной амортизации на день ликвидации - 1 495 800 руб.;
- акцептован счет транспортной организации за вывоз мусора - 4 000 руб.;

- перечислено транспортной организации за вывоз мусора - ?

- оприходованы материалы как топливо - 3 500 руб.

- определить финансовый результат выбытия - ?

3. Передан безвозмездно другой организации компьютер. Первоначальная стоимость компьютера - 30 000 руб., сумма начисленной амортизации на день передачи - 22 000 руб., текущая рыночная стоимость - 9 500 руб. Начислен НДС на переданный безвозмездно компьютер. Определить финансовый результат от безвозмездной передачи.

Задание 4. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по продаже объекта основных средств, определить финансовый результат от продажи.

Исходные данные:

ЗАО «Веста» продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 177 000 руб. (в том числе НДС - 27 000 руб.). Первоначальная стоимость автомобиля - 200 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту

продажи - 65 000 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 2 000 руб.

Хозяйственные операции:

- Отражена задолженность покупателя - 177 000 руб.
- Поступили на расчетный счет деньги от покупателя за автомобиль - 177 000 руб.
- Начислен НДС с выручки - 27 000 руб.
- Списана первоначальная стоимость автомобиля - 200 000 руб.
- Списана сумма начисленной амортизации - 65 000 руб.
- Списана остаточная стоимость - ?
- На основании авансового отчета подотчетного лица списаны расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД - 2 000 руб.
- Отражен финансовый результат от продажи автомобиля - ?

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-4). В акте произвести расчет результатов от ликвидации объекта.

Исходные данные:

Состав комиссии:

- главный инженер Трошин И. Б.;
- инженер Сергеенко В. В.;
- зав. складом № 1 Гриценко Т. М.

Комиссия назначена приказом директора ОАО «Весна» за № 19 от 10 мая 2016г. 14 мая 2016г. осмотрено здание склада № 1, инвентарный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

1. техническое состояние аварийное;
2. введен в эксплуатацию 8 июня 1971 г.;
3. произведено 3 капитальных ремонта на сумму 231 119 руб.

Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта - 885 430 руб.

Годовая норма амортизации 2,5%, амортизация начисляется линейным способом (сумму амортизации на день ликвидации рассчитать).

Ремонтно-строительное управление (РСУ) предъявило ОАО «Весна» счет на оплату работ по демонтажу здания в сумме 59 000 руб., в том числе НДС 9000 руб.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. С какой целью производится переоценка основных средств?
2. Каков порядок переоценки основных средств?
3. В каких случаях имеет место выбытие основных средств?
4. По дебету какого счета производится списание остаточной стоимости по недостающим или полностью испорченным основным средствам?

3 семестр

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Тема: «Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов».

Цель занятия: Привитие навыков по учету нематериальных активов.

Литература

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова.- 8-е изд. перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.-336 с..

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачёт.

Подготовка к занятию:

1. Изучите ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»

Задание на занятие:

Задание 1. На основании данных учредительного договора о зачете в качестве вноса в уставный капитал права пользования землей выполнить расчеты амортизации, отразить операции бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

Учредительным договором ОАО «Альфа» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет ОАО право пользования землей с 05.07.16 г. сроком на 10 лет по договорной цене 950 000 . При составлении годового отчета за 2016года сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право пользования землей составит__? руб. Амортизация начисляется линейным способом.

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи: составить бухгалтерские проводки по отражению в учете выбытия нематериальных активов; рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные:

1. На балансе ООО «Варта» числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу «Учет заработной платы».

Первоначальная стоимость программы 25000 руб., сумма начисленной амортизации 21950 руб. Решением комиссии установлено, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она устарела. Заключение комиссии о необходимости списания с баланса исключительного авторского права на программу оформлено актом.

2. На балансе ООО «Комби» числится исключительное авторское право на издание книги. Первоначальная стоимость этого НМА 24000 руб. Срок использования этого права - 10 лет. Этот срок истекает в январе 2017 г. К этому моменту данный НМА полностью самортизирован.

3. В январе 2016года ООО «Сириус» приобрело исключительное право на компьютерную программу за 23 600 руб. (в том числе НДС руб.). В апреле 2016 года эти права были переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации. В соответствии с договором этот вклад оценен 30 000 руб. Амортизацию ООО «Сириус» начисляет линейным способом. Срок полезного использования исключительных прав на компьютерную программу был установлен в расчете на 10 лет.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи: составить бухгалтерские проводки по отражению движения нематериальных активов; определить финансовый результат от передачи права использования товарного знака.

Исходные данные:

Организация - владелец товарного знака заключила лицензионный договор на предоставление неисключительных прав использования этого товарного знака. Вознаграждение по договору составляет 472 000 руб. (в том числе НДС) в месяц. Первоначальная стоимость исключительного права 200 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи права - 140 000 руб. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений по предоставленному в пользование нематериальному активу 4000 руб. Предоставление за плату прав на использование товарного знака является одним из видов деятельности организации.

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки по отражению движения нематериальных активов; рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные:

Организация приобрела исключительное право на изобретение, охраняемое патентом, стоимость которого составляет 354 000 руб. (в том числе НДС). Оплата правообладателю произведена с расчетного счета. Изобретение используется в основном производстве. Срок действия патента 8 лет. Амортизация начисляется линейным способом. По истечении срока действия патента исключительное право на изобретение списывается с баланса.

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи:

отразить на счетах операции по созданию собственными силами и включению в состав нематериальных активов программного обеспечения; рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные:

Силами работников организации разработано программное обеспечение использования в производственных целях.

Сумма затрат на разработку составила: материальные затраты - 20 000 руб.; заработная плата - 55 000 руб.; страховые взносы во внебюджетные фонды - ? начислен НДС на стоимость выполненных работ по созданию программного обеспечения - ?

При принятии к учету созданного актива установлен срок полезного использования 5 лет. Амортизацию в организации начисляют линейным способом.

Задание 6. На основе данных для выполнения задания отразить на счетах операции по движению нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности, и начислению амортизации по ним.

Таблица 1 - Хозяйственные операции

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Внесено учредителем в счет вклада в уставный капитал право на использование изобретения по согласованной стоимости Оприходовано право на использование изобретения по первоначальной стоимости	164500 ?
2	Отражается в учете приобретение нематериальных активов за плату у ОАО «Эрудит»: – договорная стоимость 124600+(№вар.*100), в т.ч. НДС – НДС по утвержденным ставкам	? ?
3	Приходятся нематериальные активы, приобретенные у ОАО «Эрудит»	?
4	Произведена оплата обязательств по приобретенным НМА у ОАО «Эрудит»	?
5	Отражается на счетах безвозмездное получение исключительного права от ОАО «Эра» и принятие его к учету в составе НМА Ежегодная амортизация определяется из расчета его 3-летнего использования (сумму рассчитать линейным способом)	151000 ?
6	Переданы безвозмездно другой организации нематериальные активы: – первоначальная стоимость – сумма начисленной амортизации за период эксплуатации – остаточная стоимость	57980 48460 ?
7	Начислен в бюджет НДС по безвозмездно переданным НМА Списывается финансовый результат от безвозмездной передачи НМА	? ?
8	Отражается в бухгалтерском учете продажа объектов нематериальных активов: – первоначальная стоимость – амортизация на момент продажи – остаточная стоимость – отражена выручка от продажи, в том числе НДС – начислен НДС с выручки – списан финансовый результат продажи	125 000 56 900 ? 88 500 ? ?
9	Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации нематериальные активы по согласованной стоимости	150 000
10	Списываются с баланса нематериальные активы, переданные в уставный капитал другой организации: – первоначальная стоимость – амортизация на момент передачи – остаточная стоимость	92000 32000 ?
11	Списывается финансовый результат от вложений НМА в уставный капитал других организаций	?

Задание 7. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по продаже нематериального актива; определить финансовый результат от продажи.

Исходные данные:

Организация реализовала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива 55000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент продажи – 21000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива 53100 руб. (в том числе НДС). Оплата нематериального актива покупателем производилась наличными.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Коды проверяемых профессиональных компетенций
4. Коды проверяемых результатов обучения
5. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
6. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Как определяется сумма первоначальной стоимости нематериальных активов, внесенного в счет вклада в уставный (складочный) капитал?
2. Какие активы относятся к нематериальным?
3. По какой стоимости нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету?
4. Какой счет предназначен для амортизации нематериальных активов?

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Тема: «Учет долгосрочных инвестиций».

Цель занятия: Привитие практических навыков по учету долгосрочных инвестиций.

Литература:

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

Прочитать учебник и выучить конспект.

Задание на занятие:

Задание 1. Налоговый период по НДС у ООО «XXX» равен месяцу. В январе 2016 года ООО «XXX» начало строительство собственными силами производственного здания. Произведенный объект введен в эксплуатацию в ноябре 2016 года. В этом же месяце поданы документы на государственную регистрацию. Амортизацию по зданию начали начислять с декабря 2016 г. Расходы на строительство составили 2 000 000 руб., из них стоимость материалов - 590 000 руб., в том числе НДС. Отрадите ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2. На основании данных о затратах застройщика по строительству производственного корпуса определить инвентарную

стоимость введенного в эксплуатацию объекта. Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и операции.

Исходные данные: В феврале 2016 года ООО «XXX» начало строительство хозяйственным способом здания офиса. Построенное здание введено в эксплуатацию в декабре 2016 года, в этом же месяце поданы документы на государственную регистрацию. Амортизацию на здание начали начислять с января 2017 года линейным способом. Налоговый период по НДС в организации равен месяцу.

Расходы на строительство составили 6500000 руб., из них затраты в феврале составили:

Приобретены материалы у поставщика за плату - 300000 руб.

НДС -54 000 руб.

Оплачен счет поставщика - ?

Зачтен из бюджета НДС по приобретенным материалам - ?

Отпущены материалы на строительство здания офиса - 300 000 руб.

Начислена заработная плата рабочим строительного участка - 400 000 руб.;

Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды - ?

Начислена амортизация на оборудование, используемое на строительстве - 2500 руб.

Услуги автотранспортной организации «Авис» - 9 000 руб. НДС-?

Зачтен из бюджета НДС по оказанным услугам - ?

Списаны услуги вспомогательного цеха — 15000 руб.;

Перечислено транспортной организации «Авис» - ?

Начислен НДС на строительные работы, выполненные в феврале - ?

Перечислен НДС в бюджет, начисленный на строительные работы в феврале - ?

Возмещен из бюджета НДС, начисленный по строительным работам в феврале - ?

Декабрь 2016 года. Строительные работы завершены. Построенный объект введен в эксплуатацию, принят к учету в состав основных средств по первоначальной стоимости (сумму определить) - ?

Задание 3. На основании данных отразите ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные: Организация строит административное здание. В ходе строительства произведены следующие хозяйственные операции:

Начислено и оплачено проектной организации за разработку проекта – 31070 руб., в т.ч. НДС 18%.

Начислено и оплачено исполнительному комитету за утверждение проекта по отводу земли 9700 руб.

Заключен договор со сторонней организацией за расчистку территории и подвод коммуникаций на сумму 43200 руб., в т.ч. НДС 18%.

Со склада отпущены строительные материалы на сумму 7 537 000 руб.

Для установки в здании со склада отпущено сантехническое оборудование на сумму 311 000 руб. и вентиляционное оборудование на сумму 165 000 руб.

Рабочим предприятия за строительство начислена зарплата - 250 000 руб.

На зарплату начислены налоги и отчисления (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Начислено и выплачено специальной службе за благоустройство территории 16 800 руб., в т.ч. НДС 18%;

Начислено и выплачено санитарной службе за приемку здания в эксплуатацию - 35 100 руб.;

Начислено и выплачено бюро технической инвентаризации (БТИ) за регистрацию здания 45 300 руб., в т.ч. НДС 18%.

Построенное здание на основании акта ввода в эксплуатацию принято на баланс предприятия.

С расчетного счета оплачены налоги, начисленные на заработную плату.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Коды проверяемых профессиональных компетенций
4. Коды проверяемых результатов обучения
5. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
6. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие долгосрочных инвестиций.
2. По какому счету ведется учет долгосрочных инвестиций?
3. Какие субсчета, можно открыть к счёту 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
4. С какими действиями связаны долгосрочные инвестиции?

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Тема: «Учет финансовых вложений».

Цель занятия: Привитие практических навыков по учету финансовых вложений.

Литература

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова.- 8-е изд. перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.-336 с..

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачёт.

Подготовка к занятию:

1. Изучите ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»»

Задание на занятие:

Задание 1. Организация приобрела через брокера финансовый вексель Предприятия номинальной стоимостью 120 000 руб. за 115 000 руб. Брокеру была уплачена комиссия в размере 1180 руб., в том числе НДС.

Определить первоначальную стоимость векселя. Сделать проводки

Задание 2. Организация приобрела 31.03.2016 года вне организованного рынка ценных бумаг за 925000 руб. процентный вексель «по предъявлению», составленный векселедателем 14.01.2016. Векселедатель указал, что по векселю будут начисляться проценты по ставке 16% годовых с даты составления.

Организация установила, что по мере начисления причитающегося дохода она будет доводить фактические расходы по приобретению равномерно до номинала долговых ценных бумаг. Определить первоначальную стоимость векселя. Сделать проводки

Задание 3. На основании исходных данных составить расчеты и бухгалтерские проводки по приобретению ценных бумаг, поступлению дохода и их реализации.

Исходные данные: ООО «XXX» приобрело в марте на фондовой бирже 1 000 акций ОАО «Скат» по 750 руб. за 1 штуку при их номинальной стоимости 7 000 руб.

Оплата произведена:

- перечислением с расчетного счета - 700 000 руб.;
- 50 000 руб. оплачено наличными через подотчетное лицо, получившее в кассе ООО «XXX» указанную сумму под отчет.

В июле на расчетный счет ООО «XXX» поступила сумма 90 000 руб. - начисленные проценты по акциям ОАО «Скат» за II квартал.

В октябре на расчетный счет ООО «XXX» поступили проценты по акциям ОАО «Скат» за III квартал в сумме 120 000 руб.

В декабре ООО «XXX» реализовало 1 000 акций ОАО «Скат» на фондовой бирже по цене 730 руб. за штуку, сумма 730 000 руб. поступила на расчетный счет.

Бухгалтерией определен финансовый результат по финансовой операции в сумме _____ ? руб.

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету приобретения акций.

Исходные данные: ЗАО «Актив» приобрело акции ЗАО «Пассив» общей стоимостью 300 000 руб. Акции на сумму 90 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты

остальных акций (на сумму 210 000 руб.) ЗАО «Актив» передало объект основных средств, первоначальная стоимость которого 350 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи объекта - 140 000 руб.

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операций по учету долговых ценных бумаг.

Исходные данные: ООО «XXX» приобретены облигации на сумму 450 000 руб. Номинальная стоимость облигаций 400 000 руб., срок погашения - 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24% годовых. Учетной политикой ООО «XXX» установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций ЗАО «Дон» получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций.

Хозяйственные операции:

1. Отражено приобретение облигаций - 450 000 руб.
2. Ежеквартально в момент выплаты процентов по облигациям:
 - на 1/4 часть разницы между стоимостью приобретения и номинальной стоимостью облигаций - 12 500 руб.;
 - на сумму причитающихся процентов ($400\,000 \times 24\% : 4$) - ?
 - на сумму полученных процентов - ? руб.
3. На дату погашения облигаций:
 - отражена сумма причитающихся к получению денежных средств по погашенным облигациям - 400 000 руб.;
 - отражена стоимость погашенных облигаций - 400 000 руб.;
 - отражена сумма денежных средств, полученных по погашенным облигациям - 400 000 руб.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.
3. Коды проверяемых профессиональных компетенций
4. Коды проверяемых результатов обучения
5. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
6. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение финансовых вложений.
2. По какому счету ведется учет финансовых вложений?
3. Какие субсчета, можно открыть к счёту 58 «Финансовые вложения»?
4. При каком условии нельзя принимать актив к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений?

Практическое занятие № 6 (2 часа)

Тема: «Расчет фактической производственной себестоимости, расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов, расчет стоимости затрат вспомогательных производств»

Цель занятия: Привитие практических навыков по определению затрат, включаемых в себестоимость продукции.

Литература

1. ПБУ 10/99
2. План счетов бухгалтерского учета

Порядок выполнения занятия:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

1. Изучить ПБУ 10/99

Задание на занятие:

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Исходные данные:

Таблица 1 - Перечень элементов затрат и статей расходов промышленного предприятия

<i>Наименование расходов</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	17850
Прочие затраты	15900
Прочие производственные расходы	16890
Сырье и материалы	44652
Возвратные отходы	650

Общепроизводственные расходы	25350
Потери от брака	1200
Общехозяйственные расходы	38400
Основная заработная плата производственных рабочих	125640
Дополнительная заработная плата производственных рабочих	65160
Страховые взносы	49608
Топливо и энергия на технологические цели	14250
Амортизация основных средств	11 960
Амортизация нематериальных активов	5980
Расходы на подготовку и освоение производства	8750
Затраты на оплату труда работников управления	190800
Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	23100

Группировку по экономическим элементам осуществить в Таблице 2, а группировку по статьям калькуляции в Таблице 3.

Таблица 2 - Затраты на производство по экономическим элементам

<i>Элементы затрат</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1 Материальные затраты	
2 Затраты на оплату труда	
3 Страховые взносы	
4 Амортизация основных средств	
5 Амортизация нематериальных активов	
6 Прочие затраты	
Итого: Производственная себестоимость	

Таблица 3 - Затраты на производство продукции по калькуляционным статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1 Сырье и материалы	
2 Возвратные отходы	
3 Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	
4 Топливо и энергия на технологические цели	
5 Основная заработная плата производственных рабочих	
6 Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
7 Отчисления на социальные нужды	
8 Расходы на подготовку и освоение производства	
9 Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
10 Общепроизводственные расходы	
11 Общехозяйственные расходы	
12 Потери от брака	
13 Прочие производственные расходы	
Итого: Производственная себестоимость	

Задание 2. Распределить прямые расходы между видами выпускаемой продукции.

Исходные данные:

ООО «Интерьер» выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов. На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100 000 руб., столов - 180 000 руб.

Заработная плата работников основного производства (включая страховые взносы), занятых в изготовлении стульев, составила 60 000 руб., столов - 100 000 руб.

Задание 3. ООО «Виола» занимается производством. За отчетный период общепроизводственные расходы составили 35 200 руб., в том числе:

- расходы по оплате электроэнергии - 17 700 руб. (НДС – в т.ч.руб.);
- стоимость запасных частей, использованных на текущий ремонт оборудования общепроизводственного назначения - 3000 руб;
- амортизационные отчисления по основным средствам общепроизводственного назначения – 2500 руб;
- заработная плата обслуживающего персонала, а также взносы на социальное страхование, начисленные с их заработной платы, - 12 000 руб.

Рассчитать сумму общепроизводственных расходов. Сделать проводки.

Задание 4. На основе данных для выполнения задачи отразить в учете представительские расходы и их списание.

Исходные данные:

В мае ООО «XXX» принимало делегацию ООО «Омега». Расходы по обслуживанию делегации в ООО «XXX» составили:

- буфетное обслуживание - 5 900 руб., в том числе;
- посещение театра - 2 000 руб., НДС не облагается;
- транспортное обслуживание делегации - 2 360 руб., в том числе НДС.

Расходы по оплате труда сотрудников ООО «XXX» в этом периоде составили 30 000 руб.

Задание 5. Оформить журнал регистрации хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.

Расчет распределения общехозяйственных расходов выполнить пропорционально основной заработной плате производственных рабочих и расходам на содержание и эксплуатацию оборудования.

Исходные данные:

1. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования составили:

- по заказу №25 - 56140 руб.;

- по заказу № 26 - 40690 руб.

2. Хозяйственные операции за февраль представлены в Таблице 4.

Таблица 4 - Хозяйственные операции за февраль

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Ведомость распределения расхода материалов Израсходованы материалы: для текущего ремонта здания офиса для испытаний в заводской лаборатории для устройства заводской душевой на содержание сторожевой и военизированной охраны	87500 63450 89875 18120
2	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата: <i>рабочим:</i> за обработку деталей токарных станков заказа № 25 за обработку деталей сверлильных станков заказа № 26 <i>административно-управленческому персоналу завода:</i> повременно по должностным окладам за время отпуска работникам заводских складов работникам заводской лаборатории	240000 230000 121540 27830 18640 27960
3	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной зарплаты: <i>рабочих:</i> за обработку деталей токарных станков заказа № 25 за обработку деталей сверлильных станков заказа № 26 <i>административно-управленческого персонала завода:</i> повременно по должностным окладам за время отпуска работникам заводских складов работникам заводской лаборатории	? ? ? ? ? ?
4	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих в размере 6% от начисленной зарплаты: за обработку деталей токарных станков заказа № 25 за обработку деталей сверлильных станков заказа № 26	? ?
5	Платежные требования № 283-345 Акцептованы платежные требования: строительно-монтажного управления за выполненный текущий ремонт заводского склада НДС ОАО «Горэнерго» за потребленную энергию службами общехозяйственного назначения НДС ОАО «Водоканал» за потребленную воду службами общехозяйственного назначения НДС	134 830 ? 12945 ? 8195 ?
6	Расчет амортизации Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	16490
7	Авансовые отчеты № 31-40 Согласно представленным отчетам списываются расходы: по служебным командировкам канцелярские и почтово-телеграфные	9875 1032
8	Расчет распределения расходов будущих периодов Списываются расходы будущих периодов, относящиеся на апрель: расходы по подписке на газеты и журналы	860 2040 15360

	абонентская плата за заводские телефоны арендная плата пристанционного заводского склада	
9	Ведомость распределения общехозяйственных расходов Списать после распределения общехозяйственные расходы (распределение расходов выполнить в ведомости распределения общехозяйственных расходов по видам продукции)	?

Задание 6. Основные хозяйственные операции по счетам учета затрат на производство бухгалтерского учета представлены в Таблице 5.

Оформить журнал хозяйственных операций. Отобразить хозяйственные операции в Т-формах.

Таблица 5 - Хозяйственные операции за месяц

Хозяйственные операции	в руб.
1. Отпущены материалы, в том числе:	500 000
- на производство продукции	400 00
- на цеховые нужды	50 000
- на общехозяйственные нужды	40 000
- на затаривание и упаковку продукции	10 000
2. Начислена заработная плата, в том числе:	100 000
- рабочим основного производства	80 000
- персоналу цехов	10 000
- персоналу заводоуправления	8 000
- работникам по реализации продукции	2 000
3. Начислено в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и фонды обязательного медицинского страхования	26 000
4. Начислена амортизация по основным средствам, в том числе:	60 000
- по основным средствам цехов	40 000
- по основным средствам заводоуправления	20 000
5. Списаны общепроизводственные расходы	102 600
6. Списаны общехозяйственные расходы	70 080
7. Оприходовано готовой продукции по фактической себестоимости	673 480
8. Отгружена покупателю продукция в сумме (включая НДС - 180000 руб.)	1180000
9. Поступили платежи за проданную продукцию	1 180 000
10. Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции	673 480
11. Списаны коммерческие расходы	12 520
12. Начислен НДС	180 000
13. Списан финансовый результат продажи продукции	314 000

Задание 7. На балансе ООО «XXX», помимо основного, числится вспомогательное производство, которое оказывает услуги сторонним организациям.

Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между основным и вспомогательным производствами пропорционально прямым затратам на их содержание.

Сумма прямых затрат основного производства составила 140000 руб.

Прямые затраты вспомогательного производства по оказанию услуг на сторону составили 25 000 руб.

Списать на основное и вспомогательное производство общехозяйственные расходы. Сделать проводки.

Задание 8. ООО «Алиса» занимается производством. На балансе организации числятся вспомогательное и обслуживающее производства. За отчетный период прямые расходы организации составили 275 000 руб., в том числе:

- расходы основного производства - 170 000 руб.;
- расходы вспомогательного производства - 70 000 руб.;
- расходы обслуживающего производства - 35 000 руб.

Общепроизводственные расходы составили 160 000 руб.

Учетной политикой ООО «Алиса» установлено, что общепроизводственные расходы распределяются между отдельными производствами пропорционально прямым затратам на их содержание.

Распределить сумму общепроизводственных расходов. Сделать проводки.

Задание 9. Годовая смета затрат на ремонт составляет 240 тыс. руб., в том числе расходы на ремонт основных средств основного производства - 60 тыс. руб., здания управления - 30 тыс. руб., обслуживающих производств - 24 тыс. руб. и здания склада готовой продукции - 6 тыс. руб.

Учетной политикой организации предусмотрено списание общехозяйственных и коммерческих расходов непосредственно на счет учета продаж, а услуги обслуживающих производств реализуются на сторону, что обуславливает необходимость обособленного формирования себестоимости таких услуг.

1. Рассчитать ежемесячную сумму резервирования, в том числе по направлениям.

2. Суммы отчислений в резерв на ремонт отразить проводками.

Задание 10. В феврале силами вспомогательного производства (ремонтного цеха) произведены ремонтные работы на общую сумму 40 тыс. руб., в том числе:

- ремонт основных средств основного производства - 25 тыс. руб.,

- транспортных средств (учитываются обособленно на соответствующем субсчете счета 23) - 10 тыс. руб.,
- хозяйственного инвентаря - 5 тыс. руб.

Определить сумму ежемесячного списания на себестоимость вспомогательного производства. Указать на какие соответствующие счета учета производственных затрат в порядке распределения будет списываться рассчитанная сумма. Сделать проводки.

Задание 11. В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. В организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт. Фактические расходы на ремонт составили:

- 1) затраты ремонтного цеха:
 - стоимость материалов - 60000 руб.;
 - амортизация основных средств - 4200 руб.;
 - заработная плата (с отчислениями) рабочих, занятых ремонтом, - 9000 руб.;
 - стоимость услуг сторонней ремонтной организации - 16520 руб. (в том числе НДС).

- 2) Организация также сделала косметический ремонт офисного помещения собственными силами, в результате которого:
 - израсходовано материалов (обои, клей и т. д.) - 2 500 руб.;
 - начислена заработная плата (с отчислениями) рабочим, занятым ремонтом - 4 000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета необходимые записи, используя журнал хозяйственных операций.

Таблица 6 – Хозяйственные операции за месяц

<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Создание резерва на проведение ремонта (ежемесячная запись)	5000
Отражено списание суммы материалов израсходованных на ремонт производственного помещения	
Начислена амортизация основных средств	
Начислена заработная плата	
Отражена сумма страховых взносов	
Сумма затрат ремонтного цеха списана за счет созданного резерва	

На счет резерва отнесена сумма стоимости услуг ремонтной организации	
Отражена сумма НДС	
Отражено списание суммы материалов израсходованных на ремонт офиса	
Начислена заработная плата	
Отражена сумма страховых взносов	
Сумма затрат на ремонт офисного помещения списана за счет созданного резерва	

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Коды проверяемых профессиональных компетенций
4. Коды проверяемых результатов обучения
5. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
6. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. В дебет какого счета в течение месяца относятся все затраты вспомогательных производств?
2. Для чего предназначен счет 23 «Вспомогательные производства»?
3. Как ведется аналитический учет по счету 23 «Вспомогательные производства»?
4. В каком документе должен быть закреплён порядок распределения расходов вспомогательного производства?
5. Какие виды расходов относятся к общепроизводственным расходам?
6. Перечислите основные способы распределения общепроизводственных расходов.
7. Как подразделяются затраты в зависимости от способа включения в себестоимость?
8. Какие расходы являются расходами по обычным видам деятельности?
9. При наличии каких условий расходы признаются в бухгалтерском учете?
10. Какая информация о расходах организации подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?
11. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?

Практическое занятие № 7 (2 часа)

Тема: «Учет продажи продукции и результатов от продажи, определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ, оказанию услуг».

Цель занятия: Привитие практических навыков по составлению первичных документов по учету готовой продукции, их проверке и бухгалтерской обработке.

Литература

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова.- 8-е изд. перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.-336 с..

Порядок выполнения заданий:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформит отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

1. Изучить Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» в части раздела «Учет готовой продукции».
2. Изучить документальное оформление выпуска из производства готовой продукции.
3. Изучить документальное оформление учета готовой продукции по ее видам и местам хранения.
4. Для учета готовой продукции в торговых организациях используют унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об

утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

Общие формы по учету торговых операций:

- ТОРГ-1 «Акт о приемке товаров», ТОРГ-2 «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей», ТОРГ-3 «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров», ТОРГ-4 «Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика», ТОРГ-5 «Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика», ТОРГ-6 «Акт о завесе тары», ТОРГ-7 «Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары», ТОРГ-8 «Заказ-отборочный лист», ТОРГ-9 «Упаковочный ярлык», ТОРГ-10 «Спецификация», ТОРГ-11 «Товарный ярлык», ТОРГ-12 «Товарная накладная», ТОРГ-13 «Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары», ТОРГ-14 «Расходно-приходная накладная (для мелкорозничной торговли)», ТОРГ-15 «Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей», ТОРГ-16 «Акт о списании товаров», ТОРГ-18 «Журнал учета движения товаров на складе», ТОРГ-28 «Карточка количественно-стоимостного учета», ТОРГ-29 «Товарный отчет» и др.

5. Подготовить бланки унифицированных форм по учету готовой продукции:

- Приходный ордер (форма № М-4);
- Требование-накладная (форма № М-11);
- Накладная на отпуск материалов на сторону (форма № М-15);
- Карточка учета материалов (форма № М-17);
- Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (форма № ТОРГ-13);
- Товарная накладная (форма № ТОРГ-12);
- Журнал учета товаров на складе (форма № ТОРГ-18);
- Карточка количественно-стоимостного учета (форма № ТОРГ-28);
- Товарный отчет (форма № ТОРГ-29).

Задание на занятие:

Задание 1. Из производства ООО «Эра-Макс» на склад готовой продукции 19 января 2016 года передано 1200 компакт-дисков по требованию-накладной № 18.

По факту передачи был составлен приходный ордер № 18 по форме № М-4 и карточка учета материалов по форме № М-17. Оформить документы.

Задание 2. На протяжении 1 квартала 2016 года ОАО «Энергосервис» было приобретено несколько партий газовых котлов серии KDB 130 FA по разной цене.

Таблица 1- Поступление готовой продукции ОАО «Энергосервис» (по позиции «Газовые котлы»)

Дата	Поставщик	Цена, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
10.01.2016	ООО «СВГК»	18813,56	2	
26.01.2016	ООО «СВГК»	18813,56	25	
19.02.2016	ООО «СВГК»	19754,24	30	
27.02.2016	ООО «СВГК»	19754,24	20	
25.03.2016	ООО «СВГК»	19367,00	30	
Итого			?	?

Продажа за 1 квартал 2014 года представлена в Таблице 2.

Таблица 2 - Расход товарных запасов ОАО «Энергосервис»

Дата	Покупатель	Цена, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
21.01.2016	ООО «Терминал»	24457,6	25	611440,0
06.02.2016	ООО СК «Авис»	24692,8	15	370392,0
12.02.2016	ОАО «СМЗ»	24692,8	12	296313,6
11.03.2016	ООО «Стройальянс»	24692,8	10	246928,0
20.03.2016	ОАО «СМЗ»	24692,8	15	370392,0
31.03.2016	ООО «Стройальянс»	24692,8	25	617320,0
Итого			102	2512785,6

Оформить первичные документы по учету готовой продукции:

- 1) Карточку количественно-стоимостного учета материалов (форма № ТОРГ-28) за 1 квартал 2016 года.
- 2) Журнал учета товаров на складе (форма № ТОРГ-18).

Задание 3. Записать операции ООО «XXX » за июнь 2016 г. и составить бухгалтерские проводки.

Таблица 1 - Выписка из документов по операциям за июнь 2016 г.

Содержание операции	Сумма, руб.
Отгружена продукция по фактической себестоимости	62 000
Перечислено с расчетного счета на счет чековых книжек	3500
Согласно отчету экспедитора оплачена чеками из чековой книжки плата по грузовому тарифу за перевозку отгруженной покупателям продукции	2800
Зачислено на расчетный счет от покупателей: по счетам за отгруженную продукцию	80000

грузовой тариф	2800
НДС	?
Определить финансовый результат от продажи продукции	?

Задание 4. ООО «Салют» учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости. В мае изготовлена продукция, себестоимость которой составила:

- нормативная - 2 500 000 руб.;
- фактическая - 2 800 000 руб.

В соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43 «Готовая продукция». В июне покупателям продано готовой продукции по нормативной стоимости на сумму 1 700 000 руб.

Отразите совершенные операции в бухгалтерском учете.

Задание 5. ООО «Горение» в марте изготовило 4 котла. Фактические расходы по их производству составили 2 200 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 котла - 900 000 руб.

На 1 марта остатка готовой продукции не было.

В марте заказчикам отгрузили 2 котла. В соответствии с учетной политикой предприятие осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Отразите совершенные операции в бухгалтерском учете.

Задание 6. Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям.

Таблица 2 - Выписка из документов по операциям за июль 2016 г.

Содержание операции	Сумма, руб.
Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000
Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	35 000
Поступила на расчетный счет выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	60000
Начислен НДС 18% (сумму определить)	?
Определить результат от реализации готовой продукции.	?

Задание 7. Плановая себестоимость отгруженной продукции на конец месяца - 800 000 руб.

Реализовано продукции по плановой себестоимости 600 000 руб.

Сумма расходов на продажу за отчетный период составила 160 000 руб.

Определить сумму расходов на продажу, подлежащих списанию в отчетном месяце, на объем реализованной продукции.

Задание 8. В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 660 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции 360 000 руб. Расходы на продажу составили 90 000 руб. Учет, согласно учетной политике, ведется по отгрузке. На расчетный счет организации поступила выручка за продукцию 660 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат продажи.

Задание 9. В апреле организация реализовала свою готовую продукцию на сумму 288 000 руб. (в том числе НДС). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент оплаты.

Расходы на продажу в отчетном периоде составили 27 000 руб.

На расчетный счет предприятия поступила выручка за отгруженную продукцию в сумме 200 000 руб.

Себестоимость отгруженной продукции 170 000 руб.

Определить финансовый результат продажи, сделать проводки.

Содержание отчета:

- 1.** Номер и наименование занятия.
- 2.** Цель занятия.
- 3.** Коды проверяемых профессиональных компетенций
- 4.** Коды проверяемых результатов обучения
- 5.** Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
- 6.** Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой процесс продажи?
2. С какого момента продукция считается реализованной?
3. Что собой представляет процесс реализации на предприятиях торговли?
4. Перечислите основные задачи бухгалтерского учета процесса продажи продукции, работ, услуг.
5. Какой счет предназначен для обобщения информации о расходах, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг?
6. Какие расходы могут быть отражены на счете 44 «Расходы на продажу» в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность?
7. Какие расходы могут быть отражены на счете 44 «Расходы на продажу» в организациях, осуществляющих торговую деятельность?
8. Как ведется аналитический учет по счету 44 «Расходы на продажу»?
9. Что должна обеспечить организация учета готовой продукции?
10. Какой порядок учета отпуска готовой продукции рекомендуется Методическими указаниями по учету МПЗ?
11. Какие унифицированные формы первичной учетной документации рекомендуется для учета готовой продукции в торговых организациях?

Практическое занятие № 8 (2 часа)

Тема: «Составление авансовых отчетов, отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами».

Цель занятия: Привитие практических навыков по составлению и обработке первичных документов по расчетам с дебиторами и кредиторами.

Литература:

1. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – Москва: Проспект, 2015.-640 с.

Порядок выполнения задания:

1. Получить допуск к занятию.
2. Выполнить представленные задания и оформить отчет.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Получить зачет.

Подготовка к занятию:

1. Подготовить бланки унифицированных форм первичных документов:

- расходный кассовый ордер (форма КО-2);
- приходный кассовый ордер (форма КО-1);
- авансовый отчет (форма АО-1);
- командировочное удостоверение (форма Т-10).

2. Оформить бланки унифицированных форм первичных документов.

Исходные данные:

Наименование организации: ООО «XXX»;

1) расходный кассовый ордер (форма КО-2) № 116 - начальнику цеха № 1 Дроздову Д. В. на расходы по содержанию помещения цеха; выдано 2 апреля 2016 г.

2) приходный кассовый ордер (форма КО-1) № 70 на остаток подотчетных сумм от заведующей канцелярией Волковой В. А.; принято 5 апреля 2016 г.

3) авансовый отчет (форма АО-1) № 22 - зав. канцелярией Волковой В. А. по канцелярским расходам; утвержден 15 апреля 2016 г.

4) командировочное удостоверение (форма Т-10) № 147 - инженеру АХО Лаврову Л.В.

Место назначения: РФ, г. Краснодар, ОАО «Магнит».

Сроком на 6 календарных дней с 17 апреля 2016 г. с целью проведения сверки расчетов.

Командировка за счет средств ООО «XXX».

Задание на занятие:

Задание 1. Составить авансовый отчет.

Исходные данные:

К авансовому отчету № 3 от 20 января 2016 г. завхоза Тереховой Т. В. приложены следующие документы:

а) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина №12 за канцтовары на сумму 450 руб.;

б) товарный чек и чек ККМ магазина №17 за краску на сумму 460 руб.;

в) товарный чек и чек ККМ за комплект бухгалтерских документов 500 руб.

Аванс на хозяйственные расходы выдан 16 января 2016 г. в сумме 1400 руб.

Задание 2. Составить командировочные удостоверения и авансовые отчеты подотчетных лиц ООО «XXX» и указать корреспонденцию счетов.

Исходные данные:

1. Начальник административно-хозяйственного отдела (АХО) Беляев Б. Н. получил 11.02.2016 под отчет на хозяйственные расходы 1600 руб., имея остаток от предыдущего аванса в сумме 11 руб. 20 коп.

Таблица 1 - Произведены расходы

Дата	Действие	Сумма, руб.
11.02	Приобретение мелких канцелярских принадлежностей по товарным чекам №157	1163
15.02	За телеграммы по квитанциям 10-12	158
15.02	За доставку посылок со справочными изданиями на предприятие	130
16.02	За плакаты по технике безопасности для цеха №1 по товарным чекам магазина № 18	183
	Итого	1 634

2. Инженеру АХО Воронцову В. В. 22 января был выдан аванс под отчет в сумме 18 000 руб. Он выехал в командировку в г. Санкт-Петербург 25 января, прибыл к месту назначения 27 января, выехал обратно 9 февраля и возвратился в г. Брянск 10 февраля.

Таблица 2 – Данные для авансового отчета

Железнодорожные билеты в оба конца	3 000 руб.
За постель туда и обратно	100 руб.
По счету гостиницы за 14 суток	14240 руб.
По квитанции за междугородные разговоры	122 руб.
По квитанции № 18/31 за телеграмму	76 руб.
Суточные за время командировки	?
Итого	

3. Экспедитор Зорин З. Н. выехал в командировку в г. Белгород 2 февраля, прибыл к месту назначения 3 февраля, выехал обратно 14 февраля и возвратился в г. Брянск 15 февраля. При выезде выдан аванс под отчет в сумме 1500 руб. К отчету приложены 2 железнодорожных билета стоимостью проезда в один конец 472 руб.

4. Мастер цеха № 1 Лавров Л. А выехал в командировку по обмену опытом в г. Екатеринбург 15 марта, прибыл в г. Екатеринбург 17 марта, выехал обратно 24 марта и возвратился в г. Брянск 26 марта. При выезде выдан аванс под отчет в сумме 20 000 руб. К авансовому отчету приложены 2 железнодорожных билета стоимостью проезда в один конец 2945 руб. и счет на проживание в гостинице за 7 суток на 17980 руб.

Задание 3. Составить журнал-ордер №7 по расчетам с подотчетными лицами за апрель 2016 г.

Исходные данные:

Таблица 3 - Остатки по расчетам с подотчетными лицами на 1 апреля 2016 г.

Фамилия И.О.	Должность	Дата возникновения	Сумма, руб.	
			Дебет	Кредит
1. Соколов А. И.	агент	29 марта	400	
2. Петров Е. Н.	экспедитор	30 марта		60
3. Жукова О. А.	менеджер	30 марта	30	
Итого			430	60

Таблица 4 - Операции за апрель 2016 г.

Дата	Наименование документа и его содержание	Сумма, руб.
2.04	Расходный кассовый ордер № 15 Выдан перерасход подотчетных сумм Петрову Е. Н.	60
2.04	Расходный кассовый ордер № 16. Выдан аванс на командировку главному бухгалтеру Калачевой А. Ю.	6500
5.04	Авансовый отчет № 20 Соколова А. И. Израсходовано на оплату доставки топлива	480
5.04	Расходный кассовый ордер № 17. Выдано менеджеру Жуковой О. А. на приобретение канцелярских товаров.	1000
7.04	Расходный кассовый ордер № 18. Выдан перерасход подотчетных сумм Соколову А. И.	?
10.04	Авансовый отчет №21. Сдан отчет главного бухгалтера Калачевой А. Ю.	6000
13.04	Приходный кассовый ордер № 10 Принят остаток подотчетных сумм Калачевой А. Ю.	?
15.04	Авансовый отчет № 22. Сдан авансовый отчет Жуковой О. А. за приобретенные канцелярские товары.	1200
16.04	Расходные кассовые ордера № 19, 20. Выдано из кассы подотчет: Жуковой О. А. на оплату услуг почтовой связи Петрову Е. Н. на хозяйственно-операционные расходы	500 800

Задание 4. Составить журнал операций ООО «ХХХ».

Таблица 5 – Журнал хозяйственных операций за апрель 2016 г.

№	Содержание операций	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Выдано 2 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам:		4000
	№ 113 - экспедитору Бабкину Б. Н.	300	
	№ 115 - инженеру Гарину Г. Н.	1500	
	№ 116 - начальнику цеха № 1 Дроздову Д. В.	2200	
2	Принято 5 апреля по приходному кассовому ордеру № 70 от заведующей канцелярией Волковой В. А. остаток подотчетных сумм		15
3	Выдано 9 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам:		1350
	№ 131 - экспедитору Егорову Е. В.	1250	
	№ 133 зав. канцелярией. Волковой В. А.	100	
4	Списывается по утвержденным 9 апреля авансовым отчетам:		2490
	№ 18 – нач. цеха № 1 Дроздова Д. В. на расходы по содержанию помещения цеха	2212	
	№ 19 - экспедитора Бабкина Б. Н. на расходы по доставке материалов на склад	278	
5	Списывается по утвержденным 15 апреля авансовым отчетам:		4958-50
	№ 20 - инженера Воронцова В. В. на расходы по командировке по делам фирмы	1855	
	№ 21 - инженера Гарина Г. Н., на расходы по командировке по делам фирмы	1469-50	
	№ 22 - зав. канц. Волковой В. А. на канцелярские расходы	196	
	№ 23 - экспедитора Егорова Е. В. на расходы по доставке материалов на склад	1158	
	по содержанию помещения цеха № 1	280	
6	Выдано 16 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам:		1 761
	№ 145 - Дроздову Д. В. - перерасход по отчету № 18	12	
	№ 146 - Воронцову В. В. то же по отчету № 20	55	
	№ 147 - инженеру АХО Лаврову Л.В. на командировочные расходы	1700	
7	Приняты 17 апреля остатки подотчетных сумм по приходным кассовым ордерам:		43-50
	№ 81 - от Бабкина Б. Н. - по авансовому отчету № 19	13-00	
	№ 82 - от Гарина Г. Н. по авансовому отчету № 21	30-50	
	Списывается по утвержденному 27 апреля отчету № 24 инженера АХО Лаврова Л. В. на командировочные расходы		680-00

Задание 5. Оформить Т-счета по данным задания 4.

Задание 6. Используя данные задания 4, оформить журнал-ордер № 7 «Расчеты с подотчетными лицами».

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Коды проверяемых профессиональных компетенций
4. Коды проверяемых результатов обучения
5. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
6. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение дебиторской задолженности.
2. Какие виды задолженности входят в состав статьи «Кредиторская задолженность» в пассиве баланса?
3. Дайте определение кредиторской задолженности.
4. Дебетовые остатки, по каким счетам включаются в состав дебиторской задолженности?
5. Перечислите основные первичные документы для расчетов с дебиторами.
6. Какой счет, используется для расчетов с подотчетными лицами?
7. Назовите регистры бухгалтерского учета, которые используются для обобщения информации по кредиторской и дебиторской задолженности.
8. Какой документ типовой формы заполняется работником после командировки?