

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ Л.А. Елина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Н.Н. Иванова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**по учебной дисциплине ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Базовая подготовка

2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Методические указания по организации и проведению практических занятий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» и предназначены для выполнения практических работ обучающимися.

Практические занятия по учебной дисциплине «ПРАВО» направлены на усвоение знаний и освоение умений и формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- получить знания о предмете, методах и принципах права;
- усвоить ее базовые темы и понятия;
- знать основные нормативно-правовые акты:

а) регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;

б) содержащие нормы трудового права, регламентирующие порядок заключения и основания прекращения трудового договора, дисциплинарной и материальной ответственности;

в) содержащие нормы административного права, определяющие понятие административного правонарушения и административной ответственности;

г) содержащие нормы финансового законодательства, регулирующие организационные основы и функционирование финансовой системы, осуществление различных видов финансовых операций.

Результатом освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Рабочей программой предусмотрено выполнение обучающимися практических работ, включая практические задания с использованием персонального компьютера.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

№	наименование	количество часов
Практическое занятие № 1.	Работа с нормативно-правовыми актами, составление таблицы отличий с использованием компьютера.	2

Практическое занятие № 2.	Решение задач по теме: «Договор возмездного оказания услуг»	2
Практическое занятие № 3.	Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте»	2
Практическое занятие № 4.	Составление искового заявления с использованием компьютера.	2
Практическое занятие №5.	Составление трудового договора	2
Практическое занятие № 6.	Решение задач по теме: «Особенности трудового права на железнодорожном транспорте»	2
Практическое занятие №7	Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»	3

Сравнительная характеристика законов о железнодорожном транспорте

<i>Сравнительные характеристики нормативно-правовых актов</i>	<i>Дата подписания закона Президентом</i>	<i>Ввод закона в действие</i>	<i>На кого распространяется действие закона</i>	<i>Какие отношения регулируются законом</i>	<i>Какова структура закона</i>
<i>ФЗ «О железнодорожном транспорте РФ»</i>					
<i>ФЗ «Устав железнодорожного транспорта»</i>					
<i>ФЗ «О естественных монополиях»</i>					
<i>ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»</i>					

Вывод:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

Договор возмездного оказания услуг

Цель работы: научиться анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, использовать нормативно-правовые документы.

Учебные пособия: ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

Порядок работы: ответить на вопросы и выполнить задания.

1. Какие виды деятельности, закрепленные договорами, осуществляет железнодорожный транспорт?

2. Дать определение договора перевозки.

2.1. Представить схему взаимоотношений участников договора перевозки грузов.

2.2. В каких случаях перевозчик имеет право отказать в принятии заявки на перевозку? Какой статьей ФЗ «Устав ж.д. транспорта РФ» это определено?

2.3. Каковы обязанности отправителя при перевозке опасных грузов? (указать статью ФЗ).

2.4. Взимаются ли дополнительные сборы за перевозку грузов с объявленной ценностью? (указать статью ФЗ).

Вывод:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

Решение задач по договорам перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа

Цель работы: научиться применять требования ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ», защищать свои права в соответствии с нормативными документами. Научиться анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, использовать нормативно-правовые документы.

Учебные пособия: ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»

Порядок работы: ответить на вопросы и выполнить задания.

1. Дать определение договора перевозки пассажиров.

2. Объясните права и обязанности пассажиров.

3. В каких случаях перевозчик несет ответственность за несохранность груза, грузобагажа после принятия его для перевозки и хранения и до выдачи его грузополучателю.

А) Сумма груза составила 1000000 руб, в результате неправильной транспортировки был нанесен ущерб в сумме 300000 руб. Определите сумму возмещения.

Б) Стекло было упаковано в картонные коробки, без маркировки, с объявленной ценностью. Должен ли перевозчик возмещать ущерб, если часть стекла разбилась, и в каком размере?

В) Грузополучатель был уведомлен в прибытии 20 тн. контейнера 6.03.04. в 8.00ч. Груз был получен 10.03.04 8.00ч. Определите размер штрафа за задержку контейнера. (МРОТ 10000 руб.)

Г) Скорый поезд прибыл на станцию назначения опозданием на 8 часов, стоимость проезда 5000 руб. Вправе ли пассажир требовать возмещения причиненных ему убытков? И если имеет право, определите размер штрафа пассажиру.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Составление искового заявления

Цель работы: научиться защищать свои права в соответствии с нормативными документами.

Учебные пособия: ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

Порядок работы: ответить на вопросы и выполнить задания.

1. Какие документы, и в соответствии с какой статьей Устава потерпевшая сторона обязана подать до предъявления иска?

2. В каких случаях предъявляются иски к перевозчикам? (указать статью Устава)

3. В течение, какого времени предъявляются иски перевозчиков к грузоотправителям? (указать статью Устава)

4. Проанализировать конкретную ситуацию в связи с неудовлетворением претензии

5. Составить исковое заявление.(см. приложение)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЗЫСКАНИИ СТОИМОСТИ
НЕДОСТАЧИ ГРУЗА на сумму _____ руб.**

При проверке и выдаче груза, поступившего в наш адрес по железнодорожной накладной № _____, установлена недостача (наименование продукции, товара) (шт., кг), что подтверждается коммерческим актом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Стоимость недостачи согласно прилагаемому расчету составляет _____ рублей

Заявленную нами претензию № _____ от «__» _____ 20__ г. о взыскании стоимости недостающего груза ответчик отклонил (оставил без ответа) по следующим мотивам

Соответчик также оставил претензию без удовлетворения (без ответа по мотив; - _____). Считаем отказ ответчика и соответчика от удовлетворения претензии необоснованным.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 95, 96 Устава железнодорожного транспорта РФ, просим взыскать с виновной стороны в нашу пользу _____ руб.

составляющих стоимость недостающего груза, и возмещение расходов по госпошлине _____ руб. _____ коп.

Кроме того, просим взыскать при удовлетворении иска с железной дороги на основании ст. 96 Устава все сделанные при перевозке платежи, а с поставщика (грузоотправителя) - 5 % годовых за пользование излишне полученными денежными суммами.

Приложение:

1. Копия претензии и доказательство ее отсылки.
2. Ответы на претензию.
3. Железнодорожная накладная № _____.

4. Счет № от 20__ г.
 5. Расчет суммы иска.
 6. Коммерческий акт № _____ от 20__ г.
 7. Доказательства отправки копий исковых заявлений ответчику.
 8. Поручение о перечислении госпошлины.
- Руководитель предприятия или его заместитель
(подпись) (Ф.И.О.)

Вывод:

Трудовая дисциплина. Решение ситуационных задач

Цель работы: научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, знать нормы дисциплинарной ответственности

Учебные пособия: ТК РФ, ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ», Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта

Порядок работы: ответить на вопросы и выполнить задания.

1. Дайте определение трудового договора.

2. Назовите общие основания для расторжения договора (со ссылкой на ст. ТК РФ).

2. Решите:

2.1. 28 июня 2014г. с гр-ном Ивановым И.И. был заключен срочный трудовой договор на 3 месяца, 15 сентября 2014г. работодателем договор был расторгнут. Правомерно ли это?

2.2. С гр-кой Сидоровой О.О. 01.05.13г. был заключен трудовой договор на период декретного отпуска отсутствующего работника. 10.11.13г. ее уволили в связи с выходом основного работника. Правомерно ли это?

2.3. Являются ли основными (обязательными) следующие условия для заключения трудового договора:

- об испытании;
- о неразглашении коммерческой тайны;

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет работодателя

Заполните трудовой договор. См. приложение (договор)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ _____
г. Ожерелье

«__» _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Ожерельевской дистанции электроснабжения - структурного подразделения Московской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» Бельского Юрия Станиславовича, действующего на основании Положения об Ожерельевской дистанции электроснабжения с одной стороны, и

менуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

По настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

2. Работник принимается на работу по должности (профессии):

(полное наименование в соответствии со штатным расписанием, квалификационными справочниками)

квалификации

(разряд, квалификационная категория)

(наименование отдела, сектора, цеха, участка и т.д.)

(наименование структурного подразделения, его местонахождение)

3. Настоящий Трудовой договор является договором по основной работе.

4. Настоящий Трудовой договор заключен на: неопределенный срок

6. Условие об испытании при приеме на работу: без испытательного срока

7. Характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях:

фактор(ы): химический (вредный 1 степени); льгота: досрочная пенсия
(ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБ.МИН.СССР ОТ 26.01.91 № 10 (СПИСОК 2))

(указать, если условия труда отклоняются от нормальных, являются тяжелыми, вредными, опасными, что установлено нормативным правовым актом либо аттестацией рабочего места, проведенной в установленном порядке)

2. Права и обязанности Работника

8. Работник имеет право на:

1) изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Трудовым договором;

2) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами ОАО «РЖД»;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении ОАО «РЖД» в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) негосударственное пенсионное обеспечение на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО «РЖД».

Работник также имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Трудовым договором.

9. Работник обязан:

16) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией (инструкционной карточкой), не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

17) исполнять нормативные документы ОАО «РЖД», распоряжения, а также поручения вышестоящих и непосредственных руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий; правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенного коллективного договора;

18) соблюдать трудовую дисциплину;

19) выполнять установленные нормы труда;

20) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

21) бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

22) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

23) не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Работник выполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями и настоящим Трудовым договором, а также нормативными документами ОАО «РЖД».

Работник добровольно согласен на проведение ему в рамках обязательных медицинских осмотров экспресс – тестирования его биологических объектов на наличие наркотических средств и психотропных веществ

- не допускать совершения прогулов, хищений по месту работы, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, нарушений охраны труда. За данные нарушения работник может быть уволен на основании подпунктов «а», «б», «в», «г», «д» п. 6 ст. 81 ТК РФ;

- соблюдать меры по укреплению трудовой дисциплины и «Регламент действий руководящего состава и руководителей среднего звена структурных подразделений Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в дистанции согласно приказа начальника дороги №393/Н от 27.04.2007 года.

3. Права и обязанности Работодателя

10. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

4) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за

сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов Работодателя;

5) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты;

7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

8) привлекать при необходимости Работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работодатель осуществляет иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

11. Работодатель обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Трудового договора;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

8) знакомить Работника под расписку с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

9) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

11) создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении ОАО «РЖД» в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

12) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;

13) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

15) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 №1122 н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающих и (или) обезвреживающими средствами» работодатель обязан обеспечивать работника бесплатной нормой выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств в месяц:

- средства комбинированного действия – 100мл

- средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)-100мл

Очищающие средства:

1. мыло или жидкие моющие средства 200г. (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

2. очищающие кремы, гели и пасты – 200мл

3. регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии – 100 мл.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

12. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

13. Продолжительность рабочего времени

нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 часов в неделю)

14. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

Основной 28 календарных дней

Дополнительный отпуск за вредность в календарных дней на основании Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день от 25.10.1974 г. № 298/П-22

15. Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.

5. Оплата труда

16. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается:

1) должностной оклад/тарифная ставка в размере _____

с последующей индексацией в соответствии с коллективным договором

2) надбавка зональная _____

а) за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда _____

б) иные надбавки (доплаты), предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД»

1) выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно соответствующему положению об оплате труда;

2) премии за основные результаты хозяйственной деятельности согласно соответствующему положению о премировании;

3) единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий разового характера по распоряжению Работодателя;

4) иные выплаты, предусмотренные коллективным договором и (или) нормативными документами ОАО «РЖД».

17. Заработная плата выплачивается 29 и 15 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6. Изменение и расторжение Трудового договора, разрешение споров

18. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Трудовому договору и подписываются обеими сторонами.

19. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

20. Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия Трудового договора

21. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведется трудовая книжка Работника, которая хранится у Работодателя.

22. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом ОАО «РЖД», Положением об Ожерельевской дистанции электроснабжения и иными нормативными документами ОАО «РЖД».

8. Адреса сторон

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»

107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д.2

Ожерельевская дистанция электроснабжения - структурное подразделение Московской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» I группа (84,0 балла) 142920, Московская обл., Каширский р-н, г. Ожерелье, ул. Энергетиков, д. 7

ИНН 7708503727

Работник:

(Фамилия, имя отчество)

Паспорт: _____ выдан ТП в гор. Кашире о-ния УФМС России по Московской обл. в Каширском районе _____ (кем выдан, место и дата выдачи)

Домашний

адрес:

Телефон:

(служебный, домашний)

Трудовой договор подписан:

От Работодателя
Бельский Юрий Станиславович
(Ф.И.О)

Работник
(Ф.И.О)

Подпись

«_» _____ 20__ г.
МП

Подпись

«_» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положением о премировании, Коллективным договором, перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «РЖД», Инструкцией о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну в ОАО «РЖД», Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО «РЖД», Кодексом деловой этики, положением о выплате вознаграждения за преданность компании, с приказом № 236/ЭЧ от 23.06.2011г. «О запрете использования личного автотранспорта в служебное время в производственных целях» ознакомлен.

Не возражаю в том, что все мои персональные данные будут введены в компьютер, согласно введенным программам и личной карточки Т-2.

Трудовой договор на руки получил.

«_» _____ 20__ г.

(личная подпись)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Особенности трудового права на железнодорожном транспорте

Цель работы: научиться применять требования ТК РФ, ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ», защищать свои права в соответствии с нормативными документами.

Учебные пособия: Трудовой кодекс РФ, ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»

Порядок работы: ответить на вопросы и выполнить задания.

1. Каковы цели трудового права?

2. Решение задач с учетом особенностей на железнодорожном транспорте:

а) При оформлении на работу гр-ну Иванову было предложено оплатить 5000 руб. за прохождении мед. комиссии. В каком размере Иванов должен оплатить медицинскую комиссию?

б) Имеет ли право работодатель потребовать проведение мед. освидетельствования на установление факта употребления психотропных веществ, помощнику машиниста?

в) гр. Петров, отработав мастером пути 10 лет на производстве, получил травму ноги и вышел на пенсию по инвалидности. Сохраняется ли за ним право на льготы?

г) 28 июня 2014г. с гр-ном Ивановым И.И. был заключен срочный трудовой договор на 3 месяца, 15 сентября 2014г. работодателем договор был расторгнут. Правомерно ли это?

Вывод:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Материальная и дисциплинарная ответственность

Цель работы: научиться анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, использовать нормативно-правовые документы.

Учебные пособия: Трудовой кодекс РФ, ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ», Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта

Порядок работы: ответить на вопросы и выполнить задания.

1. Дайте определение дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.

2. Какие виды дисциплинарной ответственности предусмотрены?

3. Дайте определение материальной ответственности.

4. Какие предусмотрены виды материальной ответственности?

5. Каков порядок возмещения материального ущерба?

6. Выполните задание

А) за совершение дисциплинарного проступка гр-ну Иванову был объявлен выговор, он был лишен премии и переведен на нижеоплачиваемую работу. Правомерно ли это?

Б) работник совершил хищение по месту работы, можно ли его уволить?

В) работник отсутствовал на рабочем месте 5 мая в течение 4 часов, дисциплинарное взыскание было наложено 15 июня. Правомерно ли это?

Г) работник был отстранен руководителем от работы за появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии без оформления каких-либо документов. Правомерно ли это?

Д) несет ли работник материальную ответственность за причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей?

Вывод:

Основная учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/под ред. А.Я. Капустина.-2-е изд.,перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017.-382с.-Серия: профессиональное образование.- Режим доступа.- www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#

2. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, под ред. А.Я. Рыженкова.-3-е изд.,перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017.-301с.-Серия: профессиональное образование.- Режим доступа.- www.biblio-online.ru/viewer/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA#

Дополнительная учебная литература:

1. Румынина, В.В. Основы права: учебник./ В.В. Румынина-5-е изд. перераб. и доп. - М.:ФОРУМ, 2015.-240с.- (Профессиональное образование)