

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ожерельевский ж.д. колледж – филиал ПГУПС**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор Ожерельевского ж.д.  
колледжа - филиала ПГУПС  
**В.А. Максимов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

## **1. Общие сведения**

1.1. Очное отделение является структурным подразделением филиала. На отделении осуществляется подготовка специалистов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Отделение в филиале открывается при наличии не менее 50 студентов.

1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным директором филиала из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

## **2. Организация работы, основные задачи и цели отделения**

2.1. Каждое из отделений решает следующие основные задачи:

- Организация образовательного процесса, направленного на повышение качества профессиональной подготовки специалиста на основе требований ФГОС СПО.

- Совершенствование форм и методов образовательного процесса.

- Сохранение контингента студентов.

- Документальное обеспечение учебного процесса.

2.2. Воспитательная работа со студентами, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей.

2.3. Работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на отделение, информирование студентов о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками отделения.

2.4. Осуществление дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной Уставом университета.

2.5. Организация совместно с другими подразделениями филиала оптимальных условий труда и отдыха студентов и преподавателей отделения.

2.6. Заведующий отделением является организатором и непосредственным руководителем образовательного процесса на отделении. В своей работе ему непосредственно подчиняются классные руководители групп, также преподаватели, ведущие учебные дисциплины.

2.7. На заведующего отделением возлагаются следующие функции:

- Планирование деятельности отделения.

- Участие в организации образовательного процесса на отделении.

- Организация учета успеваемости и качества знаний студентов.

- Контроль за посещаемостью занятий и дисциплиной.

- Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете.

- Организация работы малого педагогического совета отделения.

- Контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования.

- Участие в работе стипендиальной комиссии.

- Оперативное управление учебно-производственным процессом на отделении.



- Контроль за выполнением учебных программ.
- Контроль за качеством преподавания.
- Формирование положительной мотивации студентов к учебе.
- Обеспечение учебно-методической документацией студентов.
- Методическая и иная помощь преподавателям в проведении занятий.
- Поддержание постоянной связи с родителями студентов и информирование их о состоянии дел.

• Владение информацией о социальных условиях жизни студентов и руководствоваться этим в своей работе.

- Учет работы по отделению и представление отчетности.

2.8. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором и его заместителями по направлениям работы.

3. Работа отделения осуществляется по плану, который разрабатывается заведующим отделением в срок не позднее 5 сентября текущего учебного года и утверждается директором филиала.

Заместитель директора по учебной работе



Н.Н. Иванова