

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ожерельевский ж.д. колледж - филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Методист

Л.А. Елина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.Н. Иванова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

по дисциплине ОП.07 Основы экономики

специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Технологическая карта внеаудиторной самостоятельной работы	5
2. Перечень источников информации, рекомендуемых к использованию	7
3. Методика организации внеаудиторной самостоятельной работы	8
3.1. Проработка конспектов, учебной литературы	8
3.2. Подготовка к ответам на контрольные вопросы	12
3.3. Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	14
3.4. Подготовка докладов	18
3.5. Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении курсовой работы	19

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся разработаны в соответствии с ФГОС СПО для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Целью рекомендаций является оказание методической помощи обучающимся при самостоятельном освоении учебного материала по учебной дисциплине ОП.07. Основы экономики и преподавателям при организации внеаудиторной самостоятельной работы.

В результате выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения дисциплины ОП.07. Основы экономики обучающиеся должны

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

знать:

- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования.
- ПК 2.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися после изучения соответствующих тем учебной дисциплины с целью формирования умений использовать нормативную, справочную и специальную литературу для поиска информации, формирования самостоятельности мышления, творческого подхода к решаемым практическим задачам.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование тем	Объем часов самостоятельной работы	Содержание заданий для внеаудиторной самостоятельной работы
1	Раздел 1. Понятие и экономическая сущность организационно-правовых форм предприятия.	3	проработка конспектов занятий
	Тема 1.1. Принципы экономического мышления.	1	
2	Тема 1.2. Производственная структура организации и типы производств.	1	проработка конспектов занятий
3	Тема 1.3. Инфраструктура электрификации и электроснабжения железных дорог.	1	проработка конспектов занятий, подготовка к ответам на контрольные вопросы
4	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия.	6	проработка конспектов занятий
	Тема 2.1. Маркетинг на железнодорожном транспорте.	1	
5	Тема 2.2. Менеджмент и принципы делового общения на железнодорожном транспорте.	5	проработка конспектов занятий, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка докладов по темам «Методы изучения транспортного рынка», «Бюрократическая организационная структура: положительные и отрицательные стороны», «Формы и причины дискриминации сотрудников в коллективе» подготовка к ответам на контрольные вопросы
6	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организации.	5	проработка конспектов занятий, оформление отчетов по практическим занятиям
	Тема 3.1. Основные средства.	3	
7	Тема 3.2. Оборотные средства.	1	проработка конспектов занятий
8	Тема 3.3. Производственные ресурсы организации.	1	проработка конспектов занятий подготовка к ответам на контрольные вопросы
9	Раздел 4. Организация труда и оплаты.	11	проработка конспектов занятий, оформление отчетов по
	Тема 4.1. Организация труда. Рабочее время.	5	

			практическим занятиям
10	Тема 4.2. Производительность труда.	2	проработка конспектов занятий, оформление отчетов по практическим занятиям
11	Тема 4.3. Оплата труда	4	проработка конспектов занятий, оформление отчетов по практическим занятиям
12	Раздел 5. Бизнес-планирование деятельности предприятия.	12	проработка конспектов занятий, оформление расчетов по курсовой работе
	Тема 5.1. Бизнес-планирование деятельности предприятия.	12	
13	Раздел 6. Техничко-экономические показатели и эффективность деятельности организации.	4	проработка конспектов занятий, оформление отчетов по практическим занятиям
	Тема 6.1. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методы их расчета.	2	
14	Тема 6.2. Эффективность деятельности организации.	2	проработка конспектов занятий, оформление отчетов по практическим занятиям
	ИТОГО часов	41	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Основные источники:

1. Шимко, П. Д. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 380 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Режим доступа:

www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C.

Дополнительные источники:

2. Основы экономики организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00797-8. — Режим доступа:

www.biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB

3. Журнал «Железнодорожный транспорт».

4. Журнал «Интеллектуальные технологии на транспорте» - Режим доступа: itt-pgups@yandex.ru.

Методическое обеспечение:

1. Илларионова А.В. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине ОП.07. Основы экономики [Электронный ресурс]. Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). – СПТЖТ, 2017. Режим доступа:

http://www.sptgt.ru/students/training_materials/elektrosnabzhenie-po-otraslyam/

2. Илларионова А.В. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине ОП.07. Основы экономики [Электронный ресурс]. Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). – СПТЖТ, 2017. Режим доступа:

http://www.sptgt.ru/students/training_materials/elektrosnabzhenie-po-otraslyam/

3. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Проработка конспектов, учебной литературы

Конспект - это последовательное, связанное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную часть конспекта являются тезисы, к которым добавляются схемы, таблицы, рисунки.

Целью данного вида ВСР является овладение знаниями, закрепление и систематизация знаний действующих законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; основных технико-экономических показателей деятельности организации; форм оплаты труда в современных условиях; основных принципов построения экономической системы организации; основ маркетинговой деятельности, менеджмента и принципов делового общения; основ организации работы коллектива исполнителей; основ планирования, финансирования и кредитования организации; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; общую производственную и организационную структуру организации; овладение умениями находить и использовать необходимую экономическую информацию; приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в профессиональной области с использованием различных источников и новых информационных технологий.

Тема 1.1. Принципы экономического мышления.

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте классификационную таблицу по основным экономическим понятиям.
2. Подберите примеры соотношения спроса и предложения в транспортной отрасли.
3. Продумайте, какими способами можно обеспечить равновесие на энергетическом рынке.

Тема 1.2. Производственная структура организации и типы производств

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте классификационную таблицу «Производственная структура хозяйства электрификации и электроснабжения».
2. Проработайте перечень количественных показателей производственной деятельности для различных подразделений дистанции электроснабжения.

Тема 1.3. Инфраструктура электрификации и электроснабжения железных дорог

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте перечень задач производственной деятельности для района контактной сети.
2. Составьте перечень задач производственной деятельности для района электроснабжения.
3. Составьте перечень задач производственной деятельности для ремонтно-ревизионного участка.

Тема 2.1. Маркетинг на железнодорожном транспорте

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте структуру энергетического рынка.
2. Составьте справочную таблицу изменения тарифов в энергетике за последние 5 лет.

Тема 2.2. Менеджмент и принципы делового общения на железнодорожном транспорте

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте классификационную таблицу управленческих концепций.
2. Составьте алгоритм проведения деловых переговоров с учетом правил корпоративной культуры.

Тема 3.1. Основные средства

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте справочную таблицу по основным фондам дистанции электроснабжения.
2. Приведите примеры износа и амортизации основных фондов для электрической подстанции.

Тема 3.2. Оборотные средства

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте таблицу «Сравнение основных фондов и оборотных средств».
2. Приведите примеры повышения эффективности использования оборотных средств для дистанции электроснабжения.

Тема 3.3. Производственные ресурсы организации

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Приведите примеры экономии материальных ресурсов для района контактной сети при использовании системы 5 С.
2. Приведите примеры экономии трудовых ресурсов при эксплуатации тяговых подстанций.

Тема 4.1. Организация труда. Рабочее время

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте классификационную таблицу затрат рабочего времени для работников тяговых подстанций.
2. Составьте классификационную таблицу затрат рабочего времени для работников района контактной сети.
3. Составьте классификационную таблицу затрат рабочего времени для работников района электроснабжения.

Тема 4.2. Производительность труда

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Разработайте мероприятия по повышению производительности труда для работников района контактной сети.
2. Разработайте мероприятия по повышению производительности труда для работников ремонтно-ревизионного участка.

Тема 4.3. Оплата труда

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте справочную таблицу по корпоративной системе оплаты труда работников ОАО "РЖД".
2. Составьте классификационно-сравнительную таблицу по тарифной системе оплаты труда.

Тема 5.1. Бизнес-планирование деятельности предприятия

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий.

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте план социального развития для дистанции электроснабжения.
2. Подготовьте справочные таблицы с формулами для выполнения расчета в курсовой работе.

Тема 6.1. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методы их расчета.

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий и инструкций [6].

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте классификационную таблицу технико-экономических показателей для подразделений дистанции электроснабжения.
2. Составьте справочную таблицу с формулами для расчета финансовых результатов деятельности организации.

Тема 6.2. Эффективность деятельности организации

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспектов занятий и инструкций [6].

Примерный перечень заданий по проработке конспектов:

1. Составьте перечень применяемой новой техники и технологий, повышающих эффективность работы района контактной сети.
2. Составьте перечень применяемой новой техники и технологий, повышающих эффективность работы ремонтно-ревизионного участка.

При составлении конспекта необходимо:

- внимательно прочитать текст. Уточнить в учебной или справочной, нормативной литературе непонятные слова;
- выделить главное и составить план;
- кратко сформулировать основные положения текста;
- законспектировать материал, четко следуя пунктам плана.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства, а также выполнять рисунки, схемы, эскизы. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Логика изложения материала последовательная. Конспект читаем, текст и рисунки, схемы выполнены аккуратно, отсутствуют орфографические и терминологические ошибки. На заданные преподавателем вопросы даны полные развернутые ответы.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Недостаточно последовательно изложен материал. Конспект читаем, текст и рисунки, схемы выполнены аккуратно, отсутствуют орфографические и терминологические ошибки. На заданные преподавателем вопросы даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Недостаточно логично изложен материал. Наглядность – текст и рисунки выполнены неаккуратно, с ошибками. На заданные вопросы преподавателем продемонстрированы слабые знания, не приведены соответствующие доводы.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Отсутствуют схемы, рисунки, смысловые связи между понятиями. Текст написан неаккуратно. Допущены терминологические и орфографические ошибки. Не даны ответы на заданные преподавателем вопросы.

3.2. Подготовка к ответам на контрольные вопросы

Целью данного вида ВСР является закрепление знаний методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

методов управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмов ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; основных принципов построения экономической системы организации; общей производственной и организационной структуры организации; формирование умения рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

Тема 1.3. Инфраструктура электрификации и электроснабжения железных дорог

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Задачи и характеристика производственной деятельности дистанции электроснабжения.
2. Перечислите количественные показатели производственной деятельности дистанции электроснабжения. Дайте их характеристику.
3. Перечислите качественные показатели производственной деятельности дистанции электроснабжения. Дайте их характеристику.

Тема 2.2. Менеджмент и принципы делового общения на железнодорожном транспорте

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Типы организационных структур управления предприятием.
2. Стили руководства коллективом исполнителей.
3. Корпоративная культура и деловое общение.
4. Организация и правила ведения деловых переговоров.
5. Профилактика и управление конфликтами в организации.

Тема 3.3. Производственные ресурсы организации

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Назовите состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.
2. Как проводится анализ эффективности использования ресурсов организации?
3. Назовите способы экономии ресурсов организации.

При проведении фронтального устного опроса обучающемуся задается вопрос из списка выносимой на проверку темы.

Ответ на поставленный вопрос оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное раскрытие вопроса, овладение содержанием материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется, за умение приводить примеры, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, неуверенность при ответе.

«3» (удовлетворительно) – проявляет знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности при ответе, не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл, не может ответить на вопрос.

3.3. Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов

Вид внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям.

Цель ВСР: систематизация и закрепление полученных знаний, формирование умений применять полученные знания, четко отвечать на контрольные вопросы.

Тема 2.2. Менеджмент и принципы делового общения на железнодорожном транспорте.

Источник информации – методические указания [1].

Практическое занятие № 1

Тема: Определение стиля руководства коллективом исполнителей.

Цель занятия: закрепить знания путем практического определения стиля руководством коллектива исполнителей.

Практическое занятие № 2

Тема: Определение типов организационных структур управления предприятием.

Цель занятия: закрепление знаний в области организации управления предприятием путем практического определения типа организационной структуры управления предприятием.

Практическое занятие № 3

Тема: Управление конфликтами в организации.

Цель занятия: изучить методы управления конфликтами в организации, пути разрешения конфликтных ситуаций.

Практическое занятие № 4

Тема: Организация и правила ведения деловых переговоров.

Цель занятия: закрепить знания и выработать умение организации и ведения деловых переговоров.

Тема 3.1. Основные средства

Источник информации – методические указания [1].

Практическое занятие № 5

Тема: Определение среднегодовой стоимости основных фондов структурного подразделения инфраструктуры электрификации и электроснабжения железных дорог. Расчет амортизационных отчислений и показателей использования производственных фондов.

Цель занятия: закрепить знания путем практического расчета среднегодовой стоимости основных фондов дистанции электроснабжения, а также амортизационных отчислений и показателей использования основных фондов.

Тема 4.1. Организация труда. Рабочее время

Источник информации – методические указания [1].

Практическое занятие № 6

Тема: Составление табеля учета рабочего времени.

Цель занятия: закрепить знания по организации труда путем практического составления табеля учета рабочего времени.

Практическое занятие № 7

Тема: Расчет норм затрат труда.

Цель занятия: закрепить знания в области организации и нормирования труда путем практического расчета нормы затрат труда с учетом затрат на ограждение рабочего места, пропуск поездов, перемещение к месту работы и обратно.

Практическое занятие № 8

Тема: Обработка и анализ данных хронометражных наблюдений.

Цель занятия: закрепить знания путем практической обработки данных хронометражных наблюдений и научиться производить анализ полученных результатов.

Практическое занятие № 9

Тема: Обработка и анализ данных фотографии рабочего времени.

Цель занятия: закрепить знания путем практической обработки данных фотографии рабочего дня и научиться производить анализ полученных результатов.

Тема 4.2. Производительность труда

Источник информации – методические указания [1].

Практическое занятие № 10

Тема: Расчет производительности труда работников структурного подразделения инфраструктуры электрификации и электроснабжения железных дорог.

Цель занятия: закрепить знания в области производительности труда путем практического определения производительности труда работников дистанции электроснабжения.

Тема 4.3. Оплата труда

Источник информации – методические указания [1].

Практическое занятие № 11

Тема: Расчет заработной платы работников структурного подразделения инфраструктуры электрификации и электроснабжения железных дорог.

Цель занятия: закрепить знания путем практического расчета заработной платы различных категорий работников.

Тема 6.1. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методы их расчета.

Источник информации – методические указания [1].

Практическое занятие № 12

Тема: Определение финансовых результатов деятельности структурного подразделения службы электрификации и электроснабжения железных дорог.

Цель занятия: закрепить знания путем практического расчета расходов дистанции электроснабжения по элементам затрат, а также доходов дистанции электроснабжения.

Тема 6.2. Эффективность деятельности организации.

Источник информации – методические указания [1].

Практическое занятие № 13

Тема: Определение экономической эффективности внедрения новой техники.

Цель занятия: закрепить знания путем практического определения экономической эффективности внедрения новой техники.

Методика выполнения:

1. Внимательно прочитайте материал конспекта по теме практического занятия.
2. Разберите основные требования изученных правил и инструкций, последовательность их применения, определите физический смысл изученных формул, обращая внимание на единицы измерения и порядок вычисляемых величин.
3. Подготовьте листы формата А 4 с требуемыми полями и строкой для заголовка.

4. При оформлении расчетов каждую формулу следует сопровождать необходимыми пояснениями, в конце расчета необходимо указывать единицы измерения.
5. Все необходимые рисунки должны быть подписаны и пронумерованы.
6. Содержание отчета по практической работе должно соответствовать порядку изложения материала в методических указаниях к данной работе или инструкционной карте.
7. Внимательно прочитайте контрольные вопросы, если они присутствуют в указаниях, и сформулируйте ответы на них, пользуясь конспектом или материалом соответствующей темы учебника.
8. Сформулируйте вывод по работе, который должен содержать обобщать результаты расчетов или проведенных практических исследований.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСП осуществляется на практических занятиях в форме проверки отчетов и ответов на контрольные вопросы.

Критерии оценки результатов ВСП:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
 - оформление отчетов практических занятий в соответствии с требованиями, описанными в методических рекомендациях к практическим работам;
 - обоснованность и четкость изложения ответов на контрольные вопросы.
- «Отлично» - Расчеты и необходимые иллюстрации выполнены с высокой точностью, текстовый материал отчета изложен логически последовательно и связно, с соблюдением требуемых правил и инструкций, графы таблиц заполнены правильно, присутствуют правильные ответы на контрольные вопросы, оформление аккуратное, отсутствуют орфографические ошибки.
- «Хорошо» - Расчеты и необходимые иллюстрации выполнены с незначительными погрешностями. Имеется 1 ошибка, текстовый материал отчета изложен с незначительными нарушениями логической последовательности, но с соблюдением требуемых правил и инструкций, графы таблиц заполнены в целом правильно, но с погрешностями, присутствуют правильные ответы на контрольные вопросы, оформление в основном аккуратное, присутствуют незначительные орфографические ошибки.
- «Удовлетворительно» - Расчеты и необходимые иллюстрации выполнены неточно. Текстовый материал отчета изложен с нарушениями логической последовательности, но с соблюдением требуемых правил и инструкций, графы таблиц заполнены с 2-3 ошибками, присутствуют ответы на контрольные вопросы, оформление неаккуратное, присутствуют орфографические ошибки.

«Неудовлетворительно» - Расчеты и необходимые иллюстрации выполнены с грубыми ошибками, отсутствуют выводы. Текстовый материал отчета изложен логически непоследовательно, с нарушением требуемых правил и инструкций, графы таблиц заполнены со значительными ошибками, ответы на контрольные вопросы отсутствуют или выполнены неверно, оформление неаккуратное, присутствуют значительные орфографические ошибки.

3.4. Подготовка докладов

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков сбора, систематизации и анализа дополнительной информации по заданной теме; формирование представления о будущей профессиональной деятельности по организации работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей; расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Примерная тематика докладов:

1. Экономические проблемы безработицы.
2. Методы изучения транспортного рынка.
3. Бюрократическая организационная структура: положительные и отрицательные стороны.
4. Формы и причины дискриминации сотрудников в коллективе.
5. Пути повышения эффективности использования основных фондов.
6. Пути повышения производительности труда.
7. Структура заработной платы в современных условиях.

Результаты выполнения представляются в печатном виде, объем 5-7 страниц.

Правила оформления:

- представляется в формате Microsoft Word шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (таблицы – 12); межстрочный интервал – одинарный; размер поля верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Срок выполнения задания – от 7 до 14 дней.

Источники информации: указать использованные источники

Методика выполнения:

- изучить информацию по выбранной теме;
- составить план;
- согласно плана написать доклад;
- подготовить выступление по данной теме.

Критерии оценки:

- соответствие представленной информации заданной теме;
- характер и стиль изложения;

- логика выводов;
- проведенный анализ;
- правильность выполнения.

«Отлично»- объем доклада - полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, доклад написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

3.5. Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении курсовой работы

Основные требования, предъявляемые к структуре и оформлению курсовой работы, а также методика ее выполнения приведены в методическом обеспечении [2].

Примерная тематика курсовой работы:

Составление плана основных показателей дистанции электроснабжения по производственно-финансовой деятельности.

Таблица 1 - Критерии оценки работы над курсовой работой

№	Оцениваемые навыки, ПК, ОК	Метод оценки	Оценка отлично	Оценка хорошо	Оценка удовлетворительно	Оценка неудовлетворительно
1	Отношение к работе ОК1, ОК2,	Наблюдение руководителя работы,	Все материалы представлены в указанный	Все материалы представлены в указанный	Материалы представлены не в полном	Материалы не представлены в указанный срок

	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	просмотр материала	срок, не требуют времени на завершение	срок, но требуют время на доработку	объеме, требуют значительного времени на доработку	
2	Способность выполнять расчеты ПК 2.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	Проверка расчетов курсовой работы	Расчеты выполнены без ошибок, в соответствии с указанным порядком	Порядок расчетов соблюдается, но допущены незначительные ошибки	Допущены серьезные ошибки в расчетах, порядок расчетов соблюдается	Нет способности в выполнении расчетов, не получен конкретный результат, требуется доскональная проверка
3	Умение использовать ранее полученные теоретические знания и навыки для решения конкретных задач. ПК 2.1, ПК 2.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9.	Наблюдение руководителя, промежуточная проверка материала курсовой работы	Без дополнительных консультаций и пояснений использует навыки и умения, полученные при изучении теоретического материала, на практических занятиях; умело пользуется технической и справочной литературой	Неуверенно использует полученные навыки и умения, требуются консультации при использовании справочной литературой	Частично использованы ранее полученные теоретические знания, не умеет правильно подобрать справочную литературу, не отражены современные требования развития техники	Не способен использовать ранее полученные теоретические знания при решении технических задач, не умеет пользоваться справочной литературой
4	Оформление пояснительной записки работы ПК2.1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	Просмотр материала курсовой работы	Все материалы оформлены в соответствии с требованиями принятого стандарта, аккуратно	Все материалы оформлены в соответствии с требованиями принятого стандарта, допускаются незначительные отклонения от требований	Пояснительная записка оформлена неаккуратно	Материал проекта не представлен; представлен не в полном объеме; требует серьезной доработки
6	Умение отвечать на поставленные вопросы, пользоваться профессиональной лексикой при защите ПК2.1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9.	Защита курсовой работы - индивидуальная беседа	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, использует профессиональную лексику, уверенно дает обоснования принятым решениям технических задач	Общая грамотность при ответах на поставленные вопросы, затруднения при использовании профессиональной лексики	Не четко построены ответы с применением профессиональной лексики, допущены ошибки при ответах	Четко выражены неуверенность в ответах и действиях, низкий интеллект, ограниченный словарный запас; нет правильных ответов на поставленные вопросы